

TIFFANY & CO.

แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับ
บริษัทพลายเออร์

เวอร์ชัน 1.0 | วันที่มีผลบังคับใช้: มกราคม 2020

TIFFANY & Co.

สารบัญ

บทนำ 4

การนำไปใช้และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 5

ระบบการจัดการ 6

การยึดถือหลักคุณธรรมทางธุรกิจ 12

การปฏิบัติตามกฎหมาย 12

การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนและการกระทำผิดทางการเงิน 12

การจ้างงานโดยสมัครใจ 13

แรงงานเด็ก 15

ลูกจ้างเด็ก 15

เวลาในการทำงาน 16

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ 18

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 19

การเลือกปฏิบัติ 20

การดำเนินการทางวินัยและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการล่วงละเมิด การชมเชยรางวัล และการเลือกปฏิบัติ 20

เสรีภาพในการรวมกลุ่ม 21

กระบวนการร้องทุกข์และการเยียวยาแก้ไข 21

สุขภาพและความปลอดภัย 22

บททั่วไป 22

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเพลิงไหม้ 23

การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินและแผนการดำเนินการ 24

การปฐมพยาบาลและการตอบสนองด้านการแพทย์ 25

สุขอนามัยในอุตสาหกรรม (IH) และการจัดการสารเคมี 27

ความปลอดภัยทางไฟฟ้า 27

ความปลอดภัยของเครื่องจักร 28

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (PPE).....	28
อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันระบบทางเดินหายใจ (RPE).....	29
การยศาสตร์.....	30
หอพักและบ้านพัก.....	31
โรงอาหารและบริการอาหาร.....	31
การจัดการสถานรับดูแลเด็ก	32
การจัดการผู้รับจ้าง.....	32
สิ่งแวดล้อม	32
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS).....	32
การจัดการทรัพยากร.....	33
การจัดการสารเคมีและสารอันตราย.....	33
ความหลากหลายทางชีวภาพและการปกป้องระบบนิเวศ.....	33
ชุมชนเจ้าบ้าน	33
การประเมินความเสี่ยง.....	34
กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	34
การรักษาความปลอดภัย	35
การตรวจสอบย้อนกลับและการสอบทานธุรกิจ	35
การทำเหมืองอย่างมีความรับผิดชอบ	36
ข้อกำหนดสำหรับซัพพลายเออร์วิเศษเฉพาะทาง	37
การรับประกันเพชร.....	37
แร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง (ทองคำ แทนทาลัม ดีบุก และทังสแตน).....	37
อัญมณีสี.....	37
การเสาะหาไม้และกระดาษอย่างยั่งยืน	37
คำจำกัดความ	38

บทนำ

ที่ Tiffany & Co. เราภูมิใจในความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และความเป็นเลิศของเรา และเราต้องการให้ซัพพลายเออร์ของเรายึดถือในมาตรฐานระดับสูงเดียวกันกับที่เรายึดมั่นเรามุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิของบุคคลทุกรายที่ชีวิตได้รับผลกระทบจากธุรกิจของเรา ตั้งแต่คนงานเหมืองแร่ที่จัดหาวัตถุดิบให้เรา ไปจนถึงช่างฝีมือที่สร้างสรรค์ชิ้นงานอันเยี่ยมยอดของเรา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของเราก็เช่นเดียวกัน

ดังนั้น Tiffany & Co. และบริษัทในเครือ รวมถึงบริษัทสาขา (เรียกรวมกันว่า "Tiffany") จึงกำหนดให้ซัพพลายเออร์ของเรามีความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และมีวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกับเรา เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด นอกจากนี้เรายังคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการนอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและพยายามปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อความก้าวหน้าของสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization, "ILO") และแนวทางปฏิบัติของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และทำงานอย่างตั้งใจเพื่อดำเนินงานภายใต้กรอบเหล่านี้

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Tiffany ("หลักจรรยาบรรณ") จะกำหนดหลักการและข้อกำหนดทั่วไปที่บังคับใช้กับซัพพลายเออร์ของเรา และยังคงกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาว่าเราจะเข้าร่วมเป็นคู่ค้ากับใคร เราตั้งใจจะทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้อยู่แล้ว และมีความพยายามที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการอย่างไม่ลดละ

เพื่อเป็นการสนับสนุนข้อกำหนดหลักที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา Tiffany ได้พัฒนาแนวทางแนะนำดังต่อไปนี้ ซึ่งจะช่วยให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมายของการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักของหลักจรรยาบรรณของเรา นอกจากนี้แนวทางแนะนำนี้ยังเป็นรากฐานที่เราใช้ประเมินหลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์แต่ละราย โดยใช้โปรแกรมการตรวจควบคุมและการประเมินในสถานประกอบการของเรา ถึงแม้เราจะตระหนักได้ว่าสภาพแวดล้อมทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่ซัพพลายเออร์ประกอบกิจการอยู่นั้นอาจมีความแตกต่างกัน แต่เรายังมุ่งมั่นที่จะนำหลักจรรยาบรรณและแนวทางแนะนำของเราไปใช้กับการประกอบกิจการในทุกด้านของเรา รวมถึงซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างที่จัดหาวัตถุดิบให้เราจากทั่วโลก

นอกเหนือจากการสื่อสารถึงความคาดหวังและการประเมินหลักปฏิบัติแล้ว Tiffany ยังกำหนดให้ความพยายามในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคือสิ่งสำคัญสูงสุดของเรา ถึงแม้เราจะขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราทั้งหมด แต่เรายังต้องการให้ความร่วมมือและแก้ไขสาเหตุที่มาของปัญหาด้วยเจตนาสุจริต และสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงที่ยั่งยืน ในการดำเนินการด้านนี้ เรามีความคาดหวังเบื้องต้นว่าซัพพลายเออร์ต้องมีความโปร่งใสอย่างเต็มที่กับเรา เราเชื่อว่าการเป็นคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส และความร่วมมือร่วมใจก็เป็นเพียงหนทางเดียวที่จะช่วยส่งเสริมหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน ซึ่งจะกลายเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม

แนวทางแนะนำนี้จะให้ข้อมูลและคำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Tiffany แต่ไม่ได้ใช้ทดแทนคำแนะนำทางกฎหมาย นี่คือการเอกสารที่สามารถปรับแก้ไขได้ตลอดเวลา และ Tiffany ขอสงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงตามประสบการณ์และหลักปฏิบัติที่ดีที่เกิดขึ้นใหม่ ภาษาทางการของเอกสารฉบับนี้คือภาษาอังกฤษ

ข้อความสงวนสิทธิ์

ไม่มีการรับประกันหรือการรับรองใด ๆ เกี่ยวกับความถูกต้องหรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของแนวทางแนะนำนี้ หรือเอกสารหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่อ้างอิงไว้ในที่นี้ แนวทางแนะนำนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์ และไม่ได้ใช้ทดแทน โด่แย้ง หรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของบทบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ พระราชบัญญัติ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของทั่วโลก ประเทศ รัฐ หรือรัฐบาลท้องถิ่น เอกสารฉบับนี้จะให้แนวทางแนะนำทั่วไปเท่านั้น และไม่ควรใช้เสมือนเป็นค่าเฉลี่ยที่ครบถ้วนและมีอำนาจน่าเชื่อถือเกี่ยวกับหัวข้อใดก็ตามที่เอกสารนี้ครอบคลุมถึง แนวทางแนะนำนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์และไม่ได้ก่อให้เกิด กำหนด หรือยอมรับภาระผูกพันหรือสิทธิที่บังคับใช้ในทางกฎหมายใด ๆ

หากมีคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือเรื่องราวเรียน โปรดติดต่อทีมการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Sourcing) ได้ที่ ResponsibleSourcing@Tiffany.com

การนำไปใช้และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าตนเข้าใจและสามารถนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้ได้กับการดำเนินการของตนเอง ดังนั้น ซัพพลายเออร์จะต้องแบ่งปันหลักจรรยาบรรณนี้กับพนักงานทุกคนในภาษาท้องถิ่นของพนักงาน นอกจากนี้

ซัพพลายเออร์ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า

ผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุมัติและมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Tiffany เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและแนวทางแนะนำด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม Tiffany หรือตัวแทนต้องได้รับอนุญาตให้สามารถตรวจสอบโรงงานของซัพพลายเออร์เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

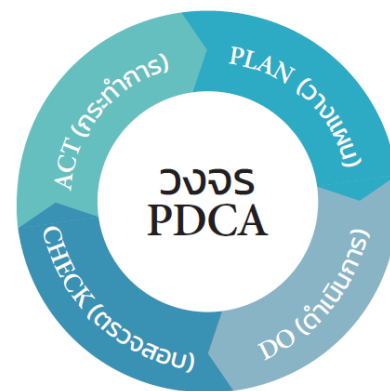
ในระหว่างที่มีการตรวจเยี่ยมดังกล่าว ซึ่งอาจมีกำหนดการหรือไม่มีกำหนดการก็ได้ พนักงานทุกคนจะต้องมีอิสระในการพูดคุย

โดยที่ไม่มีฝ่ายบริหารอยู่ด้วยและไม่มีการข่มขู่ว่าจะตอบโต้

Tiffany จะพยายามร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อทำการปรับปรุงให้การดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อตนเอง อย่างไรก็ตาม เราขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายคงค้าง ระงับสัญญาซื้อขายในอนาคต หรือยุติความสัมพันธ์ของเรากับซัพพลายเออร์ตามแต่ความจำเป็นของสถานการณ์

ระบบการจัดการ

ในการปฏิบัติตามและแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Tiffany และความคาดหวังที่เกี่ยวข้องตั้งที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ สิ่งสำคัญคือการต้องมีระบบการจัดการที่เป็นทางการ ถึงแม้ Tiffany จะเข้าใจว่าซัพพลายเออร์แต่ละรายมีความพิเศษเฉพาะ ต่างก็ประกอบกิจการในบริบทที่เป็นเอกลักษณ์ และมีความหลากหลายในแง่ของขนาดและความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากร แต่การนำระบบการจัดการที่เป็นทางการมาใช้ก็ยังคงมีความสำคัญต่อความสำเร็จที่ต่อเนื่อง Tiffany



คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ใช้ทั้งระบบการจัดการและมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและตลอดไป

PDCA คือวิธีการจัดการที่ต้องทำซ้ำสี่ระยะ สำหรับระเบียบข้อบังคับและการปรับปรุงกระบวนการและระบบอย่างต่อเนื่อง วงจร PDCA ย่อมาจาก Plan (วางแผน) Do (ดำเนินการ) Check (ตรวจสอบ) Act (กระทำ) ระยะเวลาการวางแผนจะเป็นการวางแผน ระยะเวลาการดำเนินการจะเป็นการลงมือทำ ระยะเวลาการตรวจสอบจะเป็นการตรวจสอบ และระยะเวลาการกระทำจะเป็นไปเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสำหรับวงจรสี่ระยะนี้ แนวทางที่ต้องทำซ้ำนี้ ต้องอาศัยความเชื่อมั่นในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของบริษัท ซึ่งต้องการค้นหาและทดสอบแนวทางสำหรับการแก้ปัญหาประจำวัน และปรับปรุงแนวทางผ่านวงจรนี้

ด้านล่างนี้คือแนวทางปฏิบัติทั่วไปสำหรับระเบียบวิธีของแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดนี้:

PLAN (วางแผน)

ความมุ่งมั่น การสนับสนุน และความรับผิดชอบ

- ซัพพลายเออร์ควรมีความมุ่งมั่นในนโยบายซึ่งได้รับการสนับสนุนจากระดับสูงสุดขององค์กรของพวกเขา เพื่อปฏิบัติตามความคาดหวังที่โปร่งของหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Tiffany โดยจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ จริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ การเคารพในสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ซัพพลายเออร์ควรระบุอย่างชัดเจนถึงตัวผู้แทนภายในที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ซัพพลายเออร์มีการใช้ระบบการจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- ทีมงานฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการระบบ ควรทำงานร่วมกับหน่วยงานและองค์กรที่มีอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอที่เหมาะสม
- ฝ่ายบริหารระดับอาวุโสต้องมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและตลอดไป และต้องตรวจติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานและระเบียบวิธีปฏิบัติไปใช้ เพื่อระบุหาช่องโหว่อย่างน้อยปีละครั้ง

การประเมินความเสี่ยง

- ซัพพลายเออร์ควรมีกระบวนการเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อระบุหาและจำแนกผลกระทบที่รุนแรงในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเชื่อมโยงกับวิถีดำเนินธุรกิจของพวกเขา การประเมินความเสี่ยงควรแตกต่างกันในแง่ของความซับซ้อน โดยจะขึ้นอยู่กับขนาดของบริษัทของคุณ ความเสี่ยงของผลกระทบที่รุนแรง และลักษณะของการปฏิบัติการ อย่างไรก็ตาม การประเมินความเสี่ยงควรจะมีสี่ขั้นตอนเป็นพื้นฐาน:
 - การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณในทุกด้าน รวมถึงสิทธิมนุษยชน แรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
 - การผสมรวมและการตอบสนองต่อสิ่งที่ค้นพบผ่านการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติพร้อมด้วยความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
 - การติดตามการตอบสนอง
 - การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องว่าผลกระทบได้รับการจัดการอย่างไร

นโยบาย

- ซัพพลายเออร์จะต้องใช้นโยบายที่มีการบันทึกหลักฐานความพยายามที่จะใช้หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ มีการรับรองโดยฝ่ายบริหารระดับอาวุโส และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับพนักงาน นโยบายคือคำแถลงถึงเจตจำนงและทิศทางขององค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกอย่างเป็นทางการของฝ่ายบริหารระดับสูง นโยบายช่วยองค์กรกำหนดความรับผิดชอบและการดำเนินการที่คาดหวัง

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

ตามความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการและธุรกิจขององค์กร

นโยบายยังทำหน้าที่เป็นตัวกำหนดกฎระเบียบและแนวทางการตัดสินใจ เพื่อช่วยขับเคลื่อนพฤติกรรมที่ต่อเนื่อง และควร:

- แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลขององค์กรสำหรับความเสี่ยงและปัญหาที่สำคัญ
- สื่อสารถึงค่านิยม หลักการ และเจตจำนงของบริษัท
- กำหนดความคาดหวังที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจของคุณ และ
- สร้างแพลตฟอร์มสำหรับระเบียบวิธีและหลักปฏิบัติที่มีรายละเอียดมากขึ้น
- ฝ่ายบริหารระดับอาวุโสจะต้องดำเนินการตรวจสอบนโยบายหลักอย่างเป็นทางการเป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหายังคงสอดคล้องกับสิ่งสำคัญขององค์กร ความเสี่ยง และวัตถุประสงค์ที่สัมพันธ์กับสิทธิของมนุษย์และแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ยังควรบันทึกกระบวนการตรวจสอบ ช่องโหว่ที่ระบุพบระบุของห่วงโซ่อุปทาน และการปรับเปลี่ยนใด ๆ ในนโยบายที่ตั้งใจจะใช้ลดช่องโหว่ที่เกิดขึ้น

DO (ดำเนินการ)

ระเบียบวิธีปฏิบัติแบบละเอียด

- ซัพพลายเออร์ควรพยายามจัดทำและดูแลให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) และวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยสนับสนุนการนำนโยบายที่กล่าวถึงไปใช้ ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นทางการมักจะมองค้ประกอบดังต่อไปนี้:
 - **วัตถุประสงค์:** วัตถุประสงค์ควรระบุถึงเจตจำนงของเอกสารและต้องไม่ยาวเกินหนึ่งถึงสองประโยค วัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดมากพอที่จะทำให้ผู้ใช้ปลายทางทราบได้อย่างรวดเร็วว่าเอกสารครอบคลุมเนื้อหาอะไรบ้าง โดยไม่ต้องระบุรายละเอียดอื่น ๆ อีก
 - **ขอบเขต:** เนื้อหาในส่วนนี้จะกำหนดว่าชุดระเบียบวิธีปฏิบัติจะมีผลใช้กับใครหรืออะไร SOP จำนวนมากมีเนื้อหาครอบคลุมเฉพาะสิ่งที่อยู่ในขอบเขต โดยไม่ระบุถึงสิ่งที่อยู่นอกขอบเขต อย่างไรก็ตาม เอกสารอาจระบุเนื้อหาทั้งสองส่วนได้ เมื่อระบุอย่างชัดเจนแล้วว่าอะไรและใครบ้างที่อยู่และไม่อยู่ในขอบเขต คุณจะช่วยให้ทุกคนได้มีจุดเริ่มต้นความเข้าใจที่เหมือนกัน
 - **การอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง:** นำเสนอเอกสารและการอ้างอิงที่จำเป็นต่อการทำความเข้าใจและการนำระเบียบวิธีปฏิบัติไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มเติมจาก SOP อื่น ๆ หรือเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาลที่ SOP อ้างถึง
 - **คำจำกัดความ:** อธิบายคำศัพท์ใด ๆ ที่ผู้ใช้ปลายทางอาจไม่คุ้นเคย และให้รายละเอียดคำย่อหรืออักษรย่อใด ๆ ที่มีการนำมาใช้
 - **บทบาทและความรับผิดชอบ:** กำหนดบทบาทที่ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการกิจกรรมภายในระเบียบวิธีปฏิบัติ
 - **ระเบียบวิธีปฏิบัติ:** นี้คือระเบียบวิธีปฏิบัติตามจริงในตนเอง แต่ละขั้นตอนควรเขียนอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายหากทำได้ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ที่รับผิดชอบจะเข้าใจอย่างถ่องแท้

การฝึกอบรมและการตระหนักรู้

- ซัพพลายเออร์ควรสื่อสารกับและฝึกอบรมผู้จัดการและพนักงานเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และโปรแกรมของโรงงานในทุกด้านที่มีผลใช้กับพวกเขาหรือการทำงานของพวกเขา การสื่อสารและวิธีการฝึกอบรมทั่วไปจะ ได้แก่:
 - การฝึกอบรมเพื่อปฐมนิเทศพนักงานใหม่ควรประกอบไปด้วยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรง ชั่วโมงการทำงาน และสวัสดิการ นโยบายการดำเนินการทางวินัย กลไกการร้องทุกข์ กฎระเบียบของโรงงาน ฯลฯ
 - การฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การอพยพในกรณีฉุกเฉิน การป้องกันเพลิงไหม้ การดูแลจัดการสารเคมี ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร ฯลฯ
 - การติดประกาศและการทำป้ายในภาษาท้องถิ่นของพนักงาน
 - การประกาศรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
 - การฝึกอบรมและการพูดคุยแบบตัวต่อตัว

CHECK (ตรวจสอบ)

การวัดประเมิน

- ซัพพลายเออร์ควรวัดประสิทธิภาพของนโยบายระบบการจัดการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานของตนอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่อง ตัวอย่างเครื่องมือการวัดประเมินอาจรวมถึง:
 - การตรวจสอบจากภายนอก

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- การตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการ
- การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและฝ่ายบริหาร
- การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่น ๆ
- การประเมินและการติดตามตัววัด (การใช้พลังงานพลังงาน การกำจัดของเสีย การรีไซเคิล)
- อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน
- การบาดเจ็บและอุบัติเหตุรายเดือน (ประเภท ระดับความรุนแรง และความถี่)

ACT (กระทำกร)

การวิเคราะห์สาเหตุที่มาและแผนการดำเนินการเพื่อป้องกัน

- ซัพพลายเออร์ควรมีกระบวนการตรวจสอบสาเหตุที่มาที่อาจนำไปสู่การแก้ไขเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินการแบบทันทีและ/หรือป้องกัน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุพบ หรือปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน การกระทำที่จัดการเฉพาะประเด็นของปัญหาที่เห็นได้ง่ายหรือเห็นได้ชัดมากที่สุด มักจะไม่เพียงพอต่อการจัดการปัญหาในระยะยาว สาเหตุที่มาคือเหตุผลพื้นฐานที่ทำให้ปัญหาเกิดขึ้น และต้องทำความเข้าใจว่ามีความคาดหวังในการแก้ปัญหาหรือไม่ สาเหตุที่มาอาจจะตีกรอบให้แคบลงเหลือหนึ่งถึงสองด้านได้ดังต่อไปนี้:
 - การไม่มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - หลักการนำไปใช้ที่ขาดประสิทธิภาพ
 - การขาดความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
 - มีความรู้หรือความเข้าใจไม่เพียงพอ
 - การขาดความรับผิดชอบ
 - ไม่มีกระบวนการเพื่อรับรองให้แน่ใจว่าจะมีการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอและการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- แนวทางที่เป็นประโยชน์หนึ่งอย่างในการระบุสาเหตุที่มาที่เรียกว่า **"5 Whys"** การใช้วิธีนี้ทำได้ง่าย ๆ เพียงแค่การตั้งคำถามว่า "ทำไม" สองสามครั้งติดกันเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของปัญหา หลังจากระบุพบสาเหตุที่มาของปัญหาที่เฉพาะเจาะจง การบันทึกแผนการดำเนินการที่ชัดเจนที่ระบุถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันทั้งระยะสั้นและระยะยาวคือสิ่งสำคัญ แผนดังกล่าวควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้:
 - ความรับผิดชอบ:** เลือกบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะมีการใช้มาตรการแบบฉับพลันและเพื่อการป้องกัน ผู้ที่รับผิดชอบควรมีชุดทักษะ ประสบการณ์ และระดับความอาวุโสที่เหมาะสมในการปฏิบัติใช้แผนงานและได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารระดับอาวุโส
 - กำหนดเวลา:** กำหนดเวลาควรได้รับการกำหนดให้ระบุถึงวันครบกำหนดสุดท้ายที่แน่ชัดแต่ก็ต้องสมเหตุสมผลกับความเป็นจริง เพื่อให้ดำเนินการตามที่ได้ทำไปแล้วเสร็จ รวมถึงวันครบกำหนดเฉพาะกาลและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจถึงความคืบหน้า
 - การสื่อสาร:** หากเหมาะสม ให้สื่อสารถึงสถานะความคืบหน้าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจ เช่น ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ และลูกค้า

การควบคุมเอกสารและการเก็บรักษานันทักษะข้อมูล

- ซัพพลายเออร์ควรรักษาบันทึกการจัดการของตนไว้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่ต่อเนื่องและถูกต้อง และจัดทำบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเพื่อสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่อง
- การเก็บรักษาเอกสาร:
 - ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำเอกสารกำกับทั้งหมดที่จำเป็นต่อการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และความคาดหวังเกี่ยวกับแนวทางแนะนำ ต้องมีการจัดเก็บเอกสารกำกับไว้ในสถานที่ของซัพพลายเออร์และจัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมต่อการระบุหา และง่ายต่อการเข้าถึงโดย Tiffany หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
 - ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเก็บเอกสารไว้อย่างน้อย 12 เดือนหรือตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด ขึ้นอยู่กับเวลาระยะเวลาของข้อกำหนดใดนานกว่ากัน

การตรวจติดตามและการประเมิน

- เมื่อได้รับการร้องขอ ซัพพลายเออร์ต้องนำเสนอเอกสารและให้ความร่วมมือกับ Tiffany และ/หรือผู้แทนบุคคลที่สามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อยืนยันถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและความคาดหวังเกี่ยวกับแนวทางแนะนำที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศที่มีหรือไม่มีแรงจูงใจที่ชัดเจน
- การยินยอมให้มีการตรวจยืนยันและการตรวจติดตามจะรวมถึง:
 - การอนุญาตให้ผู้ตรวจสอบหรือผู้แทนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก Tiffany ให้เข้าไปตรวจสอบสถานที่ผลิตและสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ซึ่งมีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ หากจำเป็นต่อการพิจารณาสถานะที่แท้จริงของสถานะการทำงานในสถานประกอบการ กรณีนี้อาจจะรวมถึงพื้นที่ของสถานที่ทำงานที่ปกติแล้วมักจะหวงห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- การอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงพนักงานของซัพพลายเออร์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบยืนยันที่จะเก็บเป็นความลับ ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ “ฝักข้อม” พนักงานเกี่ยวกับคำถามที่ผู้ตรวจสอบอาจจะถาม หรือแทรกแซงหรือตอบโต้เอาคืนต่อพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือการตรวจเยี่ยมเพื่อตรวจสอบยืนยัน และ
- การดูแลให้มีเอกสารที่จำเป็นต่อการแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ หรือเอกสารที่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายที่มีบังคับใช้ของประเทศ

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

ความโปร่งใส

- ซัพพลายเออร์ต้องมีความโปร่งใสในทุกด้าน (เปิดเผยและซื่อตรง) เกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณแนวทางแนะนำ และกฎหมายของประเทศ ต้องจัดทำเอกสารไว้ในสภาพต้นฉบับ/ไม่มีการแก้ไข ข้อมูลและเอกสารต้องไม่ถูกปลอมแปลงหรือแสดงข้อมูลที่เป็นเท็จ ตัวอย่างเช่น ซัพพลายเออร์ต้องไม่จัดทำและแสดง "บัญชีสองเล่ม" ต่อผู้ตรวจสอบ ซึ่งในบัญชีมีข้อมูลที่เป็นเท็จและทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับค่าแรงและจำนวนชั่วโมงที่มีการทำงาน

การยึดถือหลักคุณธรรมทางธุรกิจ

ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดของการยึดถือหลักคุณธรรมไว้ในการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมด

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องมีความโปร่งใสและสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในหนังสือและบันทึกทางธุรกิจของตน ซัพพลายเออร์จะต้องมีนโยบายในการกำกับดูแลการยึดถือหลักคุณธรรมทางธุรกิจ

- 1) ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดของการยึดถือหลักคุณธรรมไว้ในการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมด
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องมีความโปร่งใสและสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในหนังสือและบันทึกทางธุรกิจของตน
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องมีนโยบายในการกำกับดูแลการยึดถือหลักคุณธรรมทางธุรกิจ
- 4) ซัพพลายเออร์ต้องมีความโปร่งใสและซื่อตรงในทุกด้านระหว่างการประชุมสถานที่ทำงานที่ดำเนินการในนามของ Tiffany โดยจะรวมถึงการเข้าถึงสถานที่ผลิต บันทึกข้อมูล และพนักงานได้อย่างเต็มที่เพื่อการสัมภาษณ์ที่จะเก็บรักษาเป็นความลับ
- 5) จะต้องไม่นำงานหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสินค้าหรือบริการของ Tiffany ไปให้ผู้อื่นรับจ้างชวง หากยังไม่ได้รับอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก Tiffany และผู้รับจ้างชวงต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

การปฏิบัติตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามและมีกระบวนการในการระบุ ควบคุมดูแล และเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ

และข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิทธิมนุษยชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการทุจริตและการให้สินบน ในกรณีที่หลักจรรยาบรรณนี้แตกต่างหรือขัดแย้งกับกฎหมายในท้องถิ่น จะใช้มาตรฐานที่สูงกว่า

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามและมีกระบวนการในการระบุ ควบคุมดูแล และเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิทธิมนุษยชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการทุจริตและการให้สินบน
- 2) ในกรณีที่หลักจรรยาบรรณนี้แตกต่างหรือขัดแย้งกับกฎหมายในท้องถิ่น จะใช้มาตรฐานที่สูงกว่า

การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนและการกระทำผิดทางการเงิน

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการให้สินบน การกรรโชก การยักยอก การฉ้อฉล

การฟอกเงินหรือธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางทหาร ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ละเมิดหรือทำให้ TIFFANY ละเมิดกฎหมายป้องกันการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA)

หรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตหรือการให้สินบนใด ๆ

โดยจะต้องมีการนำขั้นตอนการกำกับดูแลและการบังคับใช้มาใช้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนที่บังคับใช้

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการให้สินบน การกรรโชก การยักยอก การฉ้อฉล การฟอกเงินหรือธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางทหาร
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ละเมิดหรือทำให้ Tiffany ละเมิดกฎหมายป้องกันการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) หรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตหรือการให้สินบนใด ๆ
- 3) โดยจะต้องมีการนำขั้นตอนการกำกับดูแลและการบังคับใช้มาใช้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนที่บังคับใช้
- 4) ยิ่งไปกว่านั้น ซัพพลายเออร์จะต้องไม่เสนอหรือจ่ายหรือมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า (รวมถึงการเดินทาง ของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการเอื้อประโยชน์ในลักษณะอื่น) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของรัฐบาง หน่วยงานราชการ พรรคการเมือง องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ หรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมืองใด ๆ หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือผู้สมัคร หรือเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของ Tiffany ไม่ว่าในด้านใดก็ตาม
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังเหล่านี้และภาวะผู้พันทางสัญญาใด ๆ ที่มีกับ Tiffany และนำมาตราฐานเดียวกันนี้ไปใช้ตลอดห่วงโซ่อุปทานของตนเอง

การจ้างงานโดยสมัครใจ

ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องมีอิสระในการลาออกจากรางานได้โดยไม่มี การข่มขู่หรือการบีบบังคับ ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานด้วยการบังคับ แรงงานซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาที่บังคับให้ทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด แรงงานที่ผูกมัดด้วยภาระหนี้สินหรือแรงงานนักโทษ และไม่ใช้วิธีการบีบบังคับให้บุคคลใดทำงานต่อ เช่น การกำหนดให้พนักงานจ่ายค่านายหน้าในการจัดหางาน หรือการยึดเอกสารส่วนตัวหรือเอกสารที่ใช้ในการเดินทาง ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบความสัมพันธ์กับบริษัทจัดหางานหรือแรงงานที่จ้างสำหรับความเสี่ยงด้านการค้ามนุษย์และการปฏิบัติ ตามกฎหมายต่อต้านการค้าแรงงานทาสที่บังคับใช้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องมีอิสระในการลาออกจากรางานได้โดยไม่มี การข่มขู่หรือการบีบบังคับ
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานด้วยการบังคับ แรงงานซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาที่บังคับให้ทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด แรงงานที่ผูกมัดด้วยภาระหนี้สินหรือแรงงานนักโทษ และไม่ใช้วิธีการบีบบังคับให้บุคคลใดทำงานต่อ เช่น การกำหนดให้พนักงานจ่ายค่านายหน้าในการจัดหางาน หรือการยึดเอกสารส่วนตัวหรือเอกสารที่ใช้ในการเดินทาง
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ เกี่ยวกับการใช้สัญญาจ้างงาน รวมถึงข้อกำหนดใด ๆ ให้พนักงานต้องทำสัญญาจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่นเดียวกับเงื่อนไข ระยะเวลา และ/หรือการต่ออายุสัญญาจ้างงานดังกล่าว
- 4) ซัพพลายเออร์ต้องอธิบายเงื่อนไขที่มีระบุไว้ในสัญญาจ้างงานของพนักงานให้ครบถ้วน ซึ่งควรเขียนขึ้นเป็นภาษาของพนักงานและส่งมอบสำเนาให้ผู้สัญญาทุกฝ่าย
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่หลีกเลี่ยงภาระผูกพันของตนภายใต้กฎหมายอันเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงานตามปกติ ผ่านการใช้สัญญาแบบชั่วคราวหรือสัญญาระยะสั้นหรือสัญญากำหนดระยะเวลาในลักษณะที่มากเกินไป
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบความสัมพันธ์กับบริษัทจัดหางานหรือแรงงานที่จ้างสำหรับความเสี่ยงด้านการค้ามนุษย์และการปฏิบัติ ตามกฎหมายต่อต้านการค้าแรงงานทาสที่บังคับใช้
- 7) หากเป็นไปได้ ซัพพลายเออร์จะต้องใช้หน่วยงานจัดหางานที่ได้รับอนุมัติ/ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศ
- 8) ในระหว่างกระบวนการคัดเลือกและสรรหาว่าจ้าง จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ภายในบริษัท ความเสี่ยงจากซัพพลายเออร์และผู้รับจ้าง รวมถึงหน่วยงานจัดหางาน
- 9) เมื่อเป็นไปได้ เราจะแนะนำให้ซัพพลายเออร์ว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานจากต่างชาติโดยตรง เพื่อลดการใช้บริษัทจัดหางานและบุคคลที่สามอื่น ๆ ในการสรรหาว่าจ้างและจัดการผู้ปฏิบัติงาน
- 10) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมการฝึกอบรมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุหาและจัดการกับความเสี่ยงของการค้ามนุษย์ในธุรกิจของตนเองและในห่วงโซ่อุปทานของตน
- 11) พนักงานไม่ต้องยื่นเอกสารระบุตัวตนฉบับตัวจริง (เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตเดินทางหรือพำนักอาศัย บัตรประจำตัวประชาชน หรือประกาศนียบัตรจากสถานศึกษา) หรือสิ่งของส่วนตัวให้แก่ฝ่ายจัดหางาน จัดหางาน หรือฝ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- 12) ซัพพลายเออร์ต้องอนุญาตให้พนักงานเคลื่อนย้ายได้อย่างอิสระภายในพื้นที่ทำงานที่กำหนดไว้ในระหว่างเวลาทำงาน รวมถึงการได้รับอนุญาตให้เข้าถึงน้ำดื่มและห้องน้ำ
- 13) ซัพพลายเออร์จะต้องใช้หลักปฏิบัติและการควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะมีสิทธิได้รับประทานอาหารและมีช่วงเวลาพัก เพื่อผ่อนคลายจากภาระหน้าที่งานทั้งปวง และมีอิสระในการออกจากสถานประกอบการหรือพื้นที่ทำงาน ซัพพลายเออร์ที่จัดหาหอพักหรือที่พักในลักษณะอื่นให้แก่พนักงาน รวมถึงครอบครัวของพนักงาน ต้องสื่อสารให้ชัดเจนถึงหลักปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงนโยบายเคอร์ฟิว เคอร์ฟิวต้องมีความสมเหตุสมผลและมีเวลาเพียงพอให้พนักงานได้ผ่อนคลายและทำกิจกรรมส่วนตัวในช่วงนอกเวลาทำงาน

แรงงานโยกย้ายถิ่นฐานจากต่างประเทศ

สำหรับพนักงานในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการว่าจ้างให้ต้องโยกย้ายถิ่นฐานไปอีกประเทศหนึ่งเพื่อทำงาน:

- 1) ต้องมีการพูดคุยและตกลงยินยอมเกี่ยวกับสัญญาการจ้างงานที่ระบุชัดเจนถึงเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงเงินเดือนและสวัสดิการทั้งหมด ก่อนการทำงานจะเริ่มต้นขึ้น
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการรับรองคุณสมบัติในการจ้างงานทั้งหมดที่จำเป็นและได้รับอนุญาตตามกฎหมายโดยตรง ไม่ว่าจะโดยประเทศต้นทางหรือปลายทาง รวมถึงค่าธรรมเนียมการสรรหา ค่าธรรมเนียมตัวแทนจัดหางาน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวกับวีซ่า ค่าธรรมเนียมดังกล่าวต้องไม่ถูกหักออกจากค่าแรง ไม่ว่าจะเมื่อใดก็ตาม ด้วยวิธีการอายัดทรัพย์สิน เก็บภาษี เงินฝาก เงินค้ำประกัน หรือวิธีอื่น ๆ หากไม่สามารถจ่ายเงินให้แก่ตัวแทนและการชำระค่าธรรมเนียมในการจ้างงานอื่น ๆ ได้โดยตรง หรือหากค่าธรรมเนียมใด ๆ ข้างต้นเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องชำระโดยผู้ปฏิบัติงานต่างชาติตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์จะต้องจ่ายเงินคืนให้แก่พนักงานโดยทันทีและเต็มจำนวน สำหรับค่าธรรมเนียมดังกล่าว ภายในเวลาหนึ่งเดือนหลังจากที่พนักงานเดินทางมาถึง

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายสำหรับตัวเครื่องบิน/การขนส่งสำหรับการเดินทางเข้าประเทศ รวมถึงภาษีและค่าธรรมเนียมขาออกและขาเข้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่างชาติที่ว่าจะมา
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการประกันภัยใด ๆ ที่จำเป็นต่อการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานต่างชาติไม่ว่าจะในประเทศต้นทางหรือปลายทาง รวมถึงประกันสุขภาพ
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายสำหรับตัวเครื่องบิน/การขนส่งในทางเดินทางกลับทั้งหมด รวมถึงภาษีและค่าธรรมเนียมขาออกและขาเข้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่างชาติที่ว่าจะมา เว้นแต่พนักงานจะ:
 - ถูกเลิกจ้างเนื่องจากทำผิดกฎหมาย
 - ได้รับการจ้างงานอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมายภายในประเทศ
 - ในกรณีที่พนักงานสมัครใจยุติการทำงานของตนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่จ้างงาน ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนส่งตามสัดส่วนของระยะเวลาในสัญญาจ้างงานหรือข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงื่อนไขที่ระบุอยู่ในสัญญาจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานนั้นมีคำอธิบายที่ครบถ้วน ก่อนที่จะออกเดินทางจากประเทศที่อยู่อาศัยของตน รวมถึงข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจงของการจ้างงานและเหตุผลของการเลิกจ้าง
- 7) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างงานได้รับการเขียนขึ้นในลักษณะที่บังคับใช้ได้ในทางกฎหมายในประเทศปลายทาง และจัดทำเป็นภาษาของพนักงาน
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกรายได้รับการสำเนาสัญญาจ้างงานก่อนเดินทางออกจากประเทศต้นทาง ต้องไม่มอบสัญญาให้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการลงลายมือชื่อของพนักงานที่สนามบิน

การทำงานนอกสถานที่

- 1) ซัพพลายเออร์ตกลงวางแผนด้านการผลิตทั้งหมดที่ต้องดำเนินการให้แก่ Tiffany นั้น จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์หรือสถานที่ตั้งอื่น ๆ ที่ Tiffany อนุญาต ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวในสถานที่หรือตำแหน่งที่อยู่อื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก Tiffany
- 2) ถึงแม้ Tiffany จะห้ามการทำสัญญาช่วงสำหรับการผลิตของเราโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่เราก็เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในทักษะฝีมือของผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นและนอกสถานประกอบการจากทั่วโลก อย่างไรก็ตาม การจัดการกับสถานะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการอาจเป็นเรื่องซับซ้อนในการจัดการกับการทำงานนอกสถานประกอบการที่เป็นสถานการณ์พิเศษ ในเบื้องต้นนั้นซัพพลายเออร์ควรจะ:
 - ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก Tiffany
 - ปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่มีเกี่ยวกับการทำงานนอกสถานประกอบการ
 - จัดทำแผนผังและบันทึกโครงสร้าง/ห่วงโซ่อุปทานของผู้รับจ้างช่วงและคนกลางใด ๆ ระหว่างซัพพลายเออร์และผู้ปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการ รวมถึงกิจกรรมที่พวกเขาดำเนินการ
 - ลดโอกาสในการใช้คนกลางเหล่านี้ให้น้อยลง
 - ดำเนินการและบันทึกข้อมูลการตรวจเยี่ยมสถานที่ทำงานนอกสถานประกอบการของผู้ปฏิบัติงาน
 - เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่แต่ละราย
 - อายุ ชื่อ และสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปภาพ
 - บันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน
 - บันทึกข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับค่าจ้างรายชั่วโมง)
 - สัญญา/ข้อกำหนดและเงื่อนไข
 - การประเมินและการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย
 - คำอธิบายประเภทของงานที่ปฏิบัติ
 - ที่อยู่ที่ถูกต้องของสถานที่ที่มีการปฏิบัติงาน
 - ค่าแถลงจากผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กหรือการได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิกในครอบครัวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนไว้
 - ค่าแถลงเกี่ยวกับจำนวนเด็กทั้งหมด (อายุไม่ถึงเกณฑ์ทำงาน) ที่อาศัยในครัวเรือนของผู้ปฏิบัติงาน
 - เอกสารอื่นใดที่มีความจำเป็นตามกฎหมาย
 - บันทึกและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกรายและคนกลางใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้:
 - ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่จะสามารถสื่อสารกับโรงงานหรือตัวแทนฝ่ายประสานงานได้อย่างไรเกี่ยวกับข้อดกลงในการทำงาน

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- สิทธิการจ้างงานตามกฎหมาย รวมถึงสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่อาจจะได้รับสิทธิ เช่น ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การลางาน ฯลฯ
- วิธีการคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชิ้นงานและวิธีการพิจารณา
- ดำเนินการศึกษาวิจัย “การเคลื่อนไหวและเวลา” เพื่อให้แน่ใจว่าอัตราค่าจ้างต่อชิ้นงานได้รับการกำหนดอย่างถูกต้องตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และเพื่อพิจารณาจำนวนชั่วโมงการทำงานที่คาดหวัง
- จัดหาการผลิตที่จำเป็นและอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมด

แรงงานเด็ก

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บุคคลที่มีอายุต่ำกว่าอายุที่ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ อายุขั้นต่ำตามกฎหมายสำหรับการจ้างงานในประเทศ

หรืออายุขั้นต่ำที่ได้รับอนุญาตภายใต้มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยจะขึ้นอยู่กับว่ามาตรฐานใดสูงกว่า

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บุคคลที่มีอายุต่ำกว่าอายุที่ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ อายุขั้นต่ำตามกฎหมายสำหรับการจ้างงานในประเทศ หรืออายุขั้นต่ำที่ได้รับอนุญาตภายใต้มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยจะขึ้นอยู่กับว่ามาตรฐานใดสูงกว่า
- 2) ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบและหลักปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม เพื่อยืนยันว่าพนักงานแต่ละคนปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอายุขั้นต่ำ ระบบและหลักปฏิบัติดังกล่าวจะรวมถึงนโยบายการว่าจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรมบุคลากรด้านการว่าจ้าง การกำหนดให้แสดง “หลักฐานระบุนอายุ” ในขณะที่ดำเนินการว่าจ้าง และการเก็บบันทึกข้อมูล
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารที่เป็นหลักฐานระบุนอายุดังกล่าวมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่เอกสารที่เป็นหลักฐานระบุนอายุไม่น่าเชื่อถือหรือไม่สามารถใช้งานได้ ซัพพลายเออร์ต้องหาวิธีการอื่นในการยืนยันและบันทึกอายุของพนักงาน ตัวอย่างจะรวมถึงสำเนาใบรับรองจากสถานศึกษาที่มี “ตราประทับอย่างเป็นทางการ” หรือเอกสารรับรองจากตัวแทนหน่วยราชการในท้องถิ่น
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำ บันทึก และดูแลรักษานโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับการเยียวยาแก้ไขเมื่อพบว่าพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์กำลังปฏิบัติงาน
- 5) ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับการแก้ไขปัญหาพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์จะมีข้อกำหนดเหล่านี้เป็นพื้นฐาน หากพบว่าซัพพลายเออร์มีพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของพนักงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในท้องถิ่น:
 - ไม่ให้พนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์เข้าไปในสถานที่ทำงาน
 - ให้การสนับสนุนด้านการเงินและด้านอื่น ๆ เพื่อช่วยให้พนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคบังคับจนกว่าอายุจะครบเกณฑ์ตามกฎหมายที่สามารถทำงานได้
 - หากพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์สามารถแสดงเอกสารการลงทะเบียนเรียนและการเข้าชั้นเรียนหรือโปรแกรมการฝึกอบรมด้านอาชีพได้ ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าแรงขั้นต่ำให้แก่พนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ จนกว่าพวกเขาจะสำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม หรือมีอายุครบเกณฑ์ตามกฎหมายที่สามารถทำงานได้
 - เมื่อพนักงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์มีอายุครบเกณฑ์ที่สามารถทำงานได้ตามกฎหมาย พวกเขาจะต้องได้รับโอกาสในการกลับมาทำงานกับซัพพลายเออร์ หากเหมาะสมภายใต้สถานการณ์
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานรับเลี้ยงเด็กหรือดูแลเด็กใด ๆ ที่จัดหาให้ นั้น อยู่ในพื้นที่แบ่งแยกกับส่วนงานการผลิตอย่างชัดเจน หากกฎหมายอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กไว้ในบริเวณเดียวกับสถานประกอบการ

ลูกจ้างเด็ก

ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกจ้างเด็ก (ที่มีอายุระหว่างอายุขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้นและอายุ 18 ปี) ได้รับการจ้างงานภายใต้สถานการณ์ที่ระบุไว้ชัดเจน เช่น โครงการฝึกอาชีพที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยหรือศีลธรรมของลูกจ้างเด็ก และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกจ้างเด็ก (ที่มีอายุระหว่างอายุขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้นและอายุ 18 ปี) ได้รับการจ้างงานภายใต้สถานการณ์ที่ระบุไว้ชัดเจน เช่น โครงการฝึกอาชีพที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยหรือศีลธรรมของลูกจ้างเด็ก และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้
- 2) หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกจ้างเด็กทั้งหมดได้รับการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เหมาะสม และได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามความเกี่ยวข้อง
- 3) ซัพพลายเออร์ต้องไม่ให้พนักงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมของพนักงาน ตัวอย่างจะได้แก่การทำงานกับหรือใกล้สารเคมีอันตราย การทำงานกับเครื่องจักรอันตราย การทำงานกะกลางคืน หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายของประเทศระบุไว้
- 4) ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการที่ใช้ระบุการมอบหมายงานที่อาจเป็นอันตราย
- 5) ซัพพลายเออร์ต้องไม่อนุญาตให้ลูกจ้างเด็กทำงานล่วงเวลา
- 6) การฝึกอบรมด้านอาชีพ การฝึกงาน การให้ความรู้ด้านเทคนิค หรืองานที่ทำในโรงเรียนจะได้รับอนุญาต หากงานดังกล่าวดำเนินการตามกฎหมายท้องถิ่นและเป็นส่วนหนึ่งของ:
 - หลักสูตรการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่โรงเรียนหรือสถาบันการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
 - โปรแกรมการฝึกอบรมที่กำลังดำเนินการเป็นหลักหรือทั้งหมด
 - ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
 - หรือโปรแกรมการแนะแนะแนะหรือให้ข้อมูลเริ่มต้นที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนตัวเลือกอาชีพหรือสายงานการฝึกอบรม
- 7) บริษัทจะต้องจ่ายค่าจ้างให้นักเรียนโดยตรง ไม่ใช่ผ่านตัวแทนหรือโรงเรียน ตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาตและ/หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา (หากมี)

เวลาในการทำงาน

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะไม่ทำงานเกินชั่วโมงการทำงานที่กำหนดต่อสัปดาห์ อย่างน้อยที่สุด จะต้องมีการพิจารณาทั้งชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดทำงานเป็นเวลาหนึ่งวันต่อหนึ่งสัปดาห์ ซัพพลายเออร์จะต้องบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างถูกต้องและโปร่งใสเสมอ

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะไม่ทำงานเกินชั่วโมงการทำงานที่กำหนด
- 2) อย่างน้อยที่สุด จะต้องมีการพิจารณาทั้งชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดทำงานเป็นเวลาหนึ่งวันต่อหนึ่งสัปดาห์
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องบันทึกชั่วโมงการทำงานให้ละเอียด ถูกต้อง และโปร่งใสเสมอ และเก็บบันทึกดังกล่าวเอาไว้อย่างน้อย 12 เดือน
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องใช้ระบบการบันทึกเวลาที่นำเชื่อถือ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานบันทึกเวลาเริ่มงานและเวลาเลิกงานในแต่ละวันได้ ระบบต้องติดตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมดเช่นกัน รวมถึงเวลาทำงานตามปกติและการทำงานล่วงเวลา ในประเทศที่มีกฎหมายกำหนดไว้ เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของช่วงเวลาที่พักรับประทานอาหารจะได้รับการบันทึกไว้เช่นกัน เราแนะนำให้มีการบันทึกเวลาพักรับประทานอาหารในทุกประเทศ แต่ทั้งนี้ไม่ได้เป็นข้อกำหนด และจะถือว่าเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าตนได้ใช้หลักปฏิบัติที่ดีที่สุดในการให้พนักงานบันทึกชั่วโมงการทำงานของตนเอง โดยใช้ระบบบันทึกเวลาที่กำหนด
- 6) ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งพนักงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงชั่วโมงการทำงาน (เช่น จากกะงานปกติไปจนถึงหลายกะและการสลับหมุนเวียนกะ) อย่างน้อย 24 ชั่วโมงล่วงหน้า
- 7) สัปดาห์การทำงานปกติ ไม่รวมการทำงานล่วงเวลา จะต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง หรือตามข้อจำกัดทางกฎหมายของท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับว่าข้อกำหนดใดเคร่งครัดมากกว่า
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายอดรวมของชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลา ไม่เกินขีดจำกัดตามกฎหมายต่อวัน ต่อสัปดาห์ และ/หรือต่อเดือน เว้นแต่ข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- 9) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจถึงการให้ระบบการทำงานล่วงเวลาที่มีการบันทึกข้อมูลและเป็นไปด้วยความสมัครใจ

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- 10) ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่ปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา จะไม่ถูกลงโทษ ตบโตะเอาคืน หรือได้รับการลงโทษ ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม
การทำงานล่วงเวลาที่เป็นภาคบังคับจะสามารถทำได้เมื่อได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายหรือข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกันที่มี
และมีการระบุอย่างชัดเจนในข้อตกลงหรือสัญญาจ้างงาน ในกรณีของการทำงานล่วงเวลาภาคบังคับ
ต้องมีแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- 11) ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดเวลาพักที่ต่อเนื่องกันให้พนักงานอย่างน้อยเป็นเวลา 30 นาที หากต้องทำงานนานกว่าหกชั่วโมง
หรือตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับว่าข้อกำหนดใดให้เวลานานกว่ากัน

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ซัพพลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้จ่ายค่าตอบแทนตามสัปดาห์การทำงานปกติที่เพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐานและจ่ายรายรับคงเหลือสุทธิ อย่างน้อยที่สุด ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา และการให้สิทธิประโยชน์ รวมถึงวันหยุด วันลาและเงินชดเชยตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์จะต้องมอบใบแจ้งยอดค่าจ้างให้พนักงานสำหรับรอบที่จ่ายเงินแต่ละรอบ

พนักงานจะต้องได้รับค่าตอบแทนสำหรับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามอัตราที่กฎหมายในท้องถิ่นกำหนด

หรือในกรณีที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว ค่าล่วงเวลาควรคิดเป็นอย่างน้อย 125%

ของอัตราค่าตอบแทนรายชั่วโมงปกติตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

- 1) ซัพพลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้จ่ายค่าตอบแทนตามสัปดาห์การทำงานปกติที่เพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐานและจ่ายรายรับคงเหลือสุทธิ
- 2) อย่างน้อยที่สุด ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา และการให้สิทธิประโยชน์ รวมถึงวันหยุด วันลาและเงินชดเชยตามกฎหมาย
- 3) หากกฎหมายท้องถิ่นไม่ได้กำหนดให้จ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานล่วงเวลาในอัตราพิเศษ ซัพพลายเออร์จะต้องแน่ใจว่าได้ให้ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาอย่างน้อย 125% ของฐานค่าแรงของพนักงานแต่ละคน
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องมอบใบแจ้งยอดค่าแรงให้แก่พนักงานทุกคน สำหรับรอบการจ่ายเงินแต่ละรอบ โดยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - ช่วงเวลาการจ่ายเงินและวันที่จ่ายค่าแรง
 - จำนวนชั่วโมงที่ทำงานตามปกติและที่ทำงานล่วงเวลาทั้งหมด
 - อัตราค่าจ้างสำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน
 - ยอดรวมของค่าตอบแทนทั้งแบบปกติและแบบล่วงเวลา
 - ค่าตอบแทนเพิ่มเติมทั้งหมด เช่น โบนัสของบุคคล/ทีม และ
 - ยอดหักทั้งหมดสำหรับประกันภัยและ/หรือยอดหักที่บังคับตามกฎหมาย
 - ยอดหักอื่น ๆ ทั้งหมดที่ไม่ได้บังคับตามกฎหมายแต่มีการตกลงกันและยอดหักที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องแน่ใจว่าพนักงานได้รับสิทธิให้เข้าถึงข้อมูลและทรัพยากร เพื่อทำความเข้าใจรูปแบบและวิธีการชำระเงิน
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่จ่ายค่าแรงสำหรับการทดลองงานหรือ "การฝึกอบรม" ในอัตราที่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำและค่าจ้างล่วงเวลาตามกฎหมาย
- 7) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ชะลอหรือพักการจ่ายเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกินกว่า 30 วัน ไม่ว่าในสถานการณ์ใด
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการสอบสวนสถานะเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับค่าแรงอย่างถูกต้องและตรงต่อเวลาจากหน่วยงานว่าจ้าง (เช่น การทำงานชั่วคราว)
- 9) ซัพพลายเออร์ต้องทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวันหยุด การลาป่วย การลาหยุดประจำปี การลาคลอด การลาไปปฏิบัติหน้าที่ที่ตามมาตรา การลาเนื่องด้วยเหตุฉุกเฉินของครอบครัว และการลางานประเภทอื่น ๆ ตามที่กฎหมายของประเทศกำหนดไว้
- 10) ซัพพลายเออร์จะต้องสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการลาออกให้พนักงานรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ ซัพพลายเออร์จะต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบในการใช้นโยบายการลาออก สำหรับบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขา
- 11) ซัพพลายเออร์จะต้องส่งข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเข้าใจได้ง่ายให้แก่พนักงาน เกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานของพวกเขา รวมถึงค่าแรงและสวัสดิการ ก่อนเริ่มการทำงาน
- 12) หากพบว่าพนักงานไม่ได้รับค่าจ้างที่สมควรได้รับ รวมถึงการทำบัญชีฐานค่าแรงและ/หรือค่าแรงล่วงเวลาผิดพลาด ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อการจ่ายเงินคืนสำหรับค่าจ้างเหล่านั้น
- 13) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่บังคับให้พนักงานซื้อการจัดการหรือบริการจากธุรกิจหรือสถานประกอบการของตน หรือเรียกเก็บเงินในราคาที่เหมาะสมเกินควร (เกินมูลค่าเฉลี่ยของตลาด)
- 14) ซัพพลายเออร์ที่จ่ายเงินค่าแรงล่วงหน้าหรือให้เงินกู้ จะต้องแน่ใจว่าอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการจ่ายเงินคืนนั้นเป็นไปตามกฎหมาย โปร่งใส เป็นธรรม และไม่หลอกลวงพนักงาน
- 15) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ลงโทษทางวินัยต่อพนักงานด้วยการหักเงินจากค่าแรงที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 16) ซัพพลายเออร์จะต้องแน่ใจว่าเงื่อนไขการจ่ายโบนัสหรือระบบสิ่งตอบแทนเพื่อจูงใจอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือกว่าค่าแรงที่กฎหมายกำหนด จะต้องได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 17) ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายอดหักที่กฎหมายกำหนดทั้งหมดนั้น ได้รับการตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยพนักงาน

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- 18) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจ่ายค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายนั้น หลังจากทีพนักงานร้องขอและ/หรืออนุมัติให้มีการหักเงิน แม้ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของพนักงานก็ตาม
- 19) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่าเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพวกเขา ตามที่กฎหมายของประเทศกำหนด พนักงานที่ถูกพบว่ามีส่วนทำให้เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเครื่องมือหรือทรัพย์สินของซัพพลายเออร์ อาจจะต้องรับผิดชอบในทางการเงิน
- 20) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่คลอดบุตรจะมีสิทธิลาคลอดโดยที่ได้รับค่าจ้าง และมีสิทธิกลับมาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขเดิมหรือที่เทียบเท่ากับที่เคยมีผลใช้กับพวกเขา ก่อนลาคลอด และต้องไม่ตกอยู่ภายใต้การเลือกปฏิบัติหรือการสูญเสียระดับความอาวุโสใด ๆ
- 21) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่มีการตรวจร่างกายเพื่อยืนยันการใช้สิทธิลาพักเนื่องจากมีประจำเดือน หากเป็นสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายของประเทศกำหนดไว้
- 22) ซัพพลายเออร์จะต้องมีระเบียบวิธีปฏิบัติในการพิจารณาและมอบเงินชดเชยตามกฎหมายหรือสิทธิประโยชน์ในการออกจางานอื่น ๆ (การจ่ายเงินเพื่อเลิกจ้าง) ทั้งหมดที่พนักงานพึงได้รับภายใต้กฎหมายของประเทศ โดยจะรวมถึงเหตุการณ์ที่พนักงานถูกเลิกจ้างโดยนายจ้าง และกรณีที่พนักงานเลือกยุติสถานะการเป็นลูกจ้างเอง
- 23) การปิดสถานประกอบการใด ๆ หรือการปรับโครงสร้างองค์กรใด ๆ จะได้รับการดำเนินการตามข้อกำหนดทั้งหมดของกฎหมายท้องถิ่น ในสถานการณ์ดังกล่าวที่จะส่งผลให้เกิดการยุบตำแหน่งหรือการเลิกจ้างพนักงาน โดยเบื้องต้นแล้วซัพพลายเออร์จะต้อง:
 - จ่ายเงินชดเชย ประกันสังคมประกันสังคม หรือสิทธิประโยชน์จากการเลิกจ้างอื่น ๆ ทั้งหมดเต็มจำนวน ตามที่พนักงานที่ถูกยุบตำแหน่งพึงได้รับภายใต้กฎหมายของท้องถิ่น
 - ซัพพลายเออร์จะต้องไม่กำหนดให้พนักงานลงนามในคำแถลงใด ๆ เกี่ยวกับการมีสุขภาพที่ดี การสละสิทธิ์หรือการปลดเปลื้องสิทธิ์อื่น ๆ เพื่อเป็นเงื่อนไขในการได้รับเงินชดเชยหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์สามารถกำหนดเงื่อนไขการได้รับเงินชดเชยตามดุลยพินิจหรือส่วนเพิ่มเติม ตามการยอมรับและ/หรือการปลดเปลื้องการเรียกร้อง
- 24) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำกระบวนการที่ปรับค่าตอบแทนของพนักงาน (ค่าแรงและสวัสดิการ) แบบเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นพื้นฐานของพนักงาน รวมถึงเงินได้ตามดุลยพินิจบางส่วน ตัวอย่างการดำเนินการที่พนักงานสามารถทำได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้จะได้แก่ การทบทวนและการปรับแก้ค่าตอบแทนของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐานของข้อพิจารณาดังต่อไปนี้:
 - ค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
 - ความจำเป็นทางธุรกิจของซัพพลายเออร์
 - ระดับที่แตกต่างกันในแง่ของการศึกษา ทักษะ การฝึกอบรม ประสบการณ์ความชำนาญ และตำแหน่งภายในองค์กรของพนักงาน
 - โปรแกรมสิ่งจูงใจเพื่อตอบแทนที่ให้รางวัลบุคคลและผลการปฏิบัติงานโดยรวม
 - การจ่ายค่าแรงที่แข่งขันได้ตามการเปรียบเทียบกับแนวทางการจ่ายค่าแรงของบริษัทที่คล้ายกัน และ/หรือคู่แข่งรายหลักภายในตลาดแรงงาน
 - การตรวจควบคุมค่าแรงที่เทียบกับอัตราเงินเฟ้อและการเปลี่ยนแปลงในราคาของผู้บริโภค เพื่อให้พนักงานไม่ประสบปัญหาเกี่ยวกับภาวะค่าแรงน้อยลงในระยะเวลาจริง

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่ด้วยความรุนแรง หรือการบีบบังคับทางร่างกายหรือจิตใจในรูปแบบอื่น ๆ เราจะไม่ยอมให้พนักงานถูกคุกคามทางเพศ จะไม่มีการเลือกปฏิบัติในสวนใด ๆ ของความสัมพันธ์ของการจ้างงานในเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกในองค์กรแรงงาน อายุ ถิ่นที่ถือสัญชาติ รสนิยมทางเพศ เพศ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางบิดามารดา ความพิการ กลุ่มสังคม กลุ่มชาติพันธุ์ สถานะการเป็นทหารผ่านศึกหรือพื้นฐานอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด

การล่วงละเมิดและการข่มเหง

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่ด้วยความรุนแรง หรือการบีบบังคับทางร่างกายหรือจิตใจในรูปแบบอื่น ๆ
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานปลอดจากการล่วงละเมิด
- 3) ซัพพลายเออร์ต้องทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมการป้องกันการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน รวมถึงการสืบสวนเรื่องร้องเรียนใด ๆ

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อกล่าวหาด้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
- ซัพพลายเออร์ต้องทำนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกที่รวมถึง:
 - ค่าแรงที่ห้ามการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกที่สอดคล้องกับความคาดหวังเหล่านี้และกฎหมายของท้องถิ่น
 - ค่าแรงที่ระบุว่าพนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือตอบโต้เอาคืนต่อการรายงานด้วยเจตนาที่ดีเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือการปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่มีการข่มเหงรังแก

การเลือกปฏิบัติ

- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติในส่วนใด ๆ ของความสัมพันธ์ของการจ้างงาน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อความสัมพันธ์ของการจ้างงาน) บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกในองค์กรแรงงาน อายุ ถิ่นที่ถือสัญชาติ รสนิยมทางเพศ เพศ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางบิดามารดา ความพิการ กลุ่มสังคม กลุ่มชาติพันธุ์ สถานะการเป็นทหารผ่านศึกหรือพื้นฐานอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด
- ซัพพลายเออร์ต้องทำนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติที่รวมถึง:
 - ค่าแรงที่ห้ามการเลือกปฏิบัติที่สอดคล้องกับความคาดหวังเหล่านี้และกฎหมายของท้องถิ่น
 - ค่าแรงที่ระบุว่าพนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือตอบโต้เอาคืนต่อการรายงานด้วยเจตนาที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่เป็นเลือกปฏิบัติ
- ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถึงนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติของตน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะรวมถึง:
 - การจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติในการฝึกอบรม/การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการฝึกอบรมสำหรับหัวหน้างาน/ฝ่ายบริหาร
 - การประกาศนโยบายบนกระดานแจ้งข่าวสารสำหรับพนักงานหรือสถานที่อื่น ๆ ที่พนักงานมองเห็นได้ง่าย
 - การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่: ซัพพลายเออร์จะต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบในการใช้นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติสำหรับบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขา
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตรวจสอบทางการแพทย์ทั้งหมดนั้นมีความเกี่ยวข้องกับงาน และสอดคล้องกับความจำเป็นของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องไม่กีดกันผู้สมัครและพนักงานที่มีความทุพพลภาพซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ้างงานไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของสถานะทางการแพทย์ของบุคคล เว้นแต่สถานะดังกล่าวจะขัดกับข้อกำหนดที่มีของงานหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกเพศสภาพจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับการฝึกอบรม การพัฒนาส่วนตัวและการพัฒนาทางวิชาชีพ และความก้าวหน้าในทางอาชีพทั้งหมด
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกเพศสภาพจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่มีมูลค่าเท่ากัน การประเมินมูลค่าที่เท่ากันตามคุณภาพของงานที่ทำ และได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานในตำแหน่งที่เปิดรับ
- ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของการตั้งครรภ์ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในท้องถิ่นที่มีเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งครรภ์
- ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของสถานะการเป็นบิดามารดาหรือภาวะผูกพันทางครอบครัว ไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานไม่ถูกบังคับหรือกดดันให้ต้องใช้วิธีการคุมกำเนิด

การดำเนินการทางวินัยและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการล่วงละเมิด การข่มเหงรังแก และการเลือกปฏิบัติ

- ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบการดำเนินการทางวินัยแบบก้าวหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ ซึ่งรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการเลิกจ้างด้วยวาจา แนวทางที่ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และแนวทางที่ถือเป็นอันสิ้นสุด
- ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารถึงนโยบายทั้งหมดให้พนักงานรับทราบ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะรวมถึง:
 - การฝึกอบรม/การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
 - การฝึกอบรมหัวหน้างาน/ฝ่ายบริหาร
 - การประกาศนโยบายบนกระดานแจ้งข่าวสารสำหรับพนักงานหรือสถานที่อื่น ๆ ที่พนักงานมองเห็นได้ง่าย
- ซัพพลายเออร์จะต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบในการใช้นโยบายป้องกันการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานสำหรับบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขา

เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

ซัพพลายเออร์จะต้องตระหนักและเคารพสิทธิของพนักงานเกี่ยวกับเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการรวมตัวกันเพื่อต่อรอง ในกรณีที่กฎหมายห้ามไม่ให้มีเสรีภาพเหล่านี้

ซัพพลายเออร์จะต้องอนุญาตให้มีการพัฒนาวิธีการชุมนานสำหรับการรวมกลุ่มและการต่อรองที่เป็นอิสระ

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องตระหนักและเคารพสิทธิของพนักงานเกี่ยวกับเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการรวมตัวกันเพื่อต่อรอง
- 2) ในกรณีที่กฎหมายห้ามไม่ให้มีเสรีภาพเหล่านี้ ซัพพลายเออร์จะต้องอนุญาตให้มีการพัฒนาวิธีการชุมนานสำหรับการรวมกลุ่มและการต่อรองที่เป็นอิสระ
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่หักค่าสมาชิกสหภาพ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือการประเมินอื่น ๆ จากค่าแรงของพนักงาน หากยังไม่ได้รับความยินยอมที่ชัดเจนลายลักษณ์อักษรจากพนักงานแต่ละบุคคล เว้นแต่จะมีระบุไว้เป็นอื่นในข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกันที่บังคับใช้ได้ หรือเมื่อกฎหมายกำหนดไว้
- 4) ซัพพลายเออร์ต้องอนุญาตให้ผู้แทนสหภาพแรงงานเข้าถึงสมาชิกของตนได้อย่างสมเหตุสมผล ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายของประเทศหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์และสหภาพแรงงาน
- 5) ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีสิทธิ์เลือกหัวหน้าและผู้แทนของสหภาพแรงงานของตนเอง และสามารถดำเนินกิจกรรมได้โดยปราศจากการแทรกแซงของซัพพลายเออร์
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ข่มขู่หรือใช้ความรุนแรงหรือขู่กำลังตำรวจหรือกองทัพเพื่อข่มขู่พนักงาน หรือเพื่อป้องกัน รบกวน หรือแบ่งแยกกิจกรรมที่ถือเป็นการใช้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปด้วยความสงบ รวมถึงการประชุมของสหภาพแรงงาน การจัดกิจกรรม การรวมตัว และการประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 7) ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือว่าพนักงานถูกไล่ออก เลื่อนปฏิบัติ ล่วงละเมิด ข่มขู่ หรือตอบโต้เอาคืน ด้วยเหตุผลของการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือสมาคมแรงงาน หรือการเข้าร่วมในสหภาพการค้าที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกิจกรรมที่ใช้เสรีภาพในการรวมกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงการใช้สิทธิเพื่อก่อตั้งสหภาพแรงงาน
- 8) ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดบทลงโทษใด ๆ ต่อพนักงานที่จัดหรือเข้าร่วมในการประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 9) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่ถูกไล่ออก ลดตำแหน่ง หรือสูญเสียสิทธิและเอกสิทธิ์ในการทำงานโดยไม่ยุติธรรม อันเนื่องมาจากการเลือกปฏิบัติต่อสหภาพแรงงาน จะมีสิทธิ์ได้รับการเยียวยาแก้ไขตามกฎหมายของท้องถิ่น
- 10) ซัพพลายเออร์ต้องเจรจาต่อรองด้วยเจตนาที่ดี
- 11) ซัพพลายเออร์ต้องเคารพในเงื่อนไขของตกลงที่เจรจาต่อรองร่วมกันใด ๆ ที่ลงนามแล้ว ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงดังกล่าว

กระบวนการร้องทุกข์และการเยียวยาแก้ไข

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการร้องทุกข์เพื่อตอบสนองต่อข้อกังวลและการร้องเรียน

เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา เคารพให้เกียรติ และโปร่งใส ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้แทนของพวกเขา ผู้บริหาร และชุมชน

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการร้องทุกข์เพื่อตอบสนองต่อข้อกังวลและการร้องเรียน เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา เคารพให้เกียรติ และโปร่งใส ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้แทนของพวกเขา ผู้บริหาร และชุมชน หากเป็นไปได้
- 2) ถึงแม้กระบวนการร้องทุกข์ที่เฉพาะเจาะจงจะแตกต่างกันสำหรับซัพพลายเออร์แต่ละรายตามขนาดของกิจการ กฎหมายในท้องถิ่น วัฒนธรรม ฯลฯ กระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพควรมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้:
 - ช่องทางที่หลากหลายสำหรับบุคคลในการแจ้งข้อวิตกกังวลและให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร ตัวอย่างเช่น:
 - กล่องรับเรื่องร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ
 - หัวหน้างาน/หัวหน้าทีม
 - ฝ่าย HR/ที่ปรึกษา
 - สหภาพการค้า/ผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน
 - นโยบาย "ประตูที่เปิดกว้าง"
 - "สายด่วน" ของบริษัท
 - บุคคลที่สาม คณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน การประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ความสามารถในการแจ้งข้อผิดพลาดอย่างเป็นความลับ (และ/หรือไม่ระบุนาม) โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ หากบุคคลประสงค์ที่จะให้เป็นเช่นนั้น โดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการตอบโต้เอาคืน
 - การสื่อสารถึงผลการสืบสวนของซัพพลายเออร์เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการที่เกิดขึ้น ตามความเหมาะสม
 - วิธีการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ช่องทางที่เหมาะสมต่อการรับเรื่องและการจัดการเรื่องร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก เช่น สมาชิกในชุมชน
 - การเข้าถึงช่องทางการเยียวยาที่เหมาะสม
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการร้องทุกข์ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงกระบวนการร้องทุกข์และสิทธิ์ของพวกเขาในการแจ้งข้อกังวล
 - 4) ซัพพลายเออร์จะต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการตอบสนองต่อการร้องทุกข์เกี่ยวกับนโยบายและบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขา
 - 5) ซัพพลายเออร์จะต้องบันทึกและติดตามการร้องทุกข์เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตอบกลับในเวลาที่เหมาะสมต่อพนักงาน หากเป็นไปได้

สุขภาพและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานในอุตสาหกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินสถานที่ทำงานที่เป็นอันตรายอย่างสม่ำเสมอ

และนำไปโปรแกรมและการควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

บททั่วไป

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานในอุตสาหกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินสถานที่ทำงานที่เป็นอันตรายอย่างสม่ำเสมอ และนำไปโปรแกรมและการควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และพยายามนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้ในอุตสาหกรรมของตน
- 4) ระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัย: ในการปฏิบัติตามและการแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น หลักจรรยาบรรณ และความคาดหวังเกี่ยวกับแนวทางชี้แนะที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ สิ่งสำคัญคือต้องมีการใช้ระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ ถึงแม้ Tiffany จะเข้าใจว่าซัพพลายเออร์แต่ละรายมีความพิเศษเฉพาะ ต่างก็ประกอบกิจการในบริบทที่เป็นเอกลักษณ์ และมีความหลากหลายในแง่ของขนาดและความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากร แต่การนำระบบการจัดการที่เป็นทางการมาใช้ก็ยังคงมีความสำคัญต่อความสำเร็จที่ต่อเนื่อง Tiffany คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ใช้ทั้งระบบการจัดการและมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและตลอดไป
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจเช่นกันว่าระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยครอบคลุมถึงด้านดังต่อไปนี้:
 - การก่อตั้งคณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัยที่มีตัวแทนจากพนักงาน
 - ยาเสพติดและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - พื้นที่ทำงาน
 - การดูแลรักษาความสะอาด
 - ระบบให้แสงสว่าง
 - ระบบระบายอากาศ
 - คลังพัสดุ การบรรทุกสินค้า และการจัดเก็บ
 - การป้องกันเพลิงไหม้และความปลอดภัย
 - ความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - การปฐมพยาบาลและการตอบสนองด้านการแพทย์
 - ความปลอดภัยทางไฟฟ้า
 - สุขอนามัยของอุตสาหกรรม
 - การยศาสตร์
 - ความปลอดภัยของเครื่องจักร

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (PPE)
 - วัสดุปกป้องระบบทางเดินหายใจ
 - หอพักและบ้านพัก
 - โรงอาหารและบริการอาหาร
 - การจัดการสถานรับดูแลเด็ก
 - การจัดการผู้รับจ้าง
- 6) พื้นที่ทำงาน:
ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมพื้นที่ทำงานในกว้างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับจ้างในสถานที่ทำงาน โดยปราศจากความเครียดต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพ
- 7) การดูแลรักษาความสะอาด:
ซัพพลายเออร์จะต้องแน่ใจว่าพื้นที่ทุกส่วนที่พนักงานและผู้รับจ้างในสถานที่ทำงานต้องทำงานหรือเดินทาง จะปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย โดยเบื้องต้นนั้นจะต้อง:
- ดูแลให้พื้นที่ทำงานทุกแห่งสะอาด แห้ง และอยู่ในสภาพที่ดี
 - ดูแลทางเดินให้ปลอดภัยจากสิ่งที่จะทำให้สะดุดและสิ่งกีดขวางอื่น ๆ
 - เว้นระยะห่างจากแผงไฟฟ้าอย่างน้อย 0.9 เมตร (3 ฟุต) เตรียมจุดล้างตา/ล้างมือ และอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ไว้
 - ดูแลพื้นที่จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ ต้องไม่เรียงซ้อนวัสดุภายในระยะ 45 ซม. (18 นิ้ว) จากเพดานหรือหัวฉีดกระจายน้ำดับเพลิง (ขึ้นอยู่กับว่าส่วนใดอยู่ต่ำกว่า)
 - ต้องเช็ดของเหลวที่หกส้นออกมาทันที และกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม (ควรวางป้ายเตือนไว้บนพื้นที่เปียก)
- 8) ระบบให้แสงสว่าง:
ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอเพื่อการทำงานที่ปลอดภัยและต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) ระบบระบายอากาศ: ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบที่ช่วยให้แน่ใจได้ว่าจะมีการระบายอากาศ การหมุนเวียนอากาศ และอุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อรับรองถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- 10) การบรรทุกสินค้าและการจัดเก็บ: ซัพพลายเออร์ต้องใช้ระบบการบรรทุกสินค้าและการจัดเก็บที่ปลอดภัยซึ่งจะรวมถึง:
- มาตรการป้องกันการออกตัวของยานพาหนะโดยที่ไม่ได้วางแผนไว้ ก่อนที่จะการบรรทุกสินค้าและการขนถ่ายสินค้าลงจะเริ่มขึ้น
 - มาตรการรับรองว่ารถลากที่ไม่ได้ล็อกไว้จะอยู่กับที่
 - การตรวจสอบรถลาก (เมื่อใช้พาหนะไฟฟ้า)
 - การปกป้องท่า/จุดถ่ายสินค้า เมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - การวางซ้อนวัสดุอย่างปลอดภัย (ความสูง ความเอน)
 - ชั้นวางที่ติดตั้งแต่ละส่วนต้องแสดงหมายเลขเฉพาะและระบุปริมาณการทำงานที่ปลอดภัยหรือชั้นต่ำ
 - เฉพาะพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหรือผู้รับจ้างในสถานที่ทำงานที่มีความสามารถเท่านั้น ถึงจะสามารถติดตั้ง ซ่อมแซม เปลี่ยน หรือถอดชั้นวางใหม่ได้
 - การตรวจสอบประจำปีสำหรับชั้นวางที่ติดตั้งไว้ ต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความชำนาญ (หากมีความเสี่ยงที่ระบุพบเกี่ยวกับความเสียหายหรือการบาดเจ็บจากชั้นวาง)
 - ควรรายงานความเสียหายเชิงโครงสร้างจากระบบจัดเก็บวัสดุทั้งหมดและต้องซ่อมแซมโดยทันที

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเพลิงไหม้

- 1) ซัพพลายเออร์ต้องแน่ใจว่าสถานประกอบการแต่ละแห่งได้รับการก่อสร้างและเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพฉุกเฉินเร่งด่วน โดยมีคุณลักษณะดังนี้:
- จัดเตรียมทางออกที่มีเส้นทางอย่างน้อยสอง (2) เส้นทางจากทุกสถานที่ทำงาน (อาจจะรวมถึงอาคาร โครงสร้าง ภาคส่วน หรือพื้นที่) มีช่องทางหลบหนีหลายช่องทางในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ
 - ดูแลให้ทางออกโล่งและไม่มีสิ่งกีดขวางจากส่วนอื่นของอาคาร ไม่ล็อกหรือปิดประตูหรือทางเดินในลักษณะที่อาจขัดขวางการอพยพ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องเปิดประตูออกไปยังทิศทางของการอพยพ ช้อยกเว้นใด ๆ ในข้อกำหนดนี้ต้อง (เช่น สำหรับโรงซ่อมห้องปฏิบัติงานขนาดเล็กมาก) ต้องได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนตามกฎหมายสุขภาพและความปลอดภัยของท้องถิ่น
 - จัดเตรียมและทำเครื่องหมายระบุทางออกไว้ เพื่อให้ผู้คนเห็นเส้นทางหลบหนีไปยังจุดปลอดภัยได้ชัดเจน
 - ทำเครื่องหมายระบุประตูหรือทางเดินทุกแห่งที่อาจเข้าใจผิดว่าเป็นทางออกและไม่ได้พาออกไปยังทางออกที่ปลอดภัยว่า "ห้ามออก" ทางเดินที่เป็นทางตันและไม่ได้พาออกไปยังทางออกที่ปลอดภัยจะต้องไม่ยาวกว่า 16.67 เมตร (50 ฟุต)
 - ระยะในการเดินที่สามารถอพยพจากตำแหน่งที่อยู่ได้ในเวลาที่เหมาะสมและปลอดภัย

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ทางขึ้นและทางลงและบันไดที่ปลอดภัย ซึ่งจะรวมถึง:
 - ราวจับมาตรฐาน (สำหรับบันไดสี่ขั้นขึ้นไป)
 - ความกว้างขั้นต่ำ 0.56 เมตร (22 นิ้ว)
 - ชั้นบันไดที่มีพื้นผิวกันลื่น
 - ความสูงและความกว้างของชั้นบันไดที่เสมอกันในทุกชุด
 - อาคารที่ก่อสร้าง มีอุปกรณ์ ได้รับการบำรุงรักษา และปฏิบัติการเพื่อป้องกันความปลอดภัยจากเหตุเพลิงไหม้ในระหว่างช่วงเวลาที่จำเป็นต้องหลบหนี หรือการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นเพื่อความปลอดภัย
 - ระบบไฟฉุกเฉินที่เพียงพอในทุกทางออก ตลอดเส้นทางหลบหนี และในทุกพื้นที่อพยพ
 - ป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” ที่เหมาะสมในทุกพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
 - ระบบเตือนเพลิงไหม้ตั้งแต่แรกเริ่มที่ผู้ที่อยู่ในอาคารทุกรายจะได้ยินและเห็น และระบบใช้สัญญาณที่แตกต่างจากสัญญาณอื่น เพื่อให้ผู้อยู่ในอาคารสามารถแยกแยะได้อย่างชัดเจนและทันที
 - ดูแลให้ระบบสัญญาณเตือนทั้งหมดอยู่ในสภาพพร้อมทำงาน ต้องมีการทดสอบเป็นช่วง ๆ อยู่เสมอเพื่อให้แน่ใจว่าระบบทำงานได้อย่างเหมาะสม
 - อุปกรณ์ปกป้องหัวฉีดน้ำอัตโนมัติในสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ เพิ่งซื้อ หรือเช่าใหม่ และสถานที่ทำงานของฝ่ายธุรการ และในสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของเองหรือเช่า เมื่อมีการปรับปรุงอาคารครั้งใหญ่
 - เครื่องดับเพลิงในจำนวนที่เพียงพอต่อขนาดของสถานประกอบการที่มีสารหน่วงไฟที่เหมาะสม
 - การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง และการทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้จะสามารถใช้งานได้ สถานะที่ปฏิบัติงานต้องติดแท็กการตรวจสอบที่มีข้อมูลนี้ไว้กับเครื่องดับเพลิงแต่ละเครื่อง
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินและพยายามป้องกันความเสี่ยงของการเกิดเพลิงไหม้ผ่านการควบคุมแหล่งที่มาของความร้อน เช่น ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า แหล่งจุดติดไฟ (เช่น การสูบบุหรี่) และการควบคุมวัสดุจุดติดไฟได้และการแยกส่วน

การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินและแผนการดำเนินการ

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อบันทึกเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งอาจจะมีเฉพาะเฉพาะต่อตำแหน่งที่ตั้งแต่ละแห่ง (เช่น เพลิงไหม้ การขู่วางระเบิด การยิงกราด ข้อพิพาททางสังคม มลพิษทางอากาศ การลักพาตัว/การจับตัวประกัน น้ำท่วม คลื่นสึนามิ แผ่นดินไหว พายุเฮอริเคน เหตุการณ์ด้านการแพทย์ ฯลฯ)
- 2) ซัพพลายเออร์ต้องแน่ใจว่าความปลอดภัยต่อชีวิตคือสิ่งสำคัญสูงสุดมากกว่าความปลอดภัยต่อผลิตภัณฑ์หรือทรัพย์สิน
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำและดูแลให้มีความพร้อมเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินลักษณะฉุกเฉินและแผนการดำเนินการ ที่มีรายละเอียดการดำเนินการของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยของบุคลากรในกรณีเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่น แผนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการหลบหนีในกรณีฉุกเฉินและการกำหนดเส้นทางหลบหนีในกรณีฉุกเฉิน
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่อาจจะต้องดูแลการปฏิบัติการที่สำคัญก่อนอพยพ
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติในการนับจำนวนบุคลากรทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นจากการอพยพในกรณีฉุกเฉิน
 - ช่องทางที่กำหนดสำหรับการรายงานเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ
 - ชื่อและตำแหน่งงานประจำของบุคคลหรือแผนกที่สามารถติดต่อได้เพื่อขอข้อมูลหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ภายใต้แผนงาน
 - ประเภทของการอพยพที่ต้องใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - การกำหนดและการฝึกอบรมบุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ภายใต้แผนงาน ซึ่งอาจรวมถึง:
 - ผู้ประสานงานกรณีฉุกเฉินที่จะเป็นหัวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งหมด
 - ผู้ประสานงานกรณีฉุกเฉินทางเลือกอีกคนหนึ่ง
 - ทีมตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์
 - พนักงานดับเพลิง
 - ผู้ประสานงานการอพยพ และ
 - ผู้ค้นหา
 - การฝึกอบรมบุคลากรทุกรายที่รับผิดชอบในแผนงานเมื่อมอบหมายในสถานปฏิบัติงาน เมื่อใดก็ตามที่การดำเนินการที่จำเป็นภายใต้แผนมีการเปลี่ยนแปลงไป หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผน และการทบทวนแผนประจำปีและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการใช้พื้นที่หรือลักษณะการใช้อาคาร
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมอพยพให้พนักงานทุกคนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องดูแลให้ระบบการแจ้ง/เตือนที่อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- การเตือนที่เพียงพอเพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
- การแจ้ง/เตือนที่รับรู้ได้ท่ามกลางเสียงรบกวนแวดล้อมและแสงสว่างจ้า
- การแจ้ง/เตือนที่มีความพิเศษและจดจำได้
- ช่องทางสำหรับการเปิดใช้งานทั้งแบบอัตโนมัติ (เช่น เครื่องตรวจจับควัน) และแบบเปิดด้วยตนเอง
- ระบบต้องพร้อมทำงานอยู่เสมอ ยกเว้นเมื่อมีการทดสอบหรือกำลังมีการซ่อมแซมหรือซ่อมบำรุง
- การทดสอบและการซ่อมบำรุงประจำปีและตามรอบจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความชำนาญ

การปฐมพยาบาลและการตอบสนองด้านการแพทย์

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้สัมผัสทุกสิ่งที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย อันตรายจากสารเคมีหรืออันตรายจากชีวภาพ ที่เกินกว่าขีดจำกัดของความเสียหายที่เกิดจากการทำงาน
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์และอุบัติเหตุที่ต้องมีการปฐมพยาบาลหรือการรักษาพยาบาลอื่น ๆ
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องมีระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการปฐมพยาบาลที่จะครอบคลุมองค์ประกอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - ทรัพยากรที่มี (ภายในและภายนอก) เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ใด ๆ
 - ต้องติดหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินให้เห็นชัดเจนที่โทรศัพท์แต่ละจุด
 - สถานที่ตั้งและความพร้อมให้บริการของสถานพยาบาล (เช่น โรงพยาบาลและคลินิก) และบริการฉุกเฉิน (เช่น บริการรถพยาบาล)
 - ต้องมีการจัดทำบันทึกข้อมูลการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีผู้ดำเนินการปฐมพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรม/มีใบรับรองที่เพียงพอสำหรับจำนวนพนักงานและสิ่งที่เป็นอันตราย และพนักงานทราบชื่อ ตำแหน่งที่อยู่ และข้อมูลติดต่อของพวกเขา
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจในเรื่องต้นว่าการฝึกอบรมผู้ดำเนินการปฐมพยาบาลนั้นจะต้องมี:
 - การรับรองเรื่องการปฐมพยาบาล
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงสำหรับสถานประกอบการ รวมถึงการตอบสนองเพื่อปฐมพยาบาลเชื้อที่สามารถติดต่อได้ทางเลือด และการรายงานเหตุการณ์
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานประกอบการแต่ละแห่งมีวัสดุปฐมพยาบาล (เช่น ชุดปฐมพยาบาล AED เปลีสนาม ฯลฯ) พร้อมใช้ตามความเสี่ยงที่ระบุพบ ชุดปฐมพยาบาลจะต้องมีสิ่งของดังต่อไปนี้เป็นพื้นฐาน:
 - พลาสเตอร์ติดแผลแบบฆ่าเชื้อ (คละขนาด)
 - แผ่นกดซับ
 - แผ่นปิดตาแบบฆ่าเชื้อ
 - ผ้าสามเหลี่ยม
 - อุปกรณ์รักษาแผลโดนความร้อน
 - ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง
 - ป้ายที่ระบุชัดเจนถึงกล่องชุดปฐมพยาบาลและอุปกรณ์
 - การตรวจสอบและการเติมวัสดุทุกเดือนเพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำ
- 7) เมื่อมีความเสี่ยงของการสัมผัสสารเคมีที่บริเวณดวงตา ใบหน้า หรือร่างกาย ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ล้างตาหรือชำระล้างร่างกายพร้อมใช้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดขั้นต่ำ:
 - น้ำต้องเป็นน้ำสะอาด (ดื่มได้)
 - น้ำต้องเป็นน้ำไหลผ่านเพื่อให้ไม่มีการบาดเจ็บเกิดขึ้น
 - อัตราการไหลขั้นต่ำของน้ำคือ: 1.5 ลิตรเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
 - ไม่มีสิ่งของมีคม
 - ปลายหัวฉีดมีสิ่งปิดคลุมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนทางอากาศ
 - วาล์วควบคุมต้องอยู่ในจุดที่เข้าถึงได้ง่ายและเมื่อเปิดใช้งานจะต้องทำงานตลอดจนกว่าจะปิด
 - ภายในระยะ 30 เมตร (100 ฟุต) จากวัสดุอันตราย
 - เข้าถึงได้ง่ายและระบุได้ด้วยป้ายที่เห็นชัดเจน
 - หัวฉีดน้ำตั้งอยู่ห่างจากพื้นระหว่าง 83.8 ซม. (33 นิ้ว) และ 114.3 ซม. (45 นิ้ว)
 - วัสดุพร้อมภาชนะบรรจุในตัวที่มีสารเหลวสำหรับการชะล้างสารองไว้ จะต้องทำมาจากวัสดุที่ไม่สึกกร่อน สารเหลวสำหรับการชะล้างต้องได้รับการป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนทางอากาศ
 - อุณหภูมิของน้ำในอุปกรณ์ต้องอยู่ระหว่าง 15 และ 35° C (60 ถึง 90° F)

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- อุปกรณ์และท่อทุกชิ้นต้องมีการป้องกันการจับตัวเป็นน้ำแข็ง
 - ชุดล้างตาแบบปั๊มต้องเปิดใช้งานทุกสัปดาห์เพื่อชะล้างสายส่งน้ำและเพื่อยืนยันว่าจะมีการทำงานอย่างเหมาะสม
- วัสดุพร้อมภาชนะบรรจุในตัวต้องได้รับการตรวจสอบตามคุณลักษณะจำเพาะของผู้ผลิต
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บบันทึกเหตุการณ์ไว้อย่างน้อยห้าปี

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

สุขอนามัยในอุตสาหกรรม (IH) และการจัดการสารเคมี

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนา ใช้งาน และดูแลให้มีโปรแกรมสำหรับสุขอนามัยในอุตสาหกรรม (IH) ซึ่งรวมถึง:
 - สารเคมีคงคลัง
 - กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้าน IH ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลสำหรับผลการตรวจควบคุมความเสี่ยงและรายงานการแจ้งเตือน
 - จำนวนการปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงสูงที่มี ซึ่งระบุพบโดยโปรแกรมการประเมินความเสี่ยงด้าน IH
 - กระบวนการประเมินข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่มีต่อสุขภาพ ก่อนใช้งาน
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนด ใช้งาน และดูแลให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อตรวจยืนยันประสิทธิภาพของการควบคุมสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ระบบการบรรจุ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล และอุปกรณ์ปกป้องระบบทางเดินหายใจ
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งและฝึกอบรมเพื่อนพนักงาน ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์ที่ทำงานภายใต้การกำกับควบคุมของซัพพลายเออร์ เกี่ยวกับอันตราย มาตรการควบคุมในสถานที่ทำงาน และการดำเนินการเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน สำหรับสารเคมีทั้งหมดที่อาจจะมีโอกาสได้สัมผัส
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องขอและดูแลให้มี SDS สำหรับสารเคมีอันตรายทุกประเภทในสถานประกอบการ เอกสารชี้แจงจะต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายต่อร่างกายและอันตรายทางเคมีจากวัสดุ มาตรการป้องกันพิเศษ และข้อมูลการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำรายชื่อบริษัทอันตรายที่อยู่ในสถานประกอบการ และอัปเดตรายชื่อบริษัทในโรงงานเมื่อได้รับสารเคมีตัวใหม่ และทบทวนรายชื่อนี้เป็นประจำทุกปี
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้และจัดเก็บกรดไฮโดรฟลูออริกตามกฎหมายของท้องถิ่น หรือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเมื่อไม่มีกฎหมาย
- 7) ซัพพลายเออร์จะต้องทำฉลากติดภาชนะ ถังบรรจุ และจัดจ่ายสารหรือขนย้าย พร้อมชื่อของสารเคมีและอันตราย สามารถใช้ระบบการฉลากแทนป้ายหรือฉลากที่เฉพาะเจาะจงได้
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้เพื่อนร่วมงาน ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา หรือเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์ที่ทำงานภายใต้การกำกับควบคุมของซัพพลายเออร์ ทราบถึงผลการเก็บตัวอย่างอากาศ ผลการประเมินความเสี่ยง และผลการสนับสนุนทางการแพทย์ใด ๆ บ่งชี้ถึงผลกระทบที่รุนแรงอันเนื่องมาจากความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

ความปลอดภัยทางไฟฟ้า

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงเกี่ยวกับอันตรายจากไฟฟ้า
- 2) เฉพาะพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ถึงจะซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าได้
- 3) บุคคลที่ทำงานกับวงจรไฟฟ้าที่มีการปล่อยกำลังไฟเข้าอยู่ ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและต้องได้รับอนุญาตเป็นพิเศษในการปฏิบัติงานดังกล่าว
- 4) พื้นที่จ่ายกำลังไฟฟ้าต้องได้รับการปกป้องไม่ให้เกิดความเสียหายโดยไม่ได้ตั้งใจ (เช่น ห้องที่ออกแบบเป็นพิเศษ โดยใช้เสาและราวกันที่ชัดเจน ฯลฯ)
- 5) ต้องจำกัดการเข้าถึงห้องจ่ายกำลังไฟฟ้าเฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาต
- 6) แผงไฟฟ้า เบรกเกอร์ สวิตช์ และกล่องพักสายทั้งหมด ต้องปิดสนิทและได้รับการปกป้องไม่ให้เปียกน้ำ
- 7) อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าทั้งหมดต้องได้รับการทำฉลากเพื่อระบุถึงอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การควบคุม
- 8) แผงจ่ายไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในพื้นที่โล่ง 0.9 เมตร (3 ฟุต)
- 9) ท่อร้อยสายทั้งหมดต้องได้รับการรองรับทั้งหมดตลอดความยาว ห้ามติดสิ่งประกบที่ไม่มีไฟฟ้าเข้ากับท่อร้อยสาย
- 10) ขดลวดและสายไฟทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพที่ดี (*ไม่เผยให้เห็นวงจร)
- 11) ต้องใช้สายพวงเป็นการชั่วคราวเท่านั้น
- 12) ต้องจัดเตรียมตัวรับกันดูด (GFCI) ไว้สำหรับบริเวณที่เปียก
- 13) ต้องมีกฎด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าเฉพาะสถานประกอบการ
- 14) โรงงานต้องมีตารางการตรวจสอบและการทดสอบ ความถี่ของการตรวจสอบเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นของประเทศ ประเภทของอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความถี่ของการใช้งาน
- 15) การปรับเปลี่ยนครั้งสำคัญต่อโรงงานใหม่หรือโรงงานเดิม ต้องได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันความสอดคล้องกับประมวลหลักกฎหมาย

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- 16) เครื่องมือทั้งหมดที่ใช้ในงานด้านไฟฟ้าต้องมีการหุ้มฉนวนอย่างเหมาะสม
- 17) ต้องติดตั้งแผนรองไฟฟ้าไว้ที่ด้านหน้าแผงจ่ายกำลังไฟทุกแผงในห้องควบคุมไฟฟ้า
- 18) พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎความปลอดภัยด้านไฟฟ้า
- 19) บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ทำงานกับระบบไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าที่เปิดกระแสไฟอยู่ ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดเฉพาะสถานประกอบการดังนี้เป็นอย่างน้อย:
 - การตระหนักรู้ถึงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเอง
 - การใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและอุปกรณ์ป้องกัน
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับการปิดล็อกและการกั้นวงจรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปิดใช้งานอยู่อย่างปลอดภัย

ความปลอดภัยของเครื่องจักร

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงเกี่ยวกับการบาดเจ็บจากเครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องระบุและใช้มาตรการควบคุมทางกายภาพเพื่อลดความเสี่ยงของเครื่องจักร (เช่น ราวกันอยู่กั้นที่ ลูกโซ่ ตัวควบคุมสองมือ)
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บจากเครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งต้องครอบคลุมการดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - การประเมินความเสี่ยงของเครื่องจักร
 - การแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำรายงานและบันทึกการทดสอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง
 - การติดตั้งเครื่องจักร - กระบวนการมาตรฐานสำหรับการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องจักร
 - การใช้งานเครื่องจักร - การวิเคราะห์อันตรายจากงาน งานด้านมาตรฐานความปลอดภัย และวิธีการทำงานที่ครบถ้วนสำหรับการใช้งานเครื่องจักร
 - การซ่อมบำรุงเครื่องจักร - ระเบียบวิธีการปิด/กั้นเฉพาะเครื่องจักรที่ครอบคลุมถึงแหล่งจ่ายพลังงานทั้งหมด การวิเคราะห์อันตรายจากงาน งานด้านมาตรฐานความปลอดภัย และวิธีการทำงานที่ครบถ้วน รวมถึงการซ่อมบำรุง
 - แผนการกำจัดเครื่องจักร
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกรายที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเมื่อได้รับการว่าจ้างครั้งแรก ซึ่งรวมถึงระเบียบวิธีปฏิบัติที่ปลอดภัย PPE ที่เกี่ยวข้อง และการปกป้องจากอันตรายที่ตรวจพบ
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรซ่อมบำรุงที่มอบหมาย ผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า diamond scaife ที่ใช้เพื่อตัดและขัดเงา ควรมีการรับประกันว่าปลอดภัยโคบอลต์

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บต่อร่างกาย ด้วยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้:
 - ความเหมาะสมของ PPE ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการเลือกอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายในระดับที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ
 - ใช้ PPE เมื่อมีความเหมาะสม และตัว PPE เองไม่ได้เพิ่มความเสี่ยงที่ไม่จำเป็นเพิ่มเติม
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์เพื่อการป้องกันส่วนบุคคลทั้งหมดนั้น มีการออกแบบและการผลิตที่ปลอดภัย และอยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะและใช้งานได้เหมาะสม เราขอแนะนำให้จัดหาเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์เพื่อการป้องกันที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ NIOSH (National Institute for Occupational Safety & Health), ANSI (American National Standards Institute) หรือมาตรฐานของประเทศ
- 3) วัสดุปกป้องดวงตาและใบหน้า:
 - การป้องกันการบาดเจ็บที่ดวงตากำหนดให้บุคคลทุกรายที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจเกิดอันตรายต่อดวงตา ต้องได้รับการจัดหาและสวมใส่อุปกรณ์แว่นนิรภัย โดยจะรวมถึงพนักงาน ผู้มาเยือน นักวิจัย บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ผ่านเข้ามาในบริเวณที่ระบุว่ามีอันตรายต่อดวงตา
 - ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมเมื่อพนักงานสัมผัสถูกสิ่งที่เป็นอันตรายจากอนุภาคที่ปลิวลอย โลหะหลอมเหลว กรดหรือของเหลวที่มีฤทธิ์กัดกร่อน สารเคมีเหลว ก๊าซหรือไอระเหย ละอองของสารชีวภาพ หรือโอกาสสัมผัสถูกรังสีแสงที่ทำให้บาดเจ็บได้
 - ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันด้านข้างเมื่อมีอันตรายจากวัตถุที่ปลิวลอย

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ต้องใช้แว่นนิรภัยและโล่บังใบหน้าเมื่อมีอันตรายจากสารเคมีที่หกกระเด็น
 - ต้องสวมโล่บังใบหน้าทับอุปกรณ์ปกป้องดวงตาที่ใช้เป็นอุปกรณ์หลักเท่านั้น (แว่นนิรภัยและแว่นตากันลม)
 - สำหรับพนักงานที่สวมเลนส์สายตาแบบสั่งตัด อุปกรณ์ปกป้องดวงตาจะต้องออกแบบโดยใช้ค่าสายตาสั่งตัดหรือสวมทับเลนส์สั่งตัดได้อย่างเหมาะสม
 - ต้องใช้อุปกรณ์ที่ใส่กับเลนส์กรองที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสัมผัสรังสีแสงเลนส์แบบย้อมสีกันแดดและเลนส์เปลี่ยนสีไม่ใช่เลนส์กรองแสง เว้นแต่จะมีระบุหรือทำเครื่องหมายไว้
- 4) พนักงานและผู้รับจ้างทุกรายที่ข้องเกี่ยวในงานก่อสร้างและงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ต้องได้รับการจัดหาและสวมใส่อุปกรณ์ปกป้องศีรษะ
 - 5) ต้องสวมรองเท้าหรือรองเท้าบูตที่ป้องกันแรงกระแทกได้เมื่อยกหรือถือวัสดุ เช่น พัดสวิตช์ วัตถุชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องมือหนัก ซึ่งอาจตกหล่นได้ และสำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ที่วัตถุอาจตกใส่เท้าได้
 - 6) ต้องสวมถุงมือที่เหมาะสมเมื่อมีอันตรายจากสารเคมี การบาด การฉีกขาด การถลอก การถูกแทง การเกิดรอยไหม้ สารชีวภาพ และการสัมผัสวัตถุอุณหภูมิรุนแรงที่เป็นอันตราย
 - 7) ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องผิวหนัง (นอกเหนือจากถุงมือ) เมื่อมีโอกาสถูกสารเคมีกระเด็นใส่ร่างกาย เมื่อสภาพแวดล้อมอาจเกิดการปนเปื้อนที่จะสร้างความเสียหายต่อผิวหนังหรือถูกผิวหนังดูดซึม หรือเมื่อสารปนเปื้อนอาจจะตกค้างอยู่บนเสื้อผ้าปกติของพนักงาน พื้นที่ที่อุปกรณ์ต้องครอบคลุมนั้นจะขึ้นอยู่กับบริเวณของร่างกายอาจเกิดความเสียหายสำหรับกระบวนการขนาดเล็กที่อยู่ภายใต้การควบคุม การใช้ผ้ากันเปื้อนก็อาจจะเพียงพอแล้ว แต่สำหรับงานที่อยู่ระดับเหนือศีรษะ อาจจะต้องสวมใส่สิ่งปกคลุมทั่วทั้งร่างกาย
 - 8) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า PPE สะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บอย่างเหมาะสม และมีการตรวจสอบและเปลี่ยนทดแทนอยู่เสมอ เมื่อจำเป็น
 - 9) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสวม PPE จะได้รับการฝึกอบรมในครั้งแรกและอย่างต่อเนื่องสำหรับการใช้และการดูแลรักษา PPE อย่างเหมาะสม ซึ่งอย่างน้อยต้องรวมถึงเนื้อหาดังต่อไปนี้:
 - ต้องใช้ PPE เมื่อใดและเพราะเหตุใด
 - อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคลชนิดใดที่จำเป็น
 - วิธีการใส่ ปลด ปรับ และสวม PPE ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
 - ข้อจำกัดของ PPE
 - การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง อายุการใช้งาน และการกำจัด PPE อย่างเหมาะสม
 - 10) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานแต่ละคนเข้าใจเนื้อหาการฝึกอบรม และมีความสามารถในการใช้ PPE ได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ PPE
 - 11) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเมื่อฝ่ายบริหารของโรงงานมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าพนักงานที่ได้รับผลกระทบที่เคยผ่านการฝึกอบรม ไม่ได้มีความเข้าใจหรือมีทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ PPE อย่างเหมาะสม ผู้จัดการ/หัวหน้างานจะต้องฝึกอบรมพนักงานรายดังกล่าวซ้ำอีกครั้ง
 - 12) ซัพพลายเออร์จะต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่า PPE ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพวกเขาอย่างปลอดภัย

อุปกรณ์และเครื่องมือปกป้องระบบทางเดินหายใจ (RPE)

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้โปรแกรมการปกป้องระบบทางเดินหายใจ เพื่อปกป้องพนักงานและผู้รับจ้างในสถานปฏิบัติงาน จากการสัมผัสสารเคมีควบคุมหรือละอองอนุภาคอื่น ๆ ในปริมาณเกินควร ซึ่งอาจส่งผลต่อระบบทางเดินหายใจในของพวกเขา
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องระบุและประเมินอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจในสถานที่ทำงาน รวมถึงการคาดการณ์ความเสี่ยงต่อพนักงานอย่างสมเหตุสมผล และการระบุถึงระยะและรูปแบบทางกายภาพของสารปนเปื้อน
- 3) หากต้องใช้เครื่องช่วยหายใจเพื่อลดโอกาสที่พนักงานจะสัมผัสสารปนเปื้อนในอากาศ ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและใช้โปรแกรมการปกป้องระบบทางเดินหายใจที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติเฉพาะสถานที่ แผนงานต้องมืองค์ประกอบดังต่อไปนี้:
 - การกำหนดผู้ดูแลโปรแกรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อกำกับควบคุมโปรแกรม
 - การประเมินการมอบหมายงานเพื่อพิจารณาความจำเป็นสำหรับการปกป้องระบบทางเดินหายใจ งานที่พนักงานอาจจะต้องหายใจสูดอากาศที่มีการปนเปื้อนด้วยฝุ่น ไอระเหย ละอองฝอย หมอก ครัน ไอน้ำ ก๊าซ หรือสารรังสี ต้องได้รับการระบุไว้ว่าเป็นสถานการณ์ที่อาจจะต้องใช้อุปกรณ์ปกป้องระบบทางเดินหายใจ
 - การพิจารณาคัดคุณสมบัติและข้อกำหนดการประเมินทางการแพทย์ในการวมใส่เครื่องช่วยหายใจ
 - การเลือกเครื่องช่วยหายใจที่ได้รับการรับรองจาก National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ที่ต้องใช้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของการรับรองที่มี

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ซัพพลายเออร์จะต้องขอคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความสามารถของพนักงานในการใช้เครื่องช่วยหายใจจากแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่มีใบอนุญาต/ใบรับรอง (PLHCP)
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจได้กำหนดให้มีการประเมินทางการแพทย์เพิ่มเติมภายใต้สถานการณ์เฉพาะด้าน เช่น:
 - พนักงานรายงานว่ามีสัญญาณหรืออาการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการใช้เครื่องช่วยหายใจ
 - PLHCP ผู้ดูแลโปรแกรม หรือหัวหน้างาน แนะนำให้มีการประเมินอีกครั้ง
 - ข้อมูลจากโปรแกรมเครื่องช่วยหายใจ รวมถึงการสังเกตการณ์ที่ดำเนินการในระหว่างการทดสอบการใช้งานและการประเมินโปรแกรม ซึ่งบ่งชี้ถึงความจำเป็น
 - การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานะการณของสถานที่ทำงาน ที่อาจจะทำให้เกิดภาระทางจิตใจต่อพนักงานขึ้นอย่างมาก
 - ไม่จำเป็นต้องมีการทบทวนสถานะทางการแพทย์ประจำปี
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนที่ใช้เครื่องช่วยหายใจแบบสวมหน้าพอดี้ไม่ว่าจะด้วยแรงดันลบหรือบวก ต้องผ่านการทดสอบความพร้อมเชิงคุณภาพ (QLFT) หรือการทดสอบความพร้อมเชิงปริมาณ (QNFT) ที่เหมาะสม
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องช่วยหายใจได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อตามช่วงเวลาดังนี้:
 - บ่อยครั้งที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาสุขอนามัยให้เครื่องช่วยหายใจที่มีการใช้งานเป็นพิเศษ
 - ก่อนสวมใส่โดยบุคคลอื่นเมื่อมอบให้พนักงานใช้มากกว่าหนึ่งคน
 - หลังการใช้งานในกรณีฉุกเฉินแต่ละครั้ง และเมื่อใช้ในการทดสอบความพร้อมและการฝึกอบรม
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่กรอง ดับ และกล่องที่ใช้ในที่ทำงาน จะมีความเหมาะสมสำหรับสภาพแวดล้อมที่ใช้งาน และมีการทำฉลากและกำหนดรหัสสีไว้ (เช่น ฉลากการอนุมัติจาก NIOSH)
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่กรอง ดับ และกล่องจะได้รับการตรวจควบคุมและเปลี่ยนตามตารางที่กำหนดไว้ล่วงหน้า พร้อมการพิจารณาถึงประเภทการปนเปื้อนและโอกาสเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปกป้องระบบทางเดินหายใจเมื่อมอบหมายงานในครั้งแรก และอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่ต้องสวมใส่เครื่องช่วยหายใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างปลอดภัย และต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้เป็นพื้นฐาน:
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการสวมและการถอดเครื่องช่วยหายใจ (รวมถึงกระบวนการตรวจสอบตัวปิดผนึก)
 - การทำความสะอาดและการจัดเก็บที่เหมาะสม
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนดลับ หากจำเป็น
 - เหตุใดเครื่องช่วยหายใจถึงมีความจำเป็น และการใส่ การใช้ หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลเสียต่อคุณสมบัติการปกป้องตามข้อจำกัดและความสามารถของเครื่องช่วยหายใจ
 - ข้อจำกัดและความสามารถของเครื่องช่วยหายใจ
 - การใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - การตระหนักถึงสัญญาณและอาการทางการแพทย์ที่อาจจำกัดหรือยับยั้งการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ซัพพลายเออร์จะต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่า PPE ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพวกเขาอย่างปลอดภัย

การยศาสตร์

- ซัพพลายเออร์จะต้องใช้และดูแลให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อจัดการกับอันตรายด้านการยศาสตร์ ซึ่งจะต้องครอบคลุมสิ่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - การรายงานโรคทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (MSD) สัญญาณและอาการของโรค และอันตรายจาก MSD
 - กระบวนการด้านการมีส่วนร่วมของพนักงานที่จะรวมถึงการสื่อสารเป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับการยศาสตร์ และการตรวจสอบข้อเสนอแนะของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านการยศาสตร์
 - กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านการยศาสตร์ที่ได้มีการนำเสนอผ่านการรายงานอันตรายด้านการยศาสตร์หรือแนวโน้มของการบาดเจ็บ
 - สำหรับกิจกรรมที่ต้องทำซ้ำ ต้องให้ออกสในการหยุดพักหรือเปลี่ยนกิจกรรม
 - การประเมินโต๊ะทำงานที่มีชุดคอมพิวเตอร์ของแต่ละบุคคล
 - นำหลักการยศาสตร์มาใช้ในการออกแบบอุปกรณ์และกระบวนการ
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลทุกรายที่เกี่ยวข้องในงานที่ต้องพบเจอกับอันตรายที่มาจากกรยศาสตร์ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังนี้:
 - MSD ที่พบบ่อยและอาการและสัญญาณของโรค
 - ความสำคัญของการรายงาน MSD และสัญญาณและอาการของโรคตั้งแต่เนิ่น ๆ และผลสืบเนื่องของการไม่รายงานตั้งแต่แรกเริ่ม

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- วิธีรายงาน MSD และสัญญาณและอาการของโรคในสถานที่ทำงาน
- ประเภทของปัจจัยความเสี่ยง งาน และกิจกรรมการทำงานที่สัมพันธ์กับอันตรายจาก MSD
- วิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เพื่อบรรเทาปัจจัยเสี่ยง
- ระบุถึงโปรแกรมในสถานที่ทำงาน

หอพักและบ้านพัก

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าหอพักหรือบ้านพักที่จัดหาให้ทุกแห่งได้รับการดูแลให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และดีต่อสุขภาพ
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงของการปฏิบัติการและการบำรุงรักษาหอพักหรือบ้านพักอื่น ๆ
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบ้านพักมีโครงสร้างที่เหมาะสม ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี มีมั่นคง และมีการปกป้องความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยจากองค์ประกอบต่าง ๆ
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบ้านพักจะได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมจากบุคลากรที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 5) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาพื้นที่สำหรับพักอาศัยที่กว้างอย่างน้อยสี่ (4) ตารางเมตรต่อผู้อยู่อาศัยแต่ละคน โดยจะต้องมีที่เก็บของส่วนตัวให้แต่ละคนที่พักในบ้านพักดังกล่าว
- 6) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดระบบให้แสงสว่างและบริการด้านไฟฟ้าที่เพียงพอให้ในบริเวณที่มีผู้อยู่อาศัยทุกจุด
- 7) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมเครื่องใช้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและพื้นที่ทิ้งขยะ
- 8) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมเตียง เตียงผ้าใบ หรือเตียงสองชั้นให้แก่ผู้พักอาศัย
- 9) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องนอนใด ๆ ที่จัดเตรียมให้ นั้น สะอาดและถูกสุขอนามัย
- 10) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดพื้นที่นอนแยกจากกันสำหรับแต่ละเพศ เว้นแต่กรณีของครอบครัวที่ได้รับการจัดให้พักอาศัยร่วมกัน
- 11) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าห้องน้ำที่จัดเตรียมให้ นั้น:
 - มีอัตราส่วนห้องน้ำหนึ่งห้องสำหรับผู้พักอาศัยทุก 15 คน
 - อยู่ห่างจากบริเวณที่พักแต่ละจุดในระยะ 50 เมตร
 - แยกห้องน้ำตามเพศและมีเครื่องหมายระบุชัดเจน
 - มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกวัน
- 12) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่สำหรับอาบน้ำและซักล้างทั้งหมดนั้น:
 - มีน้ำสะอาดที่มีแรงดันที่น้ำร้อนและน้ำเย็น
 - พื้นที่สำหรับอาบน้ำและซักล้างต้องอยู่ภายในระยะ 50 เมตรจากบริเวณที่พัก
 - แยกพื้นที่สำหรับอาบน้ำและซักล้างตามเพศและมีเครื่องหมายระบุชัดเจน
 - ก่อสร้างด้วยวัสดุที่ไม่ดูดซับน้ำและมีการฆ่าเชื้อทุกวัน
- 13) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดเตรียมบริเวณสำหรับการรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
- 14) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประกาศแผนอพยพฉุกเฉินไว้ในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดทั่วทั้งสถานประกอบการ (เช่น ทางเข้าทุกแห่งของแต่ละชั้น) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 15) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในจุดที่พร้อมให้เข้าถึงได้ โดยจะต้องห่างจากบริเวณที่พักอาศัยไม่เกิน 30 เมตร
- 16) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้จัดให้มีทางออกอย่างน้อยสอง (2) จุดที่ระบุเครื่องหมายชัดเจนไว้สำหรับแต่ละชั้น
- 17) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการซ่อมเหตุเพลิงไหม้ทุกครึ่งปีและมีการบันทึกข้อมูลไว้
- 18) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้ได้ทุกเมื่อ ในอัตราส่วนหนึ่งชุดต่อผู้พักอาศัย 50 ราย
- 19) ต้องจัดเก็บสารเคมีอันตรายใด ๆ ไว้ในพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดไว้เท่านั้น

โรงอาหารและบริการอาหาร

- 1) อาหารทุกอย่างที่จัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการเตรียม จัดเก็บ และเสิร์ฟในลักษณะที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่มี
- 2) พื้นที่จัดเตรียมอาหารทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ระบุไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มี
- 3) ต้องมีใบอนุญาตและหนังสืออนุญาตด้านสุขอนามัยและประวัติการตรวจสอบ และต้องติดประกาศเอกสารเหล่านี้ไว้ในบริเวณที่ใช้จัดเตรียมและเสิร์ฟอาหารตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มี

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

การจัดการสถานรับดูแลเด็ก

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับเด็กหรือสถานรับดูแลเด็ก
- 2) สถานรับดูแลเด็กจะต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับพื้นที่การผลิต และเด็กจะต้องไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่การผลิต
- 3) เด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ในการทำงาน จะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในสถานที่ทำงานทุกเมื่อ เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการเยี่ยมชมสถานที่ของโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่นำทาง หรืองานกิจกรรมที่ไม่ปกติอื่น ๆ
- 4) เด็กต้องไม่เข้าไปเยี่ยมผู้ปกครองในพื้นที่ทำงาน

การจัดการผู้รับจ้าง

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาและใช้กระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในสถานที่ของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วง
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติสำหรับผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงใด ๆ ที่ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือโรงงาน หรือปฏิบัติงานที่ความเสี่ยงเกินกว่าจะเรียกได้ว่าอยู่ในระดับ "ต่ำ" โดยพื้นฐานแล้ว กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นนี้จะรวมถึง:
 - ประวัติผลการปฏิบัติงานด้าน ESH
 - การประกันความรับผิด
 - การใช้โปรแกรมและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตรวจสอบและให้ความรู้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วงก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:
 - การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงงาน รวมถึงทางออกฉุกเฉิน การสังเกตสัญญาณเตือน และการดำเนินการที่ต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน
 - การยืนยันถึงการฝึกอบรมและ/หรือการรับรองคุณสมบัติของผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างใด ๆ ที่จำเป็น
 - การยืนยันเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับสารเคมีที่นำเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - การตรวจทานอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ดีและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายทั้งหมด
 - การตรวจทานระเบียบข้อบังคับด้าน HSE ทั้งหมดที่มี รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้าน HSE ของโรงงาน
 - การตรวจทานกฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย
 - การดูแลรักษาความสะอาด การทำความสะอาด และข้อกำหนดในการกำจัดขยะ
 - การรายงานเหตุการณ์
 - บทบัญญัติของการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามหรือปฏิบัติให้เกินกว่าที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดทั้งหมด และพยายามปฏิบัติตามหรือปฏิบัติให้เกินกว่ามาตรฐานของกฎหมายระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ในอุตสาหกรรมของตน ซัพพลายเออร์จะต้องระบุความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์จะต้องมีการควบคุมและตรวจสอบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากร การระบาย การปล่อยและการกำจัดของเสีย และใช้แนวทางเชิงรุกในการติดตามและรวบรวมข้อมูลในเรื่องเหล่านี้

การดำเนินงานของซัพพลายเออร์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาควรมุ่งเน้นที่การลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศเป็นพิเศษ

การดำเนินงานของซัพพลายเออร์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาควรมุ่งเน้นที่การลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศเป็นพิเศษ

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS)

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องมี EMS ที่เป็นทางการและบันทึกหลักฐานไว้ เพื่อระบุถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

- ซัพพลายเออร์จะต้องมีการควบคุมที่ตรวจสอบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากร การระบาย การปล่อยของเสียไปยังอากาศ น้ำ และดิน (รวมถึงก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอื่น) และการกำจัดขยะ และใช้แนวทางเชิงรุกในการติดตามและรวบรวมข้อมูลในเรื่องเหล่านี้
- ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำและเก็บรักษาใบอนุญาต การอนุมัติ และใบทะเบียนที่จำเป็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมดไว้โดยไม่มีข้อจำกัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติการและการรายงานของใบอนุญาตดังกล่าว
- ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามหรือปฏิบัติให้เกินกว่าที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดทั้งหมด และพยายามปฏิบัติตามหรือปฏิบัติให้เกินกว่ามาตรฐานของกฎหมายระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ในอุตสาหกรรมของตน
- ซัพพลายเออร์จะต้องสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับทุกด้านของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับพวกเขาหรือภาระหน้าที่งานของพวกเขา

การจัดการทรัพยากร

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องระบุและตรวจควบคุมวัสดุและทรัพยากรทั้งหมดที่ใช้ในธุรกิจของตนเอง และพยายามเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการบำรุงรักษาและการผลิต และด้วยการลด การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล หรือการใช้ทดแทน
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องมีระบบเพื่อระบุหา ตรวจควบคุม และบันทึกข้อมูลสำหรับปัจจัยเชิงสิ่งแวดล้อมดังนี้:
 - การบริโภคใช้พลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน
 - การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃)
 - การปล่อยอากาศเสียอื่น ๆ (สารที่ทำลายโอโซน สารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยง่าย และฝุ่นละอองขนาดเล็ก)
 - ระดับเสียงที่รบกวนสิ่งแวดล้อม
 - ของเสียและการรีไซเคิล
 - การใช้น้ำและการปล่อยน้ำเสีย

การจัดการสารเคมีและสารอันตราย

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องมีระบบการจัดการเพื่อระบุสารเคมีหรือวัสดุอันตรายอื่น ๆ ที่มีการใช้ ปล่อย ทั้ง และต้องจัดการให้สอดคล้องกับหรือเคร่งครัดมากกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการดูแลจัดการ การโยกย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดที่ปลอดภัย
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) จากผู้ผลิตสารเคมี และเอกสารนั้นพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้งานได้ในภาษาของตนเอง
- 3) ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายจะต้องได้รับการทำฉลากเพื่อระบุชื่อสารเคมีและคำเตือนเกี่ยวกับอันตราย
- 4) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะมีการกำหนดและดูแลพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและของเสียเพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยใช้ภาชนะสำรอง
- 5) หากเป็นไปได้ ซัพพลายเออร์จะต้องใช้ทางเลือกแทนสารอันตรายในสถานปฏิบัติการของตน

ความหลากหลายทางชีวภาพและการปกป้องระบบนิเวศ

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องจัดลำดับความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน
- 2) ซัพพลายเออร์ต้องประเมินโอกาสในการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อดิน น้ำ อากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ จากการปฏิบัติการของตนและระบบห่วงโซ่อุปทานเหล่านั้น
- 3) Tiffany ขอแนะนำอย่างยิ่งให้มีการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่องและมีระบบการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับซัพพลายเออร์ที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม เช่น ISO14001, IRMA และ RJC ทาง Tiffany จะพิจารณาคุณสมบัติของระบบการรับรองดังกล่าวและความสอดคล้องกับข้อกำหนดของเรา

ชุมชนเจ้าบ้าน

ซัพพลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้สนับสนุนการพัฒนาชุมชนที่ธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของตนดำเนินงานอยู่ และควรพิจารณา จัดทำ และสร้างการพัฒนาภายในชุมชนเหล่านั้น

หากเป็นไปได้ เราขอแนะนำอย่างยิ่งให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของชุมชนเจ้าบ้าน:

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

การประเมินความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการทำงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรการเงินระหว่างประเทศ และหลักการแนะนำสำหรับธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของ UN จะต้องกำหนดและดูแลให้มั่นนโยบายและกระบวนการที่บันทึกเอกสารไว้ เพื่อการระบุถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากโครงการและกิจกรรมของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มและบุคคล รวมถึงสมาชิกในชุมชน ผู้ถือสิทธิ์ และผู้อื่น) ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ความมีสาระสำคัญ ประเภท ระดับ และตำแหน่งที่ตั้งของโครงการและ/หรือกิจกรรม จะต้องเป็นตัวชี้นำขอบเขตและระดับของความพยายามที่ต้องใช้เพื่อจัดการกระบวนการระบุความเสี่ยงและผลกระทบ
- 2) พิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องของทั้งหมดของโครงการและ/หรือกิจกรรมธุรกิจ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่รายการปัญหาดังต่อไปนี้ และผู้ที่น่าจะได้รับผลกระทบ:
 - แรงงานและเงื่อนไขการทำงาน
 - ประสิทธิภาพของทรัพยากรและการป้องกันมลพิษ
 - สุขภาพชุมชน ความปลอดภัย
 - การครอบครองที่ดินและการโยกย้ายที่อยู่โดยไม่สมัครใจ
 - การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
 - ชนเผ่าพื้นเมือง
 - มรดกทางวัฒนธรรม

กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) ระบุตัวผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มคนและบุคคล รวมถึงสมาชิกชุมชน ผู้ถือสิทธิ์ และอื่น ๆ) ที่อาจจะได้รับผลกระทบหรือมีผลประโยชน์ในโครงการหรือกิจกรรมธุรกิจของบริษัท
- 2) พัฒนาแผนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จัดระดับตามความเสี่ยงและผลกระทบของโครงการและ/หรือกิจกรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปรึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อออกแบบกระบวนการมีส่วนร่วม
- 4) เริ่มกระบวนการมีส่วนร่วมก่อนหรือระหว่างการวางแผนกิจกรรมและดูแลจัดการแผนตลอดช่วงอายุของโครงการและ/หรือกิจกรรมธุรกิจ
- 5) ปลูกฝังการสนทนาสองทางและการมีส่วนร่วมที่มีความหมายโดย:
 - การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเวลาที่เหมาะสม
 - การขอทราบความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพวกเขา
 - การจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญการจัดการสถานประกอบการและผู้เชี่ยวชาญประจำสาขา เมื่อแก้ไขข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การกระทำในลักษณะที่เคารพให้เกียรติ ปลอดภัยจากการกีดกัน การแทรกแซง การบังคับขู่เข็ญ หรือการข่มขู่
 - การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทพิจารณาและ/หรือจัดการผลกระทบของบริษัท
- 6) ออกแบบกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการที่ปรึกษาถาวร หรือคณะกรรมการที่ดูแลปัญหาเฉพาะด้าน) เพื่อกำกับควบคุมผลการปฏิบัติงานเชิงสิ่งแวดล้อมและสังคมของโครงการหรือกิจกรรมธุรกิจ ตลอดอายุของโครงการ
- 7) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายสามารถเข้าถึงกลไกได้ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อเนื่องหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นกับการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมในทางวัฒนธรรม
- 8) แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้หญิง ผู้ชาย และกลุ่มคนชายขอบหรือกลุ่มคนที่เปราะบาง หรือผู้แทนของพวกเขา
- 9) หากเป็นไปได้ ให้แสดงถึงความพยายามที่มีเพื่อยืนยันว่าผู้แทนของชุมชนแสดงออกถึงมุมมองและความสนใจในสมาชิกชุมชนที่ได้รับผลกระทบ และสามารถพึ่งพาอาศัยได้เพื่อสื่อสารอย่างจริงจังกับพวกเขาถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 10) บันทึกกระบวนการมีส่วนร่วม โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลชื่อของผู้เข้าร่วม และข้อมูลที่ได้รับ และข้อเสนอแนะที่บริษัทมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 11) รายงานกลับไปยังชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการมีส่วนร่วม
- 12) หากมีชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ซัพพลายเออร์ควรกำหนดกลไกการร้องทุกข์ เพื่อรับและสนับสนุนการแก้ไขข้อกังวลและเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของซัพพลายเออร์

การรักษาความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์จะต้องทำให้แน่ใจว่ามีการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มาเยี่ยมชมทั้งหมด ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการโจรกรรมสินค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญา ป้องกันมิให้มีการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกค้าสูญหาย รวมทั้งป้องกันมิให้สินค้าที่อยู่ในโรงงาน นอกสถานที่หรืออยู่ในระหว่างการขนส่งสูญหาย เสียหาย หรือมีการเปลี่ยนสินค้า ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทุกด้าน รวมถึงการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงาน และผู้มาเยี่ยมชม ในเรื่องนี้ ซัพพลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักการความมั่นคงและสิทธิมนุษยชนโดยสมัครใจที่บังคับใช้

- 1) ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าความปลอดภัยและความมั่นคงสำหรับพนักงานและผู้มาเยี่ยมชมทั้งหมดคือสิ่งสำคัญอันดับแรก
- 2) ซัพพลายเออร์ต้องประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการโจรกรรมสินค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญา ป้องกันมิให้มีการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกค้าสูญหาย รวมทั้งป้องกันมิให้สินค้าที่อยู่ในโรงงาน นอกสถานที่หรืออยู่ในระหว่างการขนส่งสูญหาย เสียหาย หรือมีการเปลี่ยนสินค้า
- 3) ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องและให้ความสำคัญสูงสุดกับสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทุกด้าน รวมถึงการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงาน และผู้มาเยี่ยมชมทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับอนุญาต
- 4) ในเรื่องนี้ ซัพพลายเออร์งานเหมืองจะได้รับการส่งเสริมอย่างยิ่งให้ปฏิบัติตามหลักการความมั่นคงและสิทธิมนุษยชนโดยสมัครใจ (<https://www.voluntaryprinciples.org/what-are-the-voluntary-principles>) และซัพพลายเออร์อื่น ๆ ควรอ้างอิงหลักการต่าง ๆ ตามความเกี่ยวข้องกัน:
 - การประเมินความเสี่ยง
 - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและสาธารณะและการรักษาความปลอดภัยส่วนตัว
 - การจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย
 - การใช้การดำเนินการและการฝึกอบรม
 - การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ
 - การตอบสนองต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบย้อนกลับและการสอบทานธุรกิจ

คู่ค้าด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจถึงความโปร่งใสตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินการสอบทานธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD ตามความเกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดด้านห่วงโซ่อุปทานของ TIFFANY

- 1) คู่ค้าด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจถึงความโปร่งใสตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน
- 2) ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดด้านห่วงโซ่อุปทานของ Tiffany
- 3) ซัพพลายเออร์จะได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการสอบทานธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD แนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานด้านแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง ("แนวทางของ OECD") คือตัวอย่างแรกของโครงการความร่วมมือสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่ายที่รัฐบาลสนับสนุนสำหรับห่วงโซ่อุปทานด้านแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ ดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน และทองคำ วัตถุประสงค์ของโครงการคือการช่วยบริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนและหลีกเลี่ยงการสนับสนุนความขัดแย้งผ่านหลักการจัดหาแร่ธาตุของตน แนวทาง OECD ยังมีจุดประสงค์เพื่อปลูกฝังความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานแร่ธาตุและการมีส่วนร่วมขององค์กรที่ยั่งยืนในภาคธุรกิจแร่ธาตุ เพื่อต้องการสนับสนุนให้ประเทศต่าง ๆ ได้รับประโยชน์จากทรัพยากรแร่ธาตุของตน และป้องกันมิให้การสกัดและซื้อขายแร่ธาตุกลายเป็นแหล่งที่มาของความขัดแย้ง การละเมิดสิทธิมนุษยชน และการขาดความมั่นคง แนวทาง OECD จะเป็นแพดเกจที่ครบถ้วนสำหรับบริษัทในการเสาะหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบในการซื้อขายแร่ธาตุดังกล่าว

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

เพื่อสนับสนุนความสงบเรียบร้อยและการพัฒนา ไม่ใช่ส่งเสริมความขัดแย้ง สามารถดูเอกสารแนวทาง OECD ได้ที่ <https://www.oecd.org/daf/inv/mne/OECD-Due-Diligence-Guidance-Minerals-Edition3.pdf>

- ซัพพลายเออร์จะต้องมีนโยบายและระบบการจัดการสารต้องห้ามและวัตถุอันตราย (RSRM) ที่ระบุถึงพันธหน้าที่ของตนในการสอบทานธุรกิจ เพื่อเสาะหาวัตถุอันตรายจากแหล่งที่มาที่มีความรับผิดชอบ ขอบเขตของวัตถุอันตรายครอบคลุมกว้างกว่าแร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง (3TG: แทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทองคำ) และไม่ถูกควบคุมโดยตำแหน่งที่อยู่ที่เป็นแหล่งกำเนิด
- เราแนะนำอย่างยิ่งให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุหา ป้องกัน บรรเทา และรับผิดชอบต่อวิธีการที่ตนเองจัดการกับผลกระทบในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะของ UN ในเรื่องธุรกิจและสิทธิมนุษยชน
- ตั้งที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ระบบการจัดการ” ของเอกสารแนวทาง ระบบการจัดการ RSRM ของซัพพลายเออร์ ควรช่วยให้มั่นใจได้ว่าตนเองและซัพพลายเออร์ช่วงของตนเองนั้น ประกอบกิจการตามข้อกำหนดทั้งปวงและเอกสารมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้:
 - ความมุ่งมั่น การสนับสนุน และความรับผิดชอบต่อ
 - การประเมินความเสี่ยง
 - นโยบาย
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติแบบละเอียด
 - การวัดประเมิน
 - การควบคุมเอกสาร
 - สาเหตุที่มาและแผนการดำเนินการเพื่อป้องกัน
- ซัพพลายเออร์จะพยายามหาช่องทางเพื่อมีส่วนร่วมในโปรแกรมการรับรองที่น่าเชื่อถือ ซึ่งมีความคาดหวังในด้านการตรวจสอบย้อนกลับ
- Tiffany ขอแนะนำอย่างยิ่งให้มีการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่องและมีระบบการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับซัพพลายเออร์ที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม เช่น ISO14001, RJC และ IRMA ทาง Tiffany จะพิจารณาคุณสมบัติของระบบการรับรองดังกล่าวและความสอดคล้องกับข้อกำหนดของเรา

การทำเหมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ถึงแม้ Tiffany และ/หรือซัพพลายเออร์จำนวนมากของเราจะไม่ได้เป็นเจ้าของหรือประกอบกิจการเหมืองแร่ใด ๆ แต่ผลิตภัณฑ์จำนวนมากของเราต้องอาศัยวัสดุจากเหมืองแร่ เราเชื่อว่าวิธีการสกัดโลหะและอัญมณีล้ำค่าคือสิ่งที่สำคัญสูงสุด เรามุ่งมั่นที่จะยึดถือในมาตรฐานขั้นสูงสุดสำหรับการเสาะหาวัตถุอันตรายจากเหมืองแร่ในห่วงโซ่อุปทาน และเราเชื่อว่าเมื่อการดำเนินการเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อเหมืองแร่ขนาดเล็กลงและขนาดเล็กก็อาจจะกลายเป็นแหล่งจัดหาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาเชิงสังคมและเศรษฐกิจ สิ่งสำคัญคือซัพพลายเออร์ ทั้งที่ทำเหมืองเองและ/หรือผู้ที่ห่วงโซ่อุปทานของตนเองต้องพึงพาเหมืองแร่ต้องมีข้อกำหนดในการทำเหมืองแร่อย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ในส่วนของเรา นั้น เราได้เริ่มโครงการสำหรับการรับประกันการทำเหมืองแร่อย่างมีความรับผิดชอบต่อ (IRMA) ขึ้นในปี 2006 เราเชื่อว่า IRMA

จะช่วยเติมเต็มช่องว่างในอุตสาหกรรมโดยการแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมากได้ทราบเป็นครั้งแรกว่าการทำเหมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อหมายถึงอะไรในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ทั่วโลก ทั้งยังสามารถนำไปใช้ได้กับแร่ธาตุที่มีการทำเหมืองทั้งหมด (รวมถึงโลหะ เพชร และอัญมณี) บริษัทเหมืองแร่สามารถมีส่วนร่วม IRMA

ได้ทางตรงโดยการประเมินตนเองเทียบกับมาตรฐานการทำเหมืองแร่อย่างมีความรับผิดชอบต่อ และเข้ารับการตรวจสอบโดยบุคคลที่สามอิสระ เพื่อให้ได้ใบรับรอง (เริ่มในปี 2019)

เราแนะนำอย่างยิ่งให้บริษัทเหมืองแร่ใช้มาตรฐาน IRMA และกลไกการรับรองดังกล่าวเพื่อรับรองการทำเหมืองแร่ของตนโดยตรง ในกรณีของซัพพลายเออร์ที่เสาะหาวัสดุจากเหมืองแร่ ซัพพลายเออร์อาจจะมีส่วนร่วมกับ IRMA ได้ โดยการนำไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใสให้มากขึ้นในห่วงโซ่อุปทานของตน และเราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์เหล่านี้ขอใบรับรอง IRMA จากซัพพลายเออร์เหมืองแร่ของตน ในการทำเหมืองแร่ระดับงานฝีมือและระดับเล็ก

เราส่งเสริมให้บริษัทใช้ระบบการรับรองที่คำนึงถึงการทำเหมืองแร่อย่างเป็นธรรมและซื้อขายด้วยความเป็นธรรม (Fair-Mined and Fair-Trade) สดท้ายก็คือเมื่อปี 2005 Tiffany คือผู้ผลิตอัญมณีรายแรกที่นำแคมเปญ “กฎทองของการทำงานกับสินทรัพย์ในดิน”

สำหรับการไม่ผลิตทองคำที่มีมลทินมาใช้

และเราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ของเราประเมินแหล่งที่มาของการจัดหาทองคำของตนเองให้สอดคล้องกับกฎทอง ซึ่งจะเป็เครื่องมือที่มีประโยชน์ในการวัดประเมินและแสดงให้เห็นถึงหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบต่อ

ข้อกำหนดสำหรับซัพพลายเออร์วัสดุเฉพาะทาง

ซัพพลายเออร์ผู้ผลิตและผู้ค้าสำเร็จทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการตกลงถึงการรับประกัน การรับรอง และความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ ตามผลิตภัณฑ์ที่ตนผลิต

การรับประกันเพชร

ซัพพลายเออร์ตกลง รับรอง และรับประกันว่าจะปฏิบัติตามแนวทางทั้งหมด และจะเก็บรักษาหนังสือรับรองที่จำเป็นทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรับรองกระบวนการ Kimberley และระบบของใบรับประกันสินค้าเอาไว้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ซัพพลายเออร์ยังตกลงและรับประกันว่า เพชรใด ๆ และทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเพชรวงหรือสินค้าสำเร็จ ซึ่งมีการออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ Tiffany เป็นการจัดซื้อจากแหล่งที่มาที่ขอบด้วยกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบการรับประกันแหล่งที่มาของเพชร (และบทลงโทษทั้งหมดที่มีภายในระเบียบการ) ปลอดภัยจากความขัดแย้ง และสอดคล้องกับมติของสหประชาชาติ

แร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง (ทองคำ แทนทาลัม ดีบุก และทังสแตน)

ซัพพลายเออร์ยังตกลง รับรอง และรับประกันว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายและโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับแร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง (“โปรแกรม”) ตามที่ Tiffany กำหนดเป็นประจำทุกปี หรือในช่วงเวลาอื่นตามที่ Tiffany อาจร้องขอ ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Tiffany ทราบทันทีหากพบว่าข้อมูลที่มีมอบให้ Tiffany ในโปรแกรมดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ/หรือข้อมูลดังกล่าวนั้นไม่ถูกต้องอีกต่อไป และซัพพลายเออร์มีหน้าที่จัดหาข้อมูลดังกล่าวที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันแล้วให้แก่ Tiffany

อัญมณีสี

ซัพพลายเออร์รับรองและรับประกันว่าจะเข้าร่วมในการสอบทานธุรกิจที่สมเหตุสมผล เพื่อให้แน่ใจว่าอัญมณีที่จัดส่งและ/หรือจำหน่ายให้แก่ Tiffany นั้น ถูกสกัดมาจากภูมิภาคที่ปลอดภัยและมีการทำเหมืองแร่และดำเนินการในลักษณะที่เคารพในสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน และไม่ได้อาศัยให้เกิดความเสียหายต่อธรรมชาติภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรมที่บังคับใช้เป็นหลัก ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามการลงโทษระหว่างทั้งหมดที่มีบังคับใช้ รวมถึงคุณลักษณะจำเพาะและข้อจำกัดของ Tiffany ที่เกี่ยวข้องกับการเสาะหา การซื้อขาย และการจำหน่ายอัญมณี ไม่ว่าหินเหล่านั้นจะถูกตัดและมาจากแหล่งที่มาที่ถูกส่งออกที่ใดก็ตาม ซัพพลายเออร์จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์เกี่ยวกับคุณลักษณะทางกายภาพของอัญมณี (รวมถึงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและการอบรังสี) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศและระหว่างประเทศและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่ใช้เพื่อสนับสนุนค่าตกลงการเสาะหาอัญมณี รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ การรับประกันผู้ส่งออกที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบอัญมณีให้แก่ Tiffany

การเสาะหาไม้และกระดาษอย่างยั่งยืน

Tiffany มีเป้าหมายในการบริหารจัดการทำลายป่าไม้เพื่อนำไปผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ จากห่วงโซ่อุปทานไม้และกระดาษหลักของเรา ด้วยความร่วมมือกับพันธมิตรป่าฝนเขตร้อน (Rainforest Alliance) Tiffany จึงได้พัฒนาแนวทางการเสาะหาไม้และกระดาษสำหรับการนำไปใช้ทั่วโลก ซึ่งมีการนำไปปฏิบัติใช้ในหน่วยงานจัดซื้อของเรา Tiffany กำหนดให้บรรจุกฎบัตรสำหรับผู้บริโภค แค็ตตาล็อก และสื่อประกอบการตลาดทั้งหมด ต้องได้รับการเสาะหาอย่างมีความยั่งยืน และต้องพยายามพัฒนาความก้าวหน้าของการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกระดาษและไม้ที่เสาะหาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งานในธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการเสาะหาของเราอยู่เสมอ และเราตั้งใจที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษและไม้ที่ได้รับมาจากแหล่งป่าไม้ที่เป็นที่รู้จัก ได้รับการกำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีการจัดการที่ดี ด้วยเหตุนี้ เมื่อต้องเสาะหาสารที่มีความบริสุทธิ์ Tiffany จึงประสงค์จะใช้แหล่งที่มาที่สอดคล้องกับมาตรฐานนี้:

- แหล่งที่มาต้องเป็นที่รู้จักและตรวจสอบย้อนกลับได้
- แหล่งที่มาได้รับการเก็บเกี่ยวและซื้อขายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- แหล่งที่มาไม่ได้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม้สักไม่ได้ถูกตัดจากป่าที่เป็นพื้นที่อนุรักษ์ระดับสูงซึ่งถูกคุกคาม
- ไม้สักไม่ได้ถูกตัดจากป่าที่กำลังถูกเปลี่ยนแปลงให้เป็นพื้นที่เพาะปลูกหรือการใช้งานในลักษณะที่ไม่ใช่ป่า

Tiffany & Co. ต้องการให้วัสดุรีไซเคิลและแหล่งที่มาที่ได้รับการรับรองจาก Forest Stewardship Council™ (FSC™) ซึ่ง FSC ได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรบุคคลที่สามอิสระ

ซึ่งมีมาตรฐานระดับสูงในการรับผิดชอบต่อการจัดการป่าไม้และห่วงโซ่อุปทานการครอบครองผลิตภัณฑ์

คำจำกัดความ

คำศัพท์ทั่วไป

กฎหมายที่มีบังคับใช้ จะรวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายของประเทศ รัฐ และท้องถิ่นที่มีอยู่ในสถานที่ที่ธุรกิจประกอบกิจการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ: ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทจะมีคำจำกัดความอย่างกว้าง ๆ ให้ครอบคลุมความสัมพันธ์กับคู่ค้า นิติบุคคลในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า และนิติบุคคลของรัฐหรือที่ไม่ใช่ของรัฐ ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับการประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งจะรวมถึงนิติบุคคลในห่วงโซ่อุปทานของคนที่อยู่นอกเหนือระดับชั้นแรก และความสัมพันธ์ทางธุรกิจทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ คือการปฏิบัติตามแนวทาง คุณลักษณะจำเพาะ หรือข้อกำหนดที่มีกำหนดไว้

เพชรที่มีความขัดแย้ง คือเพชรที่ยังไม่ได้เจียรระไนที่กองกำลังกบฏหรือสัมพันธมิตรใช้เพื่อสนับสนุนการเงินให้แก่การสร้างความขัดแย้ง ที่มุ่งหวังต่อการบ่อนทำลายรัฐบาลที่ชอบธรรม ดังที่อธิบายไว้โดย UN Security Council (UNSC) และตามที่ยอมรับโดย UN General Assembly (ผ่านมติ A/RES/55/56)

พนักงาน

จะรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการว่าจ้างทั้งทางตรงและผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการว่าจ้างให้ทำงานประจำในสถานประกอบการของสมาชิก และมีการทำสัญญาจ้างงานดังกล่าวกับบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทนจัดหางาน ผู้ให้บริการด้านแรงงาน หรือผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง

ห่วงโซ่อุปทานที่มีความเสี่ยงสูง มีความหมายตามที่กำหนดไว้โดยแนวทางการสอบทานธุรกิจของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง มีโอกาสที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นรุนแรง ให้การสนับสนุนทางตรงหรือทางอ้อมแก่กองกำลังติดอาวุธที่ไม่ใช่รัฐ หรือกองกำลังเพื่อความมั่นคงของภาครัฐหรือเอกชน การดัดสินบนและการแลกเปลี่ยนข้อมูลแหล่งกำเนิดของแร่ธาตุที่เป็นเท็จ การฟอกเงิน การไม่จ่ายภาษีและค่าลิขสิทธิ์ให้แก่รัฐบาล

ชุมชนเจ้าบ้าน คือชุมชนที่สถานที่ปฏิบัติงานหรือเหมืองแร่ตั้งอยู่

สิทธิมนุษยชน คือสิทธิและเสรีภาพที่มีความเป็นสากลของผู้คนทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยพื้นฐานแล้ว RJC เข้าใจในสิทธิมนุษยชนตามความหมายของสิทธิที่บัญญัติไว้ในร่างตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และกฎหมายที่มีบังคับใช้

ปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ คือปัญหาที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีนัยสำคัญ

แหล่งกำเนิด: แหล่งกำเนิดของแร่ธาตุที่มีท่าเหมืองคือเหมืองแร่ บริษัท ภูมิภาค หรือตำแหน่งที่อยู่ทางภูมิศาสตร์ที่เป็นที่ตั้งของเหมืองแร่ ไม่ว่าจะเป็นเหมืองแร่พื้นบ้านและมีขนาดเล็ก หรือเหมืองแร่ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ แหล่งกำเนิดของวัสดุรีไซเคิลคือจุดที่วัสดุเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานของอัญมณี สำหรับทองคำ เงิน หรือ PGM รีไซเคิล แหล่งกำเนิดจะเป็นจุดที่ถูกส่งคืนกลับไปยังผู้ซื้อหรือผู้ดำเนินการคนกลางหรือผู้รีไซเคิลอื่น ๆ

นโยบาย คือคำแถลงถึงเจตจำนงและทิศทางขององค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกอย่างเป็นทางการของฝ่ายบริหารระดับสูง

สัญญาณอันตราย: สัญญาณอันตรายคือการเตือนหรือสิ่งที่บ่งชี้ถึงโอกาสความเสี่ยง

การเยียวยาแก้ไข มุ่งหวังที่จะฟื้นฟูบุคคลหรือกลุ่มคนที่ได้รับอันตราย ในกรณีนี้จะเป็นกรณีที่เกิดจากกิจกรรมของธุรกิจ ให้กลับมาอยู่ในระดับที่ควรจะเป็น หากไม่ได้มีผลกระทบเกิดขึ้น หากไม่สามารถกระทำได้อาจจะเกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินชดเชยหรือการเยียวยารูปแบบอื่น

ผู้ถือสิทธิ์ คือบุคคลหรือกลุ่มทางสังคมที่สิทธิมนุษยชนอาจได้รับผลกระทบจากผู้ที่มีภาระรับผิดชอบ (เช่น รัฐบาล บริษัท และผู้กระทำกรอื่น)

ความเสี่ยง: โอกาสเกิดผลกระทบรุนแรงที่เป็นผลมาจากกิจกรรมของบริษัทเอง หรือความสัมพันธ์ของบริษัทที่มีกับซัพพลายเออร์และนิติบุคคลอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน

ผู้รับจ้างช่วง คือบุคคลหรือธุรกิจที่มีการทำสัญญา (ในฐานะ "ผู้รับจ้างอิสระ" และไม่ได้เป็นพนักงาน) กับซัพพลายเออร์ เพื่อส่งมอบงานหรือบริการบางส่วนของโครงการ

ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ คือความสามารถในการระบุหา ติดตาม และตรวจสอบย้อนกลับองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์หรือสาร เมื่อมีการเคลื่อนที่ไปในห่วงโซ่อุปทานจากสินค้าที่ยังไม่ได้เจียรระไนไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จ

กลุ่มเปราะบาง

ได้รับการกำหนดลักษณะตามความเสี่ยงที่สูงขึ้นและความสามารถที่ลดลงในการรับมือกับผลกระทบที่คาดไม่ถึงหรือเป็นในเชิงลบ ความเปราะบางของพวกเขาอาจมีที่มาจากเงื่อนไขทางเศรษฐกิจสังคม เพศ อายุ ความทุพพลภาพ

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

แรงงาน

การเจรจาต่อรองด้วยเจตนาสุจริต คือการพบปะพูดคุยกันเป็นประจำด้วยความเต็มใจจะหาข้อตกลง

การทำแบล็กลิสต์ คือการสร้าง การรักษา การใช้ และ/หรือการสื่อสารถึงรายชื่อพนักงานหรือว่าที่พนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิเสธการจ้างงานหรือการลงโทษอื่น ๆ บนพื้นฐานของสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน

แรงงานหนัก คือรูปแบบของข้อตกลงที่เงินกู้หรือหนี้สินของผู้ปฏิบัติงาน หรือครอบครัวของพวกเขา ได้รับการชำระคืนจากการใช้แรงงานโดยตรง และมูลค่าของแรงงานที่มอบให้ตามความจำเป็นที่ประเมินไม่ถูกนำไปใช้กับการปลดหนี้ หรือระยะเวลาและลักษณะของการใช้แรงงานไม่ได้มีการจำกัดหรือกำหนดอย่างเหมาะสม

การเจรจาต่อรองร่วมกัน คือการเจรจาต่อรองค่าแรงและเงื่อนไขการจ้างงานอื่น ๆ โดยองค์กรลูกจ้างที่ก่อตั้งขึ้นมา

ค่าตอบแทน คือค่าแรงและสวัสดิการ (เงินและสิ่งที่ไม่ใช่เงิน) ที่ซัพพลายเออร์มอบให้แก่พนักงาน

แรงงานบังคับ คืองานหรือบริการใดก็ตามที่ได้รับมาภายใต้การข่มขู่ว่าจะมีบทลงโทษ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ได้เสนอตัวทำงานด้วยความสมัครใจ ตัวอย่างจะรวมถึงการเป็นแรงงานทาสโดยไม่สมัครใจและแรงงานหนัก

ผู้ปฏิบัติงานต่างชาติ คือพนักงานในสายงานการผลิตที่ได้รับการว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม โดยซัพพลายเออร์ และผู้ที่มีสัญชาติหรือถิ่นกำเนิดแตกต่างจากประเทศที่เป็นที่ตั้งของโรงงาน/สถานที่ปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์

การค้ำมนุษย์ คือการแสวงหาแรงงานหรือบริการผ่านการบังคับ ฆ้อโกง หรือขู่เข็ญ หรือการกระทำที่เทียบเท่ากัน ที่อาจจะมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าขัดต่อความยินยอมพร้อมใจของบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้แรงงานบังคับหรือการค้าประเวณี

ลูกจ้างเด็กและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้เยาว์ คือผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุระหว่างเกณฑ์อายุขั้นต่ำที่สามารถทำงานได้และ 18 ปี

บริษัทจัดหางาน หมายถึงหน่วยงานจัดหางานเอกชน (PEA) หน่วยงานสรรหาบุคลากร ผู้สรรหาแรงงาน หน่วยงานจัดส่งแรงงาน นายหน้าแรงงาน และบุคคลที่สามอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา การเลือก การว่าจ้าง การขนส่ง และ/หรือการจัดการผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่โยกย้ายถิ่นฐาน คือผู้ที่ย้ายไปยังอีกประเทศหนึ่งหรือไปยังพื้นที่หนึ่งภายในประเทศเดียวกันเพื่อหางาน โดยมากแล้วเป็นการทำงานตามฤดูกาลหรืองานชั่วคราว

งานนอกสถานประกอบการ คืองานที่ได้รับค่าจ้างที่ดำเนินการในบ้านของตนเองหรือในตำแหน่งที่อยู่อื่นที่ไม่ใช่โรงงานหรือสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

ค่าแรงที่บังคับใช้ คือระดับของค่าแรงที่โดยปกติแล้วจะจ่ายในประเทศหรือภูมิภาคที่เกี่ยวข้องของประเทศ สำหรับงานที่ทำในภาคธุรกิจเดียวกัน และสำหรับระดับความรับผิดชอบและประสบการณ์ที่เปรียบเทียบกันได้

การข่มขู่รังแกจิตใจและการทำร้ายด้วยวาจา จะรวมถึงการกรีดร้อง การข่มขู่ หรือการใช้คำพูดเหยียดหยามต่อพนักงาน และใช้คำศัพท์หรือการกระทำที่พยายามลดทอนการรับรู้คุณค่าของพนักงาน

การสอบทานธุรกิจบนพื้นฐานของความเสี่ยง คือการตรวจสอบอย่างสมเหตุสมผลที่ดำเนินการโดยธุรกิจ เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของตน เมื่อระดับความมีประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานได้รับผลกระทบจากการตรวจพบความเสี่ยง

การล่วงละเมิดทางเพศหรือการคุกคามทางเพศจะรวมถึง:

- การใช้คำพูดเกี่ยวกับเพศที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงคำพูดเกี่ยวกับร่างกาย รูปลักษณ์ หรือกิจกรรมทางเพศของบุคคลอื่น และการล่วงเกินหรือยื่นข้อเสนอในลักษณะที่สื่อไปทางเพศ
- การแสดงออกทางร่างกายที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงการทำร้าย การหน่วงเหนี่ยวจู้จี้ หรือการปิดกั้นการเคลื่อนไหวหรือการแทรกแซงในทางกายภาพ
- การเสนอมอบงานหรือการปฏิบัติที่เป็นการเอื้อประโยชน์ เพื่อแลกเปลี่ยนกับความสัมพันธ์ทางเพศโดยแสดงออกจริงหรือสื่อเป็นนัย
- พนักงานที่ไม่ยินยอมจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีอคติ เพื่อตอบโต้เอาคืนต่อการปฏิเสธการล่วงละเมิดทางเพศ

สัญญาระยะสั้น หากกฎหมายไม่ได้ให้ค่าจำกัดความไว้ สัญญาระยะสั้นคือสัญญาที่มีระยะเวลา 1 ปี หรือน้อยกว่า

แหล่งที่มาของวัสดุ คือสถานที่เชิงภูมิศาสตร์ บุคคล หรือบริษัทที่เป็นผู้มอบวัสดุให้ แหล่งที่มาของวัสดุที่มาจากการทำเหมืองแร่:

- สำหรับทองคำ เงิน หรือ PGM: เหมืองแร่หรือประเทศที่เป็นที่ตั้งของเหมืองแร่
- สำหรับเพชรหรืออัญมณีสี: สำหรับบริษัทต้นสายและบริษัทกลางสายระดับ 1 แหล่งที่มาจะเป็นเหมืองแร่หรือประเทศที่เป็นที่ตั้งของเหมืองแร่ บริษัท และ/หรือภูมิภาค สำหรับบริษัทกลางสายระดับ 2 และบริษัทปลายทาง แหล่งที่มาจะหมายถึงผู้ส่งออก (การส่งออกครั้งแรกจากประเทศที่ตั้งของเหมืองแร่) หรือซัพพลายเออร์ที่เป็นบริษัทกลางสายระดับที่ 1 หากเป็นไปได้ มิฉะนั้นแล้ว จะเป็นจุดที่ทราบละเอียดมากที่สุด ในห่วงโซ่อุปทานต้นทาง แหล่งที่มาของวัสดุไร้เคลือบจะเหมือนกับแหล่งกำเนิด

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์

ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว คือผู้ปฏิบัติงานในสายการผลิตที่ทำงานในสถานประกอบการของซีพีฟลายเออร์ แต่ได้รับการจัดหาและได้รับค่าจ้างจากบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทนจัดหางานชั่วคราว

TIFFANY & CO. แนวทางหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

สุขภาพและความปลอดภัย

เครื่องกรองอากาศเพื่อช่วยหายใจ คือเครื่องช่วยหายใจที่มีไส้กรองอากาศ ดับ และกล่อง ที่กำจัดสารปนเปื้อนเฉพาะอย่างในอากาศ โดยการส่งอากาศแวดล้อมเข้าไปในองค์ประกอบตัวกรองอากาศ

แร่ใยหิน คือแร่ธาตุที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและก่อตัวมาจากเส้นใยที่มีความยาวและบาง เส้นใยเหล่านี้อาจเป็นอันตราย หากสูดดมฝุ่นละอองเข้าไป และทราบกันดีว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงมากขึ้นต่อการเป็นมะเร็งปอด

อันตรายทางชีวภาพ คือสารปนเปื้อนอินทรีย์ที่ลอยอยู่ในอากาศ ซึ่งสร้างขึ้นมาจากหรือตัวของสารเองนั้นเป็นจุลินทรีย์ที่มีชีวิต (หรือที่เรียกว่าละอองของสารชีวภาพ) ละอองของสารชีวภาพทั่วไปจะโต้ตอบกับแบคทีเรีย เห็ดรา เชื้อรา ไรฝุ่น สปอร์ เชื้อลิวซิเนียเนลล่า และเรณู

เชื้อที่สามารถติดต่อได้ทางเลือด คือจุลินทรีย์ก่อโรคที่อยู่ในเลือดของมนุษย์และอาจก่อให้เกิดโรคในมนุษย์ จุลินทรีย์ก่อโรคเหล่านี้จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ ไวรัสตับอักเสบบี (HBV) และเชื้อไวรัสที่ทำให้ภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV)

อันตรายจากสารเคมี คือองค์ประกอบหรือส่วนผสมขององค์ประกอบหรือสารสังเคราะห์ที่พิจารณาว่าเป็นอันตรายต่อพนักงาน

คุณภาพของอากาศในอาคาร คือสภาวะของอากาศภายในอาคาร รวมถึงขอบเขตของมลภาวะที่มีสาเหตุมาจากควัน ฝุ่น ไอระเหย ละออง สารชีวภาพที่เป็นอันตราย ก๊าซ และสารเคมีจากวัสดุ กระบวนการ และเครื่องมือเครื่องใช้

อันตรายต่อร่างกาย คือสภาวะที่ไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย และการเสียชีวิต (เช่น เครื่องจักรที่ไม่มีการป้องกัน การทำงานบนที่สูง อันตรายจากไฟฟ้า ความร้อน เสียงดัง อันตรายจากการลื่นล้ม)

น้ำดื่ม คือน้ำสะอาดและเหมาะต่อการดื่ม

การสร้างสุขลักษณะ คือการส่งเสริมสุขอนามัยผ่านการป้องกันไม่ให้นักธุรกิจสัมผัสกับอันตรายจากของเสีย อันตรายอาจเกิดขึ้นกับทั้งร่างกาย จุลชีววิทยา ชีวภาพ หรือสารเคมีที่ทำให้เกิดโรค ของเสียที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพคืออุจจาระของมนุษย์และสัตว์ ขยะมูลฝอย น้ำเสียในท้องที่ ขยะอุตสาหกรรม และของเสียจากการเกษตร

สิ่งแวดล้อม

แหล่งที่มาของการปล่อยอากาศเสีย อาจรวมถึงไอน้ำ ละอองน้ำ ฝุ่น ครื่น ฯลฯ หรือสิ่งใดก็ตามที่โรงงานปล่อยออกสู่อากาศ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้คนหรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบนิเวศ

การหมักทำปุ๋ย หมายถึงการสลายตัวในทางชีวภาพของสารอินทรีย์ที่ได้รับการควบคุม

การปล่อยน้ำเสียโดยตรง คือการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม (ลงพื้นดินหรือแหล่งน้ำ เช่น ทะเลสาบ ลำธาร หรือมหาสมุทร)

การฟื้นฟูพลังงาน

คือกระบวนการที่ขยะมูลฝอยทั้งหมดหรือบางส่วนถูกแปรรูปเพื่อใช้ความร้อนหรือพลังงานในรูปแบบอื่นของหรือจากวัสดุ

วัสดุอันตราย คือสารหรือวัสดุที่มีคุณสมบัติตั้งแต่หนึ่งด้านขึ้นไป อย่างเช่น การจุดติดไฟ การฟุกร่อน ความไวปฏิกิริยา หรือภาวะความเป็นพิษ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สิน เมื่อใช้ จัดเก็บ หรือขนส่ง ค่าศัพท์จะรวมถึงวัสดุอันตรายอันตรายและขยะอันตราย

ขยะอันตราย หมายถึงขยะที่มีคุณสมบัติตั้งแต่หนึ่งด้านขึ้นไป อย่างเช่น การจุดติดไฟ การฟุกร่อน ความไวปฏิกิริยา หรือภาวะความเป็นพิษ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สิน เมื่อใช้ จัดเก็บ หรือขนส่ง

การปล่อยน้ำเสียทางอ้อม

คือการปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงานไปยังโรงบำบัดน้ำเสียที่โรงงานไม่ได้เป็นเจ้าของหรือดำเนินการปล่อยน้ำเสีย เช่น โรงบำบัดน้ำเสียของเทศบาลหรือโรงบำบัดของนิคมอุตสาหกรรม

น้ำเสียจากอุตสาหกรรม คือน้ำเสียจากกระบวนการทางอุตสาหกรรม

สารมลพิษ โดยปกติแล้วมักจะเป็นสารใดก็ตามที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณประโยชน์ของแหล่งทรัพยากร

อุปกรณ์ควบคุมมลภาวะ คือสิ่งใดก็ตามที่โรงงานใช้เพื่อช่วยลดปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกสู่ธรรมชาติ (กล่าวคือ เครื่องดักจับเขม่าควันและกลิ่น อ่างกักน้ำ ฯลฯ)

การเตรียมบำบัด คือการลดสารปนเปื้อนในน้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัด ก่อนจะปล่อยน้ำเสียดังกล่าวทางอ้อม

กากตะกอน คือของแข็งหรือของกึ่งแข็งที่ (ก) เป็นผลพลอยได้จากกระบวนการบำบัดน้ำเสียเชิงชีวภาพ หรือ (ข) สร้างขึ้นมาในระหว่างกระบวนการผลิต

น้ำจืดจากพายุ คือน้ำจืดที่สะสมจากหยดฝนในระหว่างที่เกิดพายุ

แหล่งปล่อยน้ำ อาจรวมถึงการไหลบ่า การหกหล่น หรือการปล่อยน้ำ