

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

VERSIE 1.0 | INGANGSDATUM: JANUARI 2020

TIFFANY & Co.

INHOUD

INLEIDING..... 4

TOEPASSING EN NALEVING..... 5

MANAGEMENTSYSTEMEN 6

ZAKELIJKE INTEGRITEIT..... 12

WETTELIJKE NALEVING..... 12

ANTI-CORRUPTIE EN -OMKOPING EN FINANCIËLE OVERTREDINGEN..... 12

VRIJWILLIGE TEWERKSTELLING..... 14

KINDERARBEID 16

JEUGDIGE WERKNEMERS 16

WERKTIJDEN..... 17

LONEN EN VOORDELEN 19

EERLIJKE EN GELIJKE BEHANDELING 20

Discriminatie 21

Intimidatie, Misbruik en Discriminatie Discipline en Training 21

VRIJHEID VAN VERENIGING..... 23

KLACHTENMECHANISMEN EN -OPLOSSING..... 23

GEZONDHEID EN VEILIGHEID 24

Algemeen 24

Brandveiligheid 25

Vorbereiding op noodsituaties en actieplan 26

Eerste hulp en medische hulp 27

Industriële hygiëne (IH) en chemisch beheer 29

Electrische veiligheid 29

Machineveiligheid 30

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

<i>Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</i>	30
<i>Ademhalingsbescherming en uitrusting (RPE)</i>	31
<i>Ergonomie</i>	32
<i>Slaapzalen en huisvesting</i>	33
<i>Kantine en foodservice</i>	34
<i>Beheer van kinderopvangfaciliteiten</i>	34
<i>Beheer van aannemers</i>	35
MILIEU	35
<i>Milieubeheersysteem (Environmental Management System, EMS)</i>	35
<i>Beheer van hulpbronnen</i>	36
<i>Beheer van chemische en gevaarlijke stoffen</i>	36
<i>Biodiversiteit en ecosysteembescherming</i>	36
GASTGEMEENSCHAPPEN	36
<i>Beoordeling van risico's</i>	36
<i>Processen voor betrokkenheid van belanghebbenden</i>	37
BEVEILIGING	37
TRACEERBAARHEID EN DUE DILIGENCE	38
VERANTWOORDE MIJNBOUW	39
VEREISTEN VOOR LEVERANCIERS VAN SPECIFIEKE MATERIALEN	39
<i>Diamantgaranties</i>	39
<i>Conflictmineralen (goud, tantaal, tin en wolfram)</i>	40
<i>Gekleurde edelstenen</i>	40
<i>Duurzame hout- en papierinkoop</i>	40
DEFINITIES	41

INLEIDING

Bij Tiffany & Co. zijn we trots op eerlijkheid, integriteit en uitmuntendheid, en we houden onze leveranciers aan dezelfde hoge normen als waar we onszelf aan houden. We streven ernaar de rechten van alle mensen wiens leven wordt beïnvloed door ons bedrijf te respecteren en te beschermen, van de mijnwerkers die onze grondstoffen leveren tot de arbeiders die onze sieraden maken. Onze klanten en belanghebbenden verwachten niet minder van ons.

Tiffany & Co. en haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk “Tiffany”) eisen daarom dat onze leveranciers onze inzet voor mensenrechten, eerlijke en veilige arbeidspraktijken, milieubescherming en ethisch zakelijk gedrag delen. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften volledig naleven. We verwachten ook van leveranciers dat zij verder gaan dan de wettelijke naleving en ernaar streven om te voldoen aan internationaal erkende normen voor de bevordering van mensenrechten, bedrijfsethiek en sociale en ecologische verantwoordelijkheid. Leveranciers worden aangemoedigd om zich aan te sluiten bij de verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (“IAO”) en het Global Compact, Leidende beginselen voor bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties en de Doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (SDG’s), en zich er nauwgezet voor in te spannen om binnen deze kaders te werken.

De Tiffany Gedragscode voor leveranciers (“Code”) stelt de algemene principes en vereisten vast die van toepassing zijn op onze leveranciers. Het biedt ook een kader om de prestaties te evalueren en te bepalen met wie we samenwerken. We zijn van plan zaken te doen met leveranciers die zich al houden aan deze principes en die voortdurend streven naar verbetering.

Ter ondersteuning van de kernvereisten in onze Code heeft Tiffany de volgende Richtlijnen ontwikkeld die meer gedetailleerde informatie geven over wat het betekent om aan de kernvereisten van onze Code te voldoen. Bovendien vormen deze Richtlijnen de basis waarop we de praktijken van elke leverancier beoordelen met behulp van ons on-site monitoring- en beoordelingsprogramma. Hoewel we erkennen dat er verschillende juridische en culturele omgevingen zijn waarin leveranciers actief zijn, zijn we toegewijd aan het toepassen van onze Code en Richtlijnen in alle aspecten van onze activiteiten, inclusief leveranciers van grondstoffen en onderaannemers, wereldwijd.

Naast het communiceren van verwachtingen en het beoordelen van praktijken, geeft Tiffany prioriteit aan het streven naar voortdurende verbetering. Hoewel we ons het recht voorbehouden om zakelijke activiteiten met leveranciers die niet volledig aan onze eisen voldoen te beëindigen, geven wij er de voorkeur aan om samen te werken en in goed vertrouwen de onderliggende oorzaken aan te pakken en duurzame verbeteringen te ondersteunen. Hiervoor is volledige transparantie van leveranciers een minimumverwachting. Wij zijn van mening dat partnerschappen op basis van transparantie en samenwerking de enige manier zijn om verantwoorde en duurzame praktijken te bevorderen die ten goede komen aan werknemers en het milieu.

Deze Richtlijnen bieden algemene informatie en suggesties over hoe te voldoen aan de vereisten van Tiffany, maar is geen vervanging voor juridisch advies. Dit is een levend document, en Tiffany behoudt zich het recht voor het te herzien op basis van ervaring en nieuwe goede praktijken. De officiële taal van dit document is Engels.

DISCLAIMER

Er wordt geen garantie, waarborg of verklaring gegeven met betrekking tot de nauwkeurigheid of volledigheid van deze Richtlijnen of andere documenten of informatiebronnen waarnaar wordt verwezen. Deze Richtlijnen zijn niet bedoeld om de vereisten van toepasselijke wereldwijde, nationale, staats- of lokale overheidsstatuten, wetten, voorschriften, verordeningen of andere vereisten, te vervangen, te schenden of enigszins te wijzigen en doet dit ook niet. Dit document geeft alleen algemene richtlijnen en mag niet worden beschouwd als een volledige en gezaghebbende verklaring over een van de onderwerpen die erin worden behandeld. Deze Richtlijnen zijn niet bedoeld om wettelijk afdwingbare verplichtingen of rechten te creëren, vast te stellen of te erkennen.

Voor vragen, feedback of klachten kunt u contact opnemen met het verantwoordelijke inkoopteam via ResponsibleSourcing@Tiffany.com.

TOEPASSING EN NALEVING

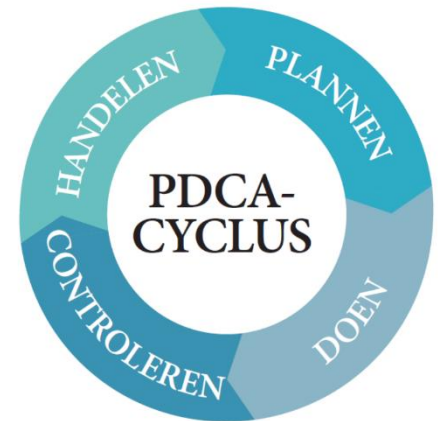
Leveranciers zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de Code en Richtlijnen worden begrepen en opgevolgd gedurende hun gehele bedrijfsvoering. Bijgevolg dienen leveranciers de Code met alle werknemers in hun eigen taal te delen. Leveranciers zijn ook verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat alle goedgekeurde onderaannemers die betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan Tiffany, deze Code begrijpen en naleven.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij zelf toezicht houden op de naleving van de Code en Richtlijnen. Het is Tiffany of haar vertegenwoordigers echter ook toegestaan de faciliteiten van een leverancier te controleren of te inspecteren om de naleving te verifiëren. Tijdens dergelijke bezoeken, die al dan niet gepland kunnen zijn, dienen alle werknemers vrij te kunnen communiceren buiten de aanwezigheid van het management en zonder de dreiging van represailles.

Tiffany streeft ernaar om samen met haar leveranciers te werken aan een continue verbetering en het vergroten van verantwoorde bedrijfspraktijken. Wij behouden ons echter het recht voor om uitstaande inkoopcontracten te annuleren, toekomstige inkoopcontracten op te schorten of onze relatie met een leverancier te beëindigen wanneer de omstandigheden dit vereisen.

MANAGEMENTSYSTEMEN

Om consequent te voldoen aan en aan te tonen dat wordt voldaan aan de lokale wetgeving, de Gedragscode voor leveranciers van Tiffany en de bijbehorende verwachtingen zoals beschreven in dit document, is het van cruciaal belang dat er formele managementsystemen worden geïmplementeerd. Hoewel Tiffany begrijpt dat elke leverancier uniek is, in een unieke context opereert en varieert met betrekking tot omvang en toegang tot middelen, is de implementatie van formele managementsystemen nog steeds van cruciaal belang voor blijvend succes. Tiffany verwacht zowel de implementatie van een managementsysteem als een toewijding aan voortdurende en continue verbetering.



PDCA is een iteratieve vierstapsmanagementmethode voor het reguleren en continu verbeteren van processen en systemen. PDCA-cyclus staat voor Plan Do Check Act-cyclus. (Plannen, Doen, Controleren, Handelen) De plan-fase (plannen) is verantwoordelijk voor de planning, de do-fase (doen) is voor actie, de check -fase (controleren) is voor monitoring en de act-fase (handelen) is voor het verbeteren van het doel in deze cyclus van vier fasen. Deze repetitieve aanpak vereist toewijding aan continue verbetering van bedrijven die oplossingen voor alledaagse problemen willen vinden en testen en deze gedurende deze cyclus willen verbeteren.

Hieronder vindt u een algemene richtlijn voor deze best practice-methodologie:

PLANNEN

Toewijding, ondersteuning en verantwoordelijkheid

- 1) Leveranciers dienen een beleidsverplichting te handhaven, ondersteund door het hoogste niveau van hun organisatie, om aan alle verwachtingen van de Tiffany Gedragscode voor leveranciers te voldoen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, bedrijfsethiek en corporate governance, respect voor mensen- en arbeidsrechten, veiligheid en het milieu.
- 2) Leveranciers dienen duidelijk de interne vertegenwoordiger(s) te identificeren die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de managementsystemen en bijbehorende programma's.
- 3) Managementteam(s) verantwoordelijk voor de implementatie van systemen, moet(en) met voldoende onafhankelijkheid en autonomie functioneren en over voldoende toegewezen middelen beschikken.
- 4) Het senior management streeft naar voortdurende en continue verbetering en zal de implementatie van het beleid en de procedures monitoren en analyseren om hiaten ten minste eenmaal per jaar vast te stellen.

Risicobeoordeling

- Leveranciers moeten beschikken over een beoordelingsproces voor mensenrechten, veiligheid en milieurisico's om eventuele nadelige zakelijke, sociale en milieueffecten die verband houden met hun zakelijke praktijken te identificeren en te classificeren. De risicobeoordeling moet variëren in complexiteit, afhankelijk van de grootte van uw bedrijf, het risico op ernstige gevolgen en de aard van de activiteiten. Een risicobeoordeling moet echter doorgaans vier stappen omvatten:
 - Het beoordelen van feitelijke en potentiële effecten met betrekking tot alle aspecten van de Code, waaronder mensenrechten, arbeid, gezondheid en veiligheid en het milieu;
 - Integratie van en reageren op de bevindingen door het creëren van beleid en procedures samen met bijbehorende verantwoordelijkheden;
 - Reacties opvolgen;
 - Aan de relevante belanghebbenden communiceren hoe effecten worden aangepakt.

Beleid

- Leveranciers moeten een beleid aannemen dat hun inzet voor verantwoorde bedrijfspraktijken documenteert, wordt onderschreven door het senior management en actief wordt gecommuniceerd naar werknemers. Een beleid is een verklaring van intenties en de richting van een organisatie zoals formeel uitgedrukt door het topmanagement. Beleid helpt een organisatie bij het definiëren van aansprakelijkheid en verwacht gedrag met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten van de organisatie. Beleid dient ook als een reeks besluitvormingsregels en richtlijnen om consistent gedrag te stimuleren en moet:
 - Betrokkenheid van bovenaf tonen;

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Verantwoorde bedrijfspraktijken en governance opzetten voor de belangrijkste risico's en problemen;
- Bedrijfswaarden, principes en intenties communiceren.
- Duidelijke verwachtingen aan uw medewerkers en zakenpartners stellen; en
- Een platform creëren voor meer gedetailleerde procedures en praktijken.
- Het senior management voert periodiek een formele beoordeling uit van de belangrijkste beleidslijnen om ervoor te zorgen dat ze nog steeds zijn afgestemd op de organisatorische prioriteiten, risico's en doelstellingen die betrekking hebben op mensenrechten en arbeidsrechten, gezondheid, veiligheid en het milieu. Leveranciers moeten ook het beoordelingsproces, de vastgestelde hiaten en eventuele wijzigingen in een beleid dat bedoeld is om dergelijke hiaten aan te pakken, documenteren.

DOEN

Gedetailleerde procedures

- Leveranciers dienen waar nodig te streven naar het ontwikkelen en onderhouden van meer gedetailleerde Standard Operating Procedures (SOP's) en Work Instruction (WI) om de implementatie van het vermelde beleid te ondersteunen. Formele procedures omvatten doorgaans de volgende onderdelen:
 - DOEL: Het doel moet de bedoeling van het document definiëren en mag niet langer zijn dan een of twee zinnen. Het moet voldoende gedetailleerd zijn, zodat eindgebruikers snel kunnen herkennen waar het document over gaat, zonder dat er andere details in opgenomen worden.
 - Bereik: Hierin wordt vastgelegd op wie of wat de set procedures van toepassing is. Veel SOP's dekken alleen wat binnen het bereik valt, zonder te vermelden wat niet binnen het bereik valt; het kan echter passend zijn om beide te vermelden. Door duidelijk te omschrijven wie en wat wel en niet binnen het bereik valt, biedt u iedereen hetzelfde uitgangspunt van begrip.
 - Referenties en gerelateerde documenten: Bied documenten en referenties aan die nodig zijn om de procedures te begrijpen en effectief uit te voeren, naast andere SOP's, of door de overheid uitgegeven documenten waarnaar de SOP verwijst.
 - Definities: Verduidelijk alle termen die eindgebruikers misschien niet kennen en verduidelijk alle acroniemen of afkortingen die worden gebruikt.
 - Functies/verantwoordelijkheden: Definieer de functies die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van activiteiten binnen de procedure.
 - Procedure: Dit is de eigenlijke procedure(s) zelf. Elke stap moet duidelijk worden beschreven zo mogelijk in een eenvoudige taal om een breed begrip van de verantwoordelijken te garanderen.

Training en bewustwording

- Leveranciers moeten met managers en werknemers communiceren en ze opleiden over alle aspecten van het fabrieksbeleid, de procedures en programma's die op hen of hun werkfunctie van toepassing zijn. Typische communicatie- en trainingsmethoden zijn:
 - Nieuwe training voor werknemersoriëntatie moet bestaan uit beleid met betrekking tot salaris, werkuren en secundaire arbeidsvoorwaarden, disciplinair beleid, klachtenmechanismen, fabrieksregels, enz.;
 - Gezondheids- en veiligheidstrainingen, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, noodevacuatie, brandpreventie, omgang met chemicaliën, machineveiligheid, enz.;
 - Posters en borden in de lokale taal van de medewerkers;
 - Dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse aankondigingen;
 - Eén-op-één training en discussie.

CONTROLLEREN

Meting

- Leveranciers moeten doorlopend de effectiviteit van hun managementsysteembeleid, procedures en werknemersprestaties meten om continue verbetering mogelijk te maken. Voorbeelden van meetinstrumenten kunnen zijn:
 - Externe audit;
 - Formele en informele interne controle;
 - Medewerkers- en managementenquêtes;

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Enquêtes onder klanten en andere belanghebbenden;
- Meting en opvolging van statistieken (energieverbruik, afvalverwijdering, recycling)
- Personeelsverloop;
- Maandelijks letsel en ongeval (type, ernst en frequentie).

HANDELEN

Analyse van hoofdoorzaken en preventieve actieplannen

- De leveranciers moeten beschikken over een proces voor het onderzoeken van onderliggende oorzaken die kunnen leiden tot een effectieve remedie, en voor onmiddellijke en/of preventieve maatregelen als reactie op vastgestelde niet-nalevingsproblemen of andere prestatiegerelateerde problemen. Acties die alleen de voor de hand liggende of meest zichtbare aspecten van een probleem aanpakken, zijn vaak niet voldoende om het probleem op langere termijn aan te pakken. Een hoofdoorzaak is de onderliggende reden(en) waarom een probleem zich heeft voorgedaan en moet worden begrepen als er verwacht wordt dat het probleem wordt opgelost. De hoofdoorzaak(en) kunnen doorgaans worden teruggebracht tot een of twee van de volgende:
 - Gebrek aan beleid en schriftelijke procedures
 - Slechte implementatiepraktijken
 - Gebrek aan commitment van de uitvoerende macht
 - Onvoldoende kennis of bewustzijn
 - Gebrek aan verantwoordelijkheid
 - Geen proces om continue monitoring en continue verbetering te garanderen
- Een bruikbare benadering voor het identificeren van een hoofdoorzaak staat bekend als de “5 Waaroms.” Deze methode vraagt eenvoudigweg een paar keer achter elkaar “waarom” te stellen om de oorzaak van het probleem te achterhalen. Nadat de hoofdoorzaak van een bepaald probleem is vastgesteld, is het belangrijk een duidelijk actieplan op te stellen dat zowel op korte als op lange termijn preventieve maatregelen omvat. Dergelijke plannen moeten de volgende componenten omvatten:
 - Verantwoordelijkheid: kies een persoon die verantwoordelijk en aansprakelijk is om ervoor te zorgen dat onmiddellijke en preventieve maatregelen worden geïmplementeerd. De verantwoordelijken moeten over de juiste vaardigheden, ervaring en anciënniteit beschikken om het plan uit te voeren en moeten worden ondersteund door het senior management.
 - Tijdslijn: er moet een tijdslijn worden vastgesteld met agressieve, maar realistische, definitieve deadlines waarvoor acties moeten worden voltooid, evenals tussentijdse deadlines en acties om de voortgang te garanderen.
 - Communicatie: waar van toepassing, communiceer de voortgangsstatus aan alle geïnteresseerde belanghebbenden zoals werknemers, supervisors, managers en klanten.

Documentbeheer en administratie

- Leveranciers dienen hun managementsystemen te documenteren om een consistente en nauwkeurige implementatie te ondersteunen en consistente dossiers bij te houden om naleving aan te tonen en continue verbetering mogelijk te maken.
- Bewaren van documenten:
 - De leveranciers dienen alle documentatie bij te houden die nodig is om aan te tonen dat de Code en de verwachtingen van de Richtlijnen worden nageleefd. Dergelijke documentatie moet op de locatie van de leverancier worden bewaard en zodanig worden georganiseerd dat deze gemakkelijk herkenbaar en gemakkelijk toegankelijk is voor Tiffany of aangewezen vertegenwoordigers.
 - Leveranciers moeten ervoor zorgen dat documenten ten minste 12 maanden worden bewaard of zoals vereist door de lokale wetgeving, afhankelijk van welke periode langer is.

Monitoring en beoordeling

- Op verzoek zullen leveranciers zich onderwerpen aan en samenwerken met Tiffany, en/of aangewezen externe vertegenwoordigers, om de naleving van de Code en de van toepassing zijnde Richtlijnen te verifiëren, zoals beschreven in dit document, evenals de toepasselijke nationale wetgeving, met of zonder voorafgaande kennisgeving.
- Onderwerping aan verificatie en monitoring omvat:
 - Het verlenen van fysieke toegang aan auditors of andere door Tiffany aangewezen vertegenwoordigers tot de productielocaties van de leverancier en de locaties waar zich relevante documenten bevinden. Indien nodig voor het bepalen van de werkelijke status van de arbeidsomstandigheden op het terrein, kunnen dit delen van de werkplek omvatten die gewoonlijk om veiligheidsredenen of om redenen van intellectueel eigendom zijn afgeschermd voor bezoekers.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Het faciliteren van onbeperkte toegang tot medewerkers van leveranciers voor vertrouwelijke verificatiegesprekken. Leveranciers mogen werknemers niet “coachen” met betrekking tot mogelijke vragen van auditors, of zich met werknemers bemoeien of represailles nemen tegen werknemers in verband met audits of verificatiebezoeken; en
- Documentatie beschikbaar stellen die nodig is om naleving van de Code aan te tonen of die moet worden onderhouden door de toepasselijke nationale wetgeving.

Transparantie

- Leveranciers dienen volledig transparant (open en eerlijk) te zijn met betrekking tot de implementatie en naleving van de Code, Richtlijnen en de nationale wetgeving. Documentatie moet in originele/onveranderde staat bewaard worden. Informatie en documenten mogen niet worden vervalst of verkeerd worden voorgesteld. Het is leveranciers bijvoorbeeld verboden om een "dubbele boekhouding" bij te houden en aan auditors te tonen met valse of misleidende informatie over lonen of gewerkte uren.

ZAKELIJKE INTEGRITEIT

DE HOOGSTE NORMEN VAN INTEGRITEIT DIENEN TE WORDEN GEHANDHAAFD IN ALLE ZAKELIJKE INTERACTIES. LEVERANCIERS DIENEN OP ETHISCHE WIJZE ZAKEN TE DOEN EN ALLE ZAKELIJKE TRANSACTIES DIENEN TRANSPARANT TE ZIJN EN NAUWKEURIG TE WORDEN WEERGEGEVEN IN HUN ZAKELIJKE BOEKEN EN DOCUMENTEN. LEVERANCIERS DIENEN EEN BELEID TE HEBBEN DAT ZAKELIJKE INTEGRITEIT VERPLICHT STELT.

- 1) De hoogste normen van integriteit dienen te worden gehandhaafd in alle zakelijke interacties.
- 2) Leveranciers dienen op ethische wijze zaken te doen en alle zakelijke transacties dienen transparant te zijn en nauwkeurig te worden weergegeven in hun zakelijke boeken en documenten.
- 3) Leveranciers dienen een beleid te hebben dat zakelijke integriteit verplicht stelt.
- 4) Leveranciers moeten volledig transparant en eerlijk zijn tijdens beoordelingen ter plaatse die namens Tiffany worden uitgevoerd. Dit omvat het verlenen van volledige toegang tot productiefaciliteiten, dossiers en werknemers voor vertrouwelijke interviews.
- 5) Geen enkel werk of een deel van het werk aan goederen of diensten van Tiffany mag worden uitbesteed zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Tiffany en de erkenning en naleving van deze Code door de onderaannemer.

WETTELIJKE NALEVING

LEVERANCIERS DIENEN ZICH TE HOUDEN AAN EN TE BESCHIKKEN OVER EEN PROCES OM ALLE VAN TOEPASSING ZIJNDE WETTEN, REGELS EN VOORSCHRIFTEN TE IDENTIFICEREN, TE CONTROLEREN EN TE BEGRIJPEN, MET INBEGRIJ VAN DIE INZAKE ARBEID, GEZONDHEID EN VEILIGHEID, MENSENRECHTEN, MILIEUBESCHERMING EN CORRUPTIE EN OMKOPING. IN HET GEVAL DAT DEZE GEDRAGSCODE AFWIJKT VAN OF IN STRIID IS MET DE LOKALE WETGEVING, ZAL DE HOGERE STANDAARD PREVALEREN.

- 1) Leveranciers dienen zich te houden aan en te beschikken over een proces om alle van toepassing zijnde wetten, regels en voorschriften te identificeren, te controleren en te begrijpen, met inbegrip van die inzake arbeid, gezondheid en veiligheid, mensenrechten, milieubescherming en corruptie en omkoping.
- 2) In het geval dat deze Gedragscode afwijkt van of in strijd is met de lokale wetgeving, zal de hogere standaard prevaleren.

ANTI-CORRUPTIE EN -OMKOPING EN FINANCIËLE OVERTREDINGEN

LEVERANCIERS ZULLEN ZICH NIET INLATEN MET ENIGE VORM VAN CORRUPTIE PRAKTIJKEN, MET INBEGRIJ VAN OMKOPING, AFPERSING, VERDUISTERING, FRAUDE, WITWASSEN VAN GELD OF ZAKEN DIE VERBAND HOUDEN MET TERRORISTISCHE OF GEWAPENDE ACTIVITEITEN. LEVERANCIERS DIENEN NIET IN STRIID MET DE AMERIKAANSE FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT (FCPA) OF ANDERE VAN TOEPASSING ZIJNDE ANTI-CORRUPTIE- OF -OMKOPINGSWETTEN TE HANDELEN OF TE LATEN HANDELEN DOOR TIFFANY. CONTROLE- EN HANDHAVINGSPROCEDURES DIENEN TE WORDEN TOEGEPAST OM DE NALEVING VAN DE TOEPASSELIJKE ANTI-CORRUPTIE- EN -OMKOPINGSWETGEVING TE WAARBORGEN.

- 1) Leveranciers zullen zich niet inlaten met enige vorm van corrupte praktijken, met inbegrip van omkoping, afpersing, verduistering, fraude, witwassen van geld of zaken die verband houden met terroristische of gewapende activiteiten.
- 2) Leveranciers dienen niet in strijd met de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) of andere van toepassing zijnde anti-corruptie- of -omkopingswetten te handelen of te laten handelen door Tiffany.
- 3) Controle- en handavingsprocedures dienen te worden toegepast om de naleving van de toepasselijke anti-corruptie- en -omkopingswetgeving te waarborgen.
- 4) Meer in het bijzonder mogen leveranciers niets van waarde (inclusief reizen, geschenken, gastvrijheidskosten, liefdadigheidsdonaties of andere gunsten) aanbieden of betalen of verstrekken aan een ambtenaar of werknemer van een overheid, overheidsinstantie, politieke partij, openbare internationale organisatie of enige andere kandidaat voor een politieke functie, of een direct familielid van een dergelijke persoon, om een handeling of beslissing van de functionaris, werknemer of kandidaat op ongepaste wijze te beïnvloeden of om de belangen van Tiffany in enig opzicht te bevorderen.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 5) Leveranciers dienen zich te houden aan deze verwachtingen en eventuele contractuele verplichtingen met Tiffany en dezelfde normen toe te passen in hun hele toeleveringsketen.

VRIJWILLIGE TEWERKSTELLING

HET STAAT ALLE WERKNEMERS VRIJ HUN DIENSTVERBAND ZONDER BEDREIGING OF DWANG TE BEËINDIGEN. LEVERANCIERS MOGEN GEEN GEBRUIK MAKEN VAN DWANGARBEID, SCHULDBRIEVEN, SCHULDBEWIJZEN OF STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN, NOCH VAN ENIGE PRAKTIJK OM IEMAND TE DWINGEN IN DIENST TE BLIJVEN, ZOALS HET VERPLICHTEN VAN WERKNEMERS OM WERVINGSCOMMISSIES TE BETALEN OF HET ACHTERHOUDEN VAN PERSOONLIJKE OF REISDOCUMENTEN. LEVERANCIERS DIENEN DE RELATIES MET REKRUTERINGSBUREAUS OF GECONTRACTEERDE ARBEIDSKRACHTEN TE CONTROLEREN OP HET RISICO VAN MENSENHANDEL EN DE NALEVING VAN DE TOEPASSELIJKE WETGEVING TER BESTRIJDING VAN SLAVERNIJ.

- 1) Het staat alle werknemers vrij hun dienstverband zonder bedreiging of dwang te beëindigen.
- 2) Leveranciers mogen geen gebruik maken van dwangarbeid, schuldbrieven, schuldbewijzen of strafrechtelijke veroordelingen, noch van enige praktijk om iemand te dwingen in dienst te blijven, zoals het verplichten van werknemers om wervingscommissies te betalen of het achterhouden van persoonlijke of reisdocumenten.
- 3) Leveranciers dienen te voldoen aan de vereisten van de nationale wetgeving met betrekking tot het gebruik van arbeidsovereenkomsten, met inbegrip van elke vereiste dat werknemers een schriftelijke arbeidsovereenkomst hebben, evenals de voorwaarden, duur en/of verlenging van dergelijke arbeidsovereenkomsten.
- 4) De leveranciers moeten een volledige uitleg geven van de voorwaarden in de eventuele arbeidsovereenkomst van de werknemer, die in de taal van de werknemer moet worden opgesteld en waarvan alle partijen een exemplaar moeten ontvangen.
- 5) Leveranciers zullen hun wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de reguliere arbeidsverhouding niet ontlopen door overmatig gebruik te maken van tijdelijke of korte contracten of contracten voor een bepaalde tijd.
- 6) Leveranciers dienen de relaties met rekruteringsbureaus of gecontracteerde arbeidskrachten te controleren op het risico van mensenhandel en de naleving van de toepasselijke wetgeving ter bestrijding van slavernij.
- 7) Waar van toepassing, mogen leveranciers alleen wettelijk goedgekeurde/geregistreerde arbeidsbureaus gebruiken in overeenstemming met de nationale wetgeving.
- 8) Tijdens het selectie- en wervingsproces worden risico's van mensenhandel binnen het bedrijf, van leveranciers en aannemers, met inbegrip van wervingsbureaus, beoordeeld.
- 9) Waar mogelijk worden leveranciers aangemoedigd om buitenlandse werknemers rechtstreeks aan te werven en in dienst te nemen, waarbij het gebruik van arbeidsbureaus en andere derden bij de werving en het beheer van werknemers tot een minimum wordt beperkt.
- 10) Leveranciers zullen relevante werknemers training geven om de risico's van mensenhandel in hun eigen bedrijf en in de toeleveringsketen te identificeren en aan te pakken.
- 11) Werknemers zijn niet verplicht om hun originele identiteitspapieren (zoals paspoorten, reis- of verblijfsvergunningen, nationale identiteitsbewijzen of schoolcertificaten) of persoonlijke spullen aan hun werkgever, arbeidsbemiddelaar of een andere partij te overhandigen als voorwaarde voor het dienstverband.
- 12) Leveranciers zullen werknemers toestaan zich vrij te bewegen binnen hun aangewezen werkgebieden tijdens werkuren, inclusief toegang tot drinkwater en toiletfaciliteiten.
- 13) Leveranciers moeten praktijken en controles toepassen om ervoor te zorgen dat werknemers recht hebben op maaltijd- en rustpauzes waarin ze worden ontheven van alle werktaken en vrij zijn om de faciliteit of het werkgebied te verlaten. Leveranciers die slaapzalen of andere huisvesting bieden aan werknemers, inclusief hun gezinnen, moeten duidelijk communiceren over de beveiligingspraktijken, inclusief het avondklokbeleid. De avondklok moet redelijk zijn en voldoende tijd bieden om te ontspannen en deel te nemen aan persoonlijke activiteiten buiten de werkuren.

Buitenlandse arbeidsmigranten

Voor werknemers in de toeleveringsketen die worden aangeworven om naar een ander land te emigreren om daar te gaan werken:

- 1) Arbeidsovereenkomsten waarin de arbeidsvoorwaarden, inclusief alle salaris en voordelen, expliciet zijn vermeld, moeten worden besproken en overeengekomen voordat het dienstverband begint.
- 2) Leveranciers betalen rechtstreeks alle vereiste en wettelijk toegestane kosten voor het in dienst nemen van werknemers, hetzij door het uitzendende, hetzij door het ontvangende land, met inbegrip van kosten voor werving en selectie, bemiddelingsbureaus, paspoorten of andere visumgerelateerde kosten. Dergelijke kosten mogen op geen enkel moment in de vorm van beslagleggingen, heffingen, deposito's, garantiegelden of anderszins op het loon worden ingehouden. Indien het niet mogelijk is de bemiddelingskosten en andere arbeidskosten rechtstreeks vooraf te betalen, of indien de

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

buitenlandse werknemer wettelijk verplicht is een of meer van de bovengenoemde kosten te betalen, betalen de leveranciers deze kosten binnen een maand na aankomst van de werknemer onverwijld en volledig aan de werknemer terug.

- 3) Leveranciers zijn verantwoordelijk voor alle kosten van vliegtickets/transport bij aankomst, inclusief vertrek- en aankomstbelastingen en -heffingen voor aangeworven buitenlandse werknemers.
- 4) De leveranciers zullen verantwoordelijk zijn voor alle verzekeringskosten die nodig zijn om de buitenlandse werknemers in het uitzendende of ontvangende land te dekken, met inbegrip van de ziektekostenverzekering.
- 5) Leveranciers zijn verantwoordelijk voor alle kosten van vliegtickets/transport voor terugkeer, inclusief vertrek- en aankomstbelastingen en -heffingen voor aangeworven buitenlandse werknemers, tenzij de werknemer:
 - Wordt beëindigd wegens onwettig gedrag;
 - Ander legaal werk vindt in het land;
 - In gevallen waarin de werknemer zijn tewerkstelling vrijwillig beëindigt vóór het einde van de tewerkstellingsperiode, zijn de leveranciers verantwoordelijk voor de transportkosten op een pro-ratabasis die gebaseerd is op de voorwaarden van de arbeidsovereenkomst of de plaatselijke wettelijke vereisten;
- 6) Leveranciers zorgen ervoor dat de voorwaarden in de schriftelijke arbeidsovereenkomst van de werknemer vóór het vertrek uit zijn thuisland volledig worden toegelicht, met inbegrip van specifieke arbeidsvoorwaarden en redenen voor beëindiging van het dienstverband.
- 7) Leveranciers zorgen ervoor dat arbeidscontracten zo zijn opgesteld dat ze wettelijk afdwingbaar zijn in het ontvangende land en geschreven zijn in de taal van de werknemer.
- 8) Leveranciers zorgen ervoor dat alle werknemers een kopie van het arbeidscontract ontvangen voordat ze het land van herkomst verlaten. Contracten mogen niet ter ondertekening aan de werknemer worden overhandigd op de luchthaven.

Werk buiten het bedrijf

- 1) Leveranciers gaan ermee akkoord dat alle productiewerkzaamheden die voor Tiffany worden uitgevoerd, worden voltooid in de faciliteit van de leverancier of op een andere door Tiffany geautoriseerde locatie. Leveranciers zullen ervoor zorgen dat werknemers dergelijke werkzaamheden niet uitvoeren in een faciliteit of locatie die niet door Tiffany is geautoriseerd.
- 2) Hoewel Tiffany het ongeoorloofd uitbesteden van onze productie strikt verbiedt, erkennen wij het belang en de erfenis van ambachtslieden en externe werknemers over de hele wereld. Het kan echter complex zijn om de sociale omstandigheden van externe werknemers aan te pakken. Om de unieke omstandigheden van werk buiten het bedrijf aan te pakken, moeten leveranciers op zijn minst:
 - Vooraf toestemming vragen aan Tiffany
 - Voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot werk buiten het bedrijf
 - De structuur/toeleveringsketen van onderaannemers en tussenpersonen tussen de toeleveranciers en de externe werknemers en de door hen verrichte activiteiten in kaart brengen en documenteren
 - Waar mogelijk het aantal van deze tussenpersonen verminderen
 - Bezoeken aan de locaties van de externe werknemers afleggen en documenteren
 - De volgende documentatie over elke externe werknemer bewaren:
 - Leeftijd, naam en kopie van identiteitsbewijs met foto
 - Salarisgegevens
 - Werkurenregistratie (voor werknemers die per uur worden betaald)
 - Contracten/Algemene voorwaarden
 - Gezondheids- en veiligheidsbeoordelingen en training
 - Beschrijving van het soort werk dat ze uitvoeren
 - Het exacte adres van waar het werk is uitgevoerd
 - Verklaring van elke werknemer dat er geen gebruik is gemaakt van kinderarbeid of hulp van niet-geregistreerde familieleden
 - Verklaring over het aantal kinderen (onder de wettelijke leeftijd om te werken) in het huishouden van de werknemer.
 - Alle andere wettelijk verplichte documentatie

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Documenteer en deel het volgende mee aan alle werknemers buiten de fabriek en alle tussenpersonen:
 - Hoe de externe werknemers rechtstreeks met de fabriek of de coördinerende vertegenwoordiger kunnen communiceren over de werkafspraken
 - Hun wettelijke arbeidsrechten, met inbegrip van alle voordelen waarop zij recht kunnen hebben, zoals sociale verzekering, medische zorg, verlof, enz.
 - De methode voor de berekening van het stukloon en hoe die is vastgesteld
 - Voer een "tijd-en-beweging"-studie uit om ervoor te zorgen dat het stukloon correct is vastgesteld om ten minste aan het minimumloon te voldoen en om de geschatte werkuren te bepalen.
 - Stel alle noodzakelijke productie- en veiligheidsapparatuur ter beschikking

KINDERARBEID

LEVERANCIERS MOGEN GEEN PERSONEN IN DIENST NEMEN DIE JONGER ZIJN DAN 15 JAAR, DE LEEFTIJD VOOR HET AFRONDEN VAN DE LEERPlicht, DE WETTELIJKE MINIMUMLEEFTIJD VOOR TEWERKSTELLING IN HET LAND, OF DE MINIMUMLEEFTIJD DIE IS TOEGESTAAN VOLGENS DE IAO-NORMEN, AFHANKELIJK VAN WELKE MAATSTAF DE GROOTSTE IS.

- 1) Leveranciers mogen geen personen in dienst nemen die jonger zijn dan 15 jaar, de leeftijd voor het afronden van de leerplicht, de wettelijke minimumleeftijd voor tewerkstelling in het land, of de minimumleeftijd die is toegestaan volgens de IAO-normen, afhankelijk van welke maatstaf de grootste is.
- 2) Leveranciers moeten adequate HR-systemen en -praktijken hanteren om te controleren of elke werknemer aan de minimumleeftijdsvereiste voldoet. Dergelijke systemen en praktijken omvatten een schriftelijk aanwervingsbeleid, opleiding van aanwervingspersoneel, het vereisen van een "bewijs van leeftijd" op het moment van aanwerving, en het bijhouden van gegevens.
- 3) Leveranciers zullen redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat dergelijke leeftijdsbewijzen juist en volledig zijn. In die gevallen waarin bewijs van leeftijdsdocumenten niet betrouwbaar of niet beschikbaar is, moeten de leveranciers andere manieren vinden om de leeftijd van de werknemer te verifiëren en te documenteren. Voorbeelden hiervan zijn een "officieel afgestempelde" kopie van een schoolcertificaat of beëdigde verklaring van de vertegenwoordiger van de lokale overheid.
- 4) Leveranciers moeten beleidsregels en procedures opstellen, documenteren en onderhouden voor de remediëring van minderjarige werknemers die aan het werk zijn.
- 5) De procedures voor remediëring van minderjarige werknemers moeten ten minste het volgende omvatten. Als een leverancier werknemers blijkt te hebben die jonger zijn dan de wettelijke minimumleeftijd, dient hij, in het belang van de werknemer en binnen de vereisten van de lokale wetgeving, het volgende te doen:
 - De minderjarige werknemer van de werkplek verwijderen;
 - Financiële en andere steun verlenen om de minderjarige werknemer in staat te stellen verplicht onderwijs te volgen en te blijven volgen tot hij de wettelijke minimumleeftijd heeft bereikt;
 - Als de minderjarige werknemer kan aantonen dat hij/zij is ingeschreven en schoollessen of een beroepsopleidingsprogramma volgt, moeten de leveranciers het basisloon aan de minderjarige werknemer blijven betalen totdat hij/zij de school/opleiding heeft afgerond of de wettelijke minimumleeftijd heeft bereikt;
 - Wanneer de minderjarige werknemer de leeftijd bereikt waarop hij of zij wettelijk mag werken, moet hij of zij de mogelijkheid krijgen om opnieuw in dienst te worden genomen door de leveranciers, indien de omstandigheden dat toelaten.
- 6) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat alle voorzieningen voor kinderopvang of kinderdagverblijven, indien wettelijk toegestaan op hetzelfde terrein, duidelijk afgescheiden zijn van gebieden waar productie plaatsvindt.

JEUGDIGE WERKNEMERS

LEVERANCIERS DIENEN ERVOOR TE ZORGEN DAT JONGE WERKNEMERS (TUSSEN DE HIERBOVEN BESCHREVEN MINIMUMLEEFTIJD EN 18 JAAR) ONDER WELOMSCHREVEN OMSTANDIGHEDEN, ZOALS BEROEPSOPLEIDINGSPROGRAMMA'S, IN DIENST WORDEN GENOMEN, DIE NIET SCHADELIJK ZIJN VOOR DE GEZONDHEID, VEILIGHEID OF MORAAAL VAN JONGE

WERKNEMERS EN DIE VOLDOEN AAN DE TOEPASSELIJKE WETGEVING.

- 1) Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat jonge werknemers (tussen de hierboven beschreven minimumleeftijd en 18 jaar) onder welomschreven omstandigheden, zoals beroepsopleidingsprogramma's, in dienst worden genomen, die niet schadelijk zijn voor de gezondheid, veiligheid of moraal van jonge werknemers en die voldoen aan de toepasselijke wetgeving.
- 2) Leveranciers zullen, waar vereist door de lokale wetgeving, ervoor zorgen dat alle jeugdige werknemers zijn geregistreerd bij de juiste autoriteit en de toepasselijke gezondheidscontroles hebben ondergaan.
- 3) Leveranciers mogen werknemers jonger dan 18 jaar niet blootstellen aan gevaarlijke werkomstandigheden die de gezondheid, veiligheid of moraal van de werknemer in gevaar kunnen brengen. Voorbeelden hiervan zijn werken met of in de buurt van gevaarlijke chemicaliën, werken met gevaarlijke machines, nachtwerk of zoals anderszins aangegeven door de nationale wetgeving.
- 4) Leveranciers moeten een procedure hebben om werkopdrachten te identificeren die gevaarlijk kunnen zijn.
- 5) Leveranciers zullen jeugdige werknemers niet toestaan over te werken.

- 6) Beroepsopleidingen, stages, technisch onderwijs of werk op scholen zijn toegestaan als dit werk wordt uitgevoerd in overeenstemming met de lokale wetgeving en als het deel uitmaakt van:
 - een opleiding of training waarvoor een school of een opleidingsinstituut de hoofdverantwoordelijkheid draagt;
 - een opleidingsprogramma dat hoofdzakelijk of geheel in een onderneming plaatsvindt,
 - waarvan het programma door de bevoegde autoriteit is goedgekeurd;
 - of een begeleidings- of oriëntatieprogramma dat de keuze voor een beroep of een opleidingsrichting moet vergemakkelijken.
- 7) De onderneming betaalt de leerlingen rechtstreeks en niet via een tussenpersoon of school, zoals toegestaan door de plaatselijke wetgeving en/of vermeld staat in het contract (indien van toepassing).

WERKTIJDEN

LEVERANCIERS DIENEN ZICH TE HOUDEN AAN DE LOKALE WETGEVING EN ZICH AAN TE PASSEN AAN DE IAO-NORMEN DIE BEDOELD ZIJN OM ERVOOR TE ZORGEN DAT WERKNEMERS GEEN BUITENSPORIGE UREN PER WEEK WERKEN. ER DIENT MINIMAAL REKENING TE WORDEN GEHOUDEN MET ZOWEL REGULIERE ALS OVERUREN, EN ALLE WERKNEMERS MOETEN ÉÉN OP DE ZEVEN DAGEN VRIJ KRIJGEN. LEVERANCIERS DIENEN TE ALLEN TIJDE EEN NAUWKEURIGE EN TRANSPARANTE REGISTRATIE VAN DE WERKTIJDEN BIJ TE HOUDEN.

- 1) Leveranciers dienen zich te houden aan de lokale wetgeving en zich aan te passen aan de IAO-normen die bedoeld zijn om ervoor te zorgen dat werknemers geen buitensporige uren werken.
- 2) Er dient minimaal rekening te worden gehouden met zowel reguliere als overuren, en alle werknemers moeten één op de zeven dagen vrij krijgen.
- 3) Leveranciers dienen te allen tijde een gedetailleerde, nauwkeurige en transparante registratie van de werktijden bij te houden en deze registratie te bewaren gedurende ten minste 12 maanden.
- 4) Leveranciers moeten een betrouwbaar tijdregistratiesysteem bijhouden dat werknemers in staat stelt de tijd te registreren waarop zij elke dag beginnen en eindigen met werken. Het systeem moet ook het totaal aantal gewerkte uren bijhouden, inclusief reguliere en overuren. In landen waar dit wettelijk verplicht is, worden de begin- en eindtijd van elke maaltijdpauze geregistreerd. In alle andere landen wordt het registreren van maaltijdpauzes aangemoedigd, maar niet verplicht en wordt het als best practice beschouwd.
- 5) Leveranciers dragen er zorg voor dat medewerkers zelf hun werktijden registreren met behulp van het daarvoor bestemde tijdregistratiesysteem.
- 6) Leveranciers dienen werknemers ten minste 24 uur van tevoren op de hoogte te stellen van wijzigingen in werktijden (bijv. van normale ploeg naar ploegendienst en ploegendienstrotatie).

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 7) De normale werkweek, overwerk niet meegerekend, mag niet langer zijn dan 48 uur of de plaatselijke wettelijke beperkingen, afhankelijk van welke het strengst is.
- 8) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat de som van de normale werkuren en overuren de dagelijkse, wekelijkse en/of maandelijkse wettelijke limieten niet overschrijden, tenzij anders bepaald in een collectieve arbeidsovereenkomst.
- 9) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat er gebruik wordt gemaakt van gedocumenteerde, vrijwillige systemen voor overwerk.
- 10) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat werknemers die weigeren over te werken, op geen enkele manier worden gestraft, te maken krijgen met vergeldingsmaatregelen of op enigerlei wijze worden benadeeld. Verplicht overwerk is alleen aanvaardbaar wanneer het is toegestaan door de toepasselijke wetgeving of collectieve arbeidsovereenkomsten en het duidelijk is omschreven in arbeidsovereenkomsten of -contracten. In geval van verplicht overwerk moet dit ten minste 24 uur van tevoren worden meegedeeld.
- 11) Leveranciers moeten hun werknemers ten minste één ononderbroken werkpauze van niet minder dan 30 minuten geven als ze langer dan zes uur werken, of zoals vereist door de plaatselijke wetgeving, afhankelijk van welk van deze pauzes langer is.

LONEN EN VOORDELEN

LEVERANCIERS WORDEN AANGEMOEDIGD OM VOOR EEN REGULIERE WERKWEEK EEN COMPENSATIE TE BIEDEN DIE VOLDOENDE IS OM IN DE BASISBEHOEFTE TE VOORZIEN EN EEN DISCRETIONAIR INKOMEN TE VERSCHAFFEN. LEVERANCIERS DIENEN MINIMAAL DE TOEPASSELIJKE WETGEVING NA TE LEVEN BIJ DE BETALING VAN LONEN EN OVERUREN EN DE VERSTREKKING VAN VOORDELEN, WAARONDER VAKANTIE, VERLOVEN EN WETTELIJKE ONTSLAGVERGOEDINGEN. LEVERANCIERS DIENEN VOOR ELKE LOONPERIODE LOONSTROKEN TE VERSTREKKEN. WERKNEMERS DIENEN GECOMPENSEERD TE WORDEN VOOR OVERUREN TEGEN HET TARIEF DAT WETTELIJK VEREIST IS DOOR DE LOKALE WETGEVING OF, INDIEN DERGELIJKE WETTEN NIET BESTAAN, DIENEN OVERUREN TEN MINSTE 125% VAN HET REGULIERE UURTARIEF TE BEDRAGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE IAO-VERDRAGEN.

- 1) Leveranciers worden aangemoedigd om voor een reguliere werkweek een compensatie te bieden die voldoende is om in de basisbehoefte te voorzien en een discretionair inkomen te verschaffen.
- 2) Leveranciers dienen minimaal de toepasselijke wetgeving na te leven bij de betaling van lonen en overuren en de verstrekking van voordelen, waaronder vakantie, verloven en wettelijke ontslagvergoedingen.
- 3) Als de lokale wetgeving niet voorziet in betaling van overuren tegen een toeslag, zullen leveranciers zorgen voor een vergoeding van ten minste 125% van het basisloon van elke werknemer.
- 4) Leveranciers moeten alle werknemers voor elke loonperiode loonstroken verstrekken die ten minste de volgende informatie bevatten:
 - Loonperiode en loonbetalingsdata;
 - Alle gewerkte reguliere uren en overwerk;
 - Loontarieven voor gewerkte uren;
 - Totalen voor reguliere en overwerkvergoedingen;
 - Alle aanvullende vergoedingen zoals individuele/teambonussen; en
 - Alle inhoudingen voor verzekering en/of andere wettelijk verplichte inhoudingen;
 - Alle andere niet wettelijk verplichte, maar overeengekomen en wettelijk toegestane inhoudingen.
- 5) De leveranciers zorgen ervoor dat werknemers toegang hebben tot informatie en middelen om de betalingsvorm en de betalingsmethode te begrijpen.
- 6) Leveranciers mogen geen proefloon of “opleidingsloon” betalen dat lager is dan het wettelijk minimum en het loon voor overwerk.
- 7) Leveranciers zullen onder geen enkele omstandigheid betalingen aan werknemers langer dan 30 dagen uitstellen of inhouden.
- 8) Leveranciers moeten een due diligence-proces hebben om ervoor te zorgen dat de lonen daadwerkelijk en tijdig worden ontvangen door werknemers die worden betaald door arbeidsbureaus (bijv. uitzendbureaus).
- 9) Leveranciers moeten een duidelijk geschreven beleid en procedures hebben met betrekking tot wettelijk verplichte vakantiedagen, ziekteverlof, jaarlijks verlof, zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, noodverlof voor gezinnen en andere verlofdagen zoals vereist door de nationale wetgeving.
- 10) Leveranciers zullen hun verlofbeleid effectief communiceren aan werknemers. Leveranciers trainen hun personeel dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het verlofbeleid met betrekking tot hun functies en verantwoordelijkheden.
- 11) Leveranciers zullen werknemers schriftelijke en begrijpelijke informatie verschaffen over hun arbeidsvoorwaarden, waaronder lonen en uitkeringen, voordat zij in dienst treden.
- 12) Indien wordt vastgesteld dat een werknemer zijn verdiende loon niet correct uitbetaald heeft gekregen, met inbegrip van een foutieve boeking van het basis- en/of overwerkloon, zijn de leveranciers verantwoordelijk voor de nabetaling van dat loon.
- 13) Leveranciers zullen werknemers niet dwingen om voorzieningen of diensten van hun eigen bedrijf of faciliteiten te kopen of buitensporige (bovengemiddelde markt)prijzen in rekening te brengen.
- 14) Leveranciers die loonvoorschotten of leningen verstrekken, zullen ervoor zorgen dat de rente- en terugbetalingsvoorwaarden wettig, transparant, billijk en niet misleidend zijn voor de werknemer.
- 15) Leveranciers mogen inhoudingen op wettelijk loon niet gebruiken als een vorm van straf.
- 16) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat de voorwaarden van bonussen of andere stimuleringsystemen die verder gaan dan de wettelijk verplichte lonen, expliciet schriftelijk worden gecommuniceerd.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 17) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat alle wettelijk vereiste inhoudingen schriftelijk worden goedgekeurd door werknemers.
- 18) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat de toepasselijke wettelijke minimumlonen worden nageleefd na door de werknemers gevraagde en/of goedgekeurde inhoudingen, zelfs wanneer deze in het voordeel van de werknemer zijn.
- 19) Leveranciers mogen van werknemers niet eisen dat ze betalen voor gereedschap om hun taken uit te voeren. Zoals toegestaan door de nationale wetgeving, kunnen werknemers die verantwoordelijk worden bevonden voor verlies of schade aan gereedschap of eigendommen van leveranciers financieel verantwoordelijk worden gehouden.
- 20) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat werknemers die bevallen zijn recht hebben op onbetaald zwangerschapsverlof en het recht hebben om terug te keren naar hun dienstverband onder dezelfde of gelijkwaardige voorwaarden die op hen van toepassing waren voorafgaand aan het opnemen van het verlof, en niet het slachtoffer zullen worden van enige vorm van discriminatie of verlies van anciënniteit.
- 21) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat er geen fysieke onderzoeken worden uitgevoerd om te verifiëren of men in aanmerking komt voor menstruatieverlof als dit een uitkering is die is voorgeschreven door de nationale wetgeving.
- 22) Leveranciers moeten een procedure hebben voor het bepalen en uitbetalen van alle wettelijke ontslagvergoedingen en andere uitkeringen bij vertrek (ontslagvergoedingen) waarop de werknemer recht heeft volgens de nationale wetgeving. Dit geldt ook voor gevallen waarin het dienstverband van een werknemer wordt beëindigd door de werkgever en waar de werknemer ervoor heeft gekozen om het dienstverband te beëindigen.
- 23) Elke sluiting van een faciliteit of andere herstructurering van het bedrijf zal worden uitgevoerd in overeenstemming met alle vereisten van de lokale wetgeving. In dergelijke situaties die zullen leiden tot inkrimping of beëindiging van het dienstverband van werknemers, zullen de leveranciers ten minste:
 - Alle ontslagvergoedingen, socialezekerheidsuitkeringen en andere scheidingsuitkeringen betalen waarop werknemers in loondienst volgens de lokale wetgeving recht hebben.
 - Leveranciers mogen niet eisen dat werknemers een verklaring van goede gezondheid, afstandsverklaringen of vrijwaring van andere rechten ondertekenen als voorwaarde voor het ontvangen van wettelijk gerechtigde ontslagvergoedingen of andere voordelen. Leveranciers kunnen de ontvangst van discretionaire of aanvullende ontslagvergoedingen en voordelen afhankelijk stellen van een erkenning en/of vrijstelling van claims.
- 24) Leveranciers moeten een proces ontwikkelen dat de beloning van werknemers (lonen en voordelen) stapsgewijs dichterbij de basisbehoeften van de werknemers brengt, inclusief een bepaald vrij besteedbaar inkomen. Voorbeelden van acties die leveranciers kunnen ondernemen om aan deze doelstelling te voldoen, zijn onder meer een regelmatige herziening en aanpassing van de beloning van werknemers op basis van de volgende overwegingen:
 - Het wettelijk verplichte minimumloon.
 - De zakelijke behoeften van de leverancier.
 - De verschillende niveaus van opleiding, vaardigheden, training, beroepservaring en positie van de werknemer binnen de onderneming.
 - Compensatie-incentiveprogramma's die individuele en collectieve prestaties belonen.
 - Uitbetaling van een marktconform loon gebaseerd op vergelijking met loonpraktijken van vergelijkbare bedrijven en/of de belangrijkste concurrenten op de arbeidsmarkt.
 - Monitoring van lonen in vergelijking met inflatie en veranderingen in consumentenprijzen, zodat werknemers geen aantasting van hun loon ondervinden.

EERLIJKE EN GELIJKE BEHANDELING

LEVERANCIERS DIENEN GEEN LIJFSTRAFFEN, BEDREIGINGEN MET GEWELD OF ANDERE VORMEN VAN MENTALE OF FYSIEKE DWANG TE GEBRUIKEN. SEKSUELE INTIMIDATIE VAN WERKNEMERS WORDT NIET GETOLEREERD. IN GEEN ENKEL ASPECT VAN DE ARBEIDSVERHOUDING ZAL ER SPRAKE ZIJN VAN DISCRIMINATIE OP GROND VAN RAS, GODSDIENST OF LEVENSOVERTUIGING, POLITIEKE OVERTUIGING, LIDMAATSCHAP VAN WERKNEMERSORGANISATIES, LEEFTIJD, NATIONALE AFKOMST, SEKSUELE GEAARDHEID, GESLACHT, BURGERLIJKE STAAT, OUDERLIJKE STAAT, INVALIDITEIT, SOCIALE GROEP OF ETNISCHE AFKOMST, VETERANENSTATUS OF ENIGE ANDERE BIJ WET VASTGELEGDE BASIS.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Intimidatie en misbruik

- 1) Leveranciers dienen geen lijfstraffen, bedreigingen met geweld of andere vormen van mentale of fysieke dwang te gebruiken.
- 2) Leveranciers verzekeren hun werknemers van een werkomgeving die vrij is van intimidatie.
- 3) Leveranciers moeten schriftelijke beleidslijnen en procedures hebben die betrekking hebben op preventie van intimidatie op de werkplek en onderzoek naar dergelijke claims.
- 4) Leveranciers moeten gegevens bijhouden met betrekking tot beschuldigingen van intimidatie en misbruik.
- 5) Leveranciers moeten een schriftelijk beleid hebben tegen intimidatie en misbruik dat het volgende omvat:
 - Een verklaring die intimidatie en misbruik verbiedt in overeenstemming met deze verwachtingen en de lokale wetgeving;
 - Een verklaring dat geen enkele werknemer zal worden gestraft of vergeldingsmaatregelen zullen worden genomen voor het te goeder trouw melden van intimiderende of beledigende behandeling of gedrag.

Discriminatie

- 1) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat er in geen enkel aspect van de arbeidsverhouding (zie het hoofdstuk over arbeidsrelaties voor aanvullende details) sprake zal zijn van discriminatie op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, lidmaatschap van werknemersorganisaties, leeftijd, nationale afkomst, seksuele geaardheid, geslacht, burgerlijke staat, ouderlijke staat, invaliditeit, sociale groep of etnische afkomst, veteranenstatus of enige andere bij wet vastgelegde basis.
- 2) Leveranciers moeten een schriftelijk beleid tegen discriminatie hebben dat het volgende omvat:
 - Een verklaring die discriminatie verbiedt in overeenstemming met deze verwachtingen en de lokale wetgeving;
 - Een verklaring dat geen enkele werknemer zal worden gestraft of vergeldingsmaatregelen zullen worden genomen voor het te goeder trouw melden van discriminerende behandeling of gedrag.
- 3) Leveranciers zullen hun non-discriminatiebeleid effectief communiceren. Effectieve communicatie omvat het volgende:
 - Training over non-discriminatie moet worden opgenomen in de oriëntatietraining/onboarding van nieuwe medewerkers en de opleiding tot Supervisor/management;
 - Het plaatsen van het beleid op prikbord(en) voor medewerkers of andere locaties waar ze gemakkelijk door medewerkers kunnen worden gelezen.
 - Training van personeel: leveranciers trainen hun personeel dat verantwoordelijk is voor de uitvoering en handhaving van het non-discriminatiebeleid met betrekking tot hun functies en verantwoordelijkheden.
- 4) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle medische onderzoeken werkgerelateerd zijn en in overeenstemming zijn met de zakelijke noodzaak, met name omdat het betrekking heeft op het niet uitsluiten van sollicitanten en werknemers met een handicap die in staat zijn het werk uit te voeren.
- 5) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat het dienstverband niet gebaseerd is op iemands medische status, tenzij een dergelijke status in strijd is met de inherente vereisten van de baan of wanneer het niet verstandig is voor de veiligheid op de werkplek.
- 6) Leveranciers moeten zorgen voor gelijke kansen voor werknemers van alle geslachten in alle aspecten van opleiding, persoonlijke en professionele ontwikkeling en loopbaanontwikkeling.
- 7) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat werknemers van alle geslachten gelijk loon krijgen voor werk van gelijke waarde, gelijke evaluatie van de kwaliteit van hun werk en gelijke kansen om openstaande vacatures in te vullen.
- 8) Leveranciers mogen niet discrimineren op basis van zwangerschap en moeten voldoen aan eventuele lokale wettelijke vereisten met betrekking tot accommodatie voor zwangere werknemers.
- 9) Leveranciers mogen niet discrimineren op basis van ouderlijke status of familieverplichtingen, ongeacht geslacht.
- 10) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat werknemers niet worden gedwongen of onder druk gezet worden om anticonceptie te gebruiken.

Intimidatie, Misbruik en Discriminatie Discipline en Training

- 1) Leveranciers dienen een formeel schriftelijk progressief disciplinair systeem te hanteren dat mondelinge, schriftelijke en uiteindelijk ontslagrichtlijnen omvat.
- 2) Leveranciers zullen alle het beleidsregels aan werknemers meedelen. Effectieve communicatie omvat het volgende:
 - Oriëntatietraining/onboarding voor nieuwe medewerkers;

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Supervisor/management opleiding;
 - Het plaatsen van het beleid op prikbord(en) voor medewerkers of andere locaties waar ze gemakkelijk door medewerkers kunnen worden gelezen.
- 3) Leveranciers trainen hun personeel dat verantwoordelijk is voor het implementeren en handhaven van het beleid ter voorkoming van intimidatie op de werkplek met betrekking tot hun functies en verantwoordelijkheden.

VRIJHEID VAN VERENIGING

LEVERANCIERS ERKENNEN EN RESPECTEREN HET RECHT VAN WERKNEMERS OP VRIJHEID VAN VERENIGING EN COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN. WAAR DE WETGEVING DEZE VRIJHEDEN VERBIEDT, DIENEN DE LEVERANCIERS DE ONTWIKKELING VAN VERGELIJKBARE MIDDELEN VOOR ONAFHANKELIJKE EN VRIJE ASSOCIATIE EN ONDERHANDELINGEN TOE TE STAAN.

- 1) Leveranciers erkennen en respecteren het recht van werknemers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.
- 2) Waar de wetgeving deze vrijheden verbiedt, dienen de leveranciers de ontwikkeling van vergelijkbare middelen voor onafhankelijke en vrije associatie en onderhandelingen toe te staan.
- 3) Leveranciers zullen geen vakbondslidmaatschapsbijdragen, vergoedingen, boetes of andere heffingen op het loon van werknemers inhouden zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de individuele werknemer, tenzij anders vermeld in een geldige collectieve arbeidsovereenkomst of indien wettelijk vereist.
- 4) Leveranciers zullen vakbondsvertegenwoordigers redelijke toegang verlenen tot hun leden onder voorwaarden die zijn vastgelegd in de nationale wetgeving of in onderlinge overeenstemming tussen de leveranciers en de vakbond.
- 5) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat werknemers het recht hebben leiders en vertegenwoordigers van hun vakbonden te kiezen en activiteiten uit te voeren zonder tussenkomst van de leverancier.
- 6) Leveranciers zullen niet dreigen met of geweld gebruiken of de aanwezigheid van politie of militairen gebruiken om werknemers te intimideren of om activiteiten die een wettige en vreedzame uitoefening van het recht op vrijheid van vereniging inhouden, te voorkomen, te verstoren of te verbreken, met inbegrip van vakbondsvergaderingen, het organiseren van activiteiten, vergaderingen en wettige stakingen.
- 7) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat geen enkele werknemer of toekomstige werknemer wordt ontslagen, gediscrimineerd, geïntimideerd, het slachtoffer wordt van vergeldingsmaatregelen genomen vanwege lidmaatschap van een vakbond of werknemersvereniging of deelname aan legale vakbondsactiviteiten of andere vrijheid van verenigingsactiviteiten, met inbegrip van het uitoefenen van het recht om een vakbond vormen.
- 8) Leveranciers zullen geen sancties opleggen aan werknemers die een wettige staking organiseren of daaraan hebben deelgenomen.
- 9) Leveranciers zorgen ervoor dat werknemers die ten onrechte zijn ontslagen of gedegradeerd of die anderszins hun rechten en privileges op het werk hebben verloren ten gevolge van een daad van vakbondsdiscriminatie, recht hebben op passende rechtsmiddelen in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving.
- 10) Leveranciers zullen te goeder trouw onderhandelen.
- 11) Leveranciers zullen de voorwaarden van elke ondertekende collectieve arbeidsovereenkomst naleven voor de duur van die overeenkomst.

KLACHTENMECHANISMEN EN -OPLOSSING

LEVERANCIERS DIENEN KLACHTENMECHANISMEN IN STAND TE HOUDEN DIE EEN EFFECTIEVE, TIJDIGE, RESPECTVOLLE EN TRANSPARANTE COMMUNICATIE TUSSEN WERKNEMERS, HUN VERTEGENWOORDIGERS, HET MANAGEMENT EN DE GEMEENSCHAP WAARBORGEN.

- 1) Leveranciers dienen klachtenmechanismen in stand te houden om te reageren op zorgen en klachten die zorgen voor een effectieve, respectvolle en transparante communicatie tussen werknemers, hun vertegenwoordigers, het management en de gemeenschap, indien van toepassing.
- 2) Hoewel de specifieke klachtenprocedure van leverancier tot leverancier zal verschillen, afhankelijk van de omvang, lokale wetgeving, cultuur, enz. moet een effectieve klachtenprocedure over het algemeen het volgende omvatten:
 - Meerdere kanalen voor individuen om zorgen te uiten en input te geven aan het management. Bijvoorbeeld:
 - Klachten/ideeënbus
 - Supervisors/teamleiders
 - HR-afdeling/adviseurs
 - Vakbonds-/werknemersvertegenwoordigers
 - "Open deur" beleid

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- "Hotlines" van het bedrijf
 - Derde partijen, werknemerscomités, vergaderingen tussen management en werknemersvertegenwoordigers, enz.
 - De mogelijkheid om bezorgdheid vertrouwelijk (en/of anoniem) te uiten, met inachtneming van de vereisten van de nationale wetgeving, als de persoon dat wenst, zonder angst voor vergelding;
 - Communicatie van uitkomsten van leveranciersonderzoeken naar claims en bijbehorende acties, indien van toepassing;
 - De middelen waarmee vertrouwelijke informatie effectief wordt beheerd;
 - Passende kanalen voor het ontvangen en behandelen van klachten van externe partijen, zoals leden van de gemeenschap;
 - Toegang tot een gepast rechtsmiddel.
- 3) Leveranciers communiceren het klachtenbeleid aan werknemers, zodat werknemers op de hoogte zijn van het klachtenproces en hun recht om hun bezorgdheid te uiten.
 - 4) Leveranciers zullen personeel opleiden dat verantwoordelijk is voor het reageren op klachten met betrekking tot het beleid en hun functies en verantwoordelijkheden.
 - 5) Leveranciers zullen klachten documenteren en volgen om ervoor te zorgen dat de werknemer waar mogelijk tijdig een reactie ontvangt.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

LEVERANCIERS DIENEN EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKOMGEVING TE BIEDEN EN ALLE TOEPASSELIJKE VEILIGHEIDSWETTEN, VOORSCHRIFTEN EN INDUSTRIENORMEN VOLLEDIG NA TE LEVEN. LEVERANCIERS DIENEN DE WERKPLEK REGELMATIG TE BEOORDELEN OP GEVAREN EN PASSENDE PROGRAMMA'S EN TECHNISCHE CONTROLES TE VOORZIEN OM DE RISICO'S VAN WERKGERELATEERDE ONGEVALLLEN TOT EEN MINIMUM TE BEPERKEN.

Algemeen

- 1) Leveranciers dienen een veilige en gezonde werkomgeving te bieden en alle toepasselijke veiligheidswetten, voorschriften en industriegenormen volledig na te leven.
- 2) Leveranciers dienen de werkplek regelmatig te beoordelen op gevaren en passende programma's en technische controles te voorzien om de risico's van werkgerelateerde ongevallen tot een minimum te beperken.
- 3) Leveranciers dienen ernaar te streven om de effectiviteit van hun gezondheids- en veiligheidsprogramma's voortdurend te verbeteren en best practices in hun industrieën te implementeren.
- 4) Managementsysteem voor gezondheid en veiligheid: om consequent te voldoen aan en aan te tonen dat de lokale wetgeving, de Code en de bijbehorende verwachtingen in dit document worden nageleefd, is het van cruciaal belang dat een formeel managementsysteem voor gezondheid en veiligheid wordt ingevoerd. Hoewel Tiffany begrijpt dat elke leverancier uniek is, in een unieke context opereert en varieert met betrekking tot omvang en toegang tot middelen, is de implementatie van formele managementsystemen nog steeds van cruciaal belang voor blijvend succes. Tiffany verwacht zowel de implementatie van een managementsysteem als een toewijding aan voortdurende en continue verbetering.
- 5) Leveranciers moeten er ook voor zorgen dat het managementsysteem voor gezondheid en veiligheid de volgende gebieden bestrijkt:
 - Oprichting van een Gezondheids- en Veiligheidscommissie(s) met werknemersvertegenwoordiging
 - Drugs- en alcoholgebruik
 - Werkruimte
 - Schoonmaak
 - Verlichting
 - Ventilatie
 - Magazijn, laden en opslag
 - Brandpreventie en veiligheid
 - Voorbereiding op noodsituaties
 - Eerste hulp en medische hulp

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Elektrische veiligheid
 - Industriële hygiëne
 - Ergonomie
 - Machineveiligheid
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
 - Ademhalingsbescherming
 - Slaapzalen en huisvesting
 - Kantine en foodservice
 - Beheer van kinderopvangfaciliteiten
 - Beheer van aannemers
- 6) Werkruimte: leveranciers zorgen voor voldoende werkruimte om werknemers en aannemers ter plaatse in staat te stellen werkzaamheden uit te voeren zonder risico voor gezondheid, veiligheid en welzijn.
- 7) Schoonmaak: leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle gebieden waar werknemers en aannemers ter plaatse werken of reizen, vrij zijn van gevaren. Zij moeten minimaal:
- Alle werkplekken schoon, droog en in een goede staat houden.
 - Looppaden vrijhouden van struikelgevaar en andere obstakels.
 - Zorgen voor een minimale vrije ruimte van 0,9 m (3 ft) voor alle elektrische panelen, oogspoel-/douchestations en andere noodapparatuur.
 - Opslagruimtes ordelijk houden te allen tijde. Materialen mogen niet worden gestapeld binnen een straal van 45 cm (18 inch) van het plafond of sprinklers (welke van de twee lager is).
 - Gemorst materiaal moet onmiddellijk worden verwijderd en afval moet op de juiste manier worden verwijderd (op een natte vloer moeten waarschuwingsborden worden gebruikt).
- 8) Verlichting: leveranciers zorgen voor voldoende verlichting voor veilige werkomstandigheden en voor het uitvoeren van toepasselijke werkopdrachten.
- 9) Ventilatie: leveranciers moeten een systeem hebben om te zorgen voor geschikte ventilatie, circulatie en temperatuur om een veilige werkomgeving te garanderen.
- 10) Laden en opslag: leveranciers zullen veilige laad- en opslagsystemen implementeren, waaronder:
- Maatregelen om te voorkomen dat voertuigen ongepland vertrekken voordat het laden en lossen begint;
 - Maatregelen om afgekoppelde trailers stabiel te houden;
 - Inspectie van aanhangers (bij gebruik van motorvoertuigen);
 - Bewaking van laadperrons/dokken wanneer deze niet in gebruik zijn;
 - Veilig stapelen van materialen (hoogte, helling);
 - Elke stellinginstallatie moet voorzien zijn van een uniek identificatienummer en de veilige of maximale werklast;
 - Alleen getrainde medewerkers of competente aannemers ter plaatse zullen nieuwe stellinginstallaties, reparaties, aanpassingen of verwijderingen uitvoeren;
 - Een jaarlijkse inspectie van stellinginstallaties moet worden uitgevoerd door een bevoegd persoon (wanneer er een geïdentificeerd risico op schade of letsel door stelling bestaat);
 - Alle structurele schade aan het materiële opslagsysteem moet onmiddellijk worden gemeld en gerepareerd.

Brandveiligheid

- 1) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat elke faciliteit is gebouwd en uitgerust voor snelle noodevacuatie met de volgende kenmerken:
- Uitgangen zodanig inrichten dat ten minste twee (2) verschillende paden vanaf elke werkplek (kan gebouw, structuur, sectie of gebied omvatten) verschillende ontsnappingsmogelijkheden bieden in het geval dat een uitgang geblokkeerd wordt door brand of andere noodsituaties.
 - Zorg voor vrije en onbelemmerde uitgangen vanuit alle delen van het gebouw. Geen enkele deur of doorgang mag zodanig worden afgesloten of vastgemaakt dat de uitgang in geval van nood wordt belemmerd en deze moet in de

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

richting van de uitgang naar buiten opengaan. Eventuele uitzonderingen op deze eis moeten (bijvoorbeeld voor zeer kleine werkplaatsen) expliciet worden toegestaan door de lokale gezondheids- en veiligheidswetten.

- Uitgangspaden aanleggen en markeren, zodat de vluchtroute naar veiligheid onmiskenbaar is.
 - Markeer alle deuropeningen of doorgangen die kunnen worden aangezien voor uitgangen, die niet naar een veilige uitgang leiden, als "GEEN UITGANG". Doodlopende gangen die niet naar een veilige uitgang leiden, mogen niet langer zijn dan 16,67 m (50 ft).
 - Reisafstanden die een tijdige en betrouwbare evacuatie van alle bezette locaties mogelijk maken;
 - Veilige doorgang naar boven en beneden en trappen met:
 - Standaard leuning (voor vier of meer treden).
 - Minimale breedte van 0,56 m (22 inch).
 - Loopvlakken met een antislip oppervlak.
 - Uniforme staphoogte en -breedte voor elke trap.
 - Gebouwen die zijn gebouwd, uitgerust, onderhouden en geëxploiteerd om bescherming te bieden tegen brand gedurende de tijd die nodig is voor ontsnapping, of als alternatief om faalveilige bescherming te bieden;
 - Adequate noodverlichting bij alle uitgangen, langs vluchtroutes en in alle vluchtgebieden;
 - Passende signalering "niet roken" in alle ruimtes waar brandgevaar bestaat.
 - Een alarmsysteem voor vroegtijdige waarschuwing dat kan worden gehoord en gezien door alle gebruikers van het gebouw en duidelijk en onmiddellijk te onderscheiden is van andere signalen die mogelijk worden gebruikt.
 - Houd alle alarmsystemen in goede staat. Testen is met regelmatige tussenpozen nodig om ervoor te zorgen dat ze goed werken.
 - Automatische sprinklerbeveiliging in alle nieuw gebouwde, gekochte of nieuw gehuurde kantoren en administratieve werkplekken en in bestaande eigendoms- of gehuurde faciliteiten wanneer deze een ingrijpende renovatie ondergaan.
 - Voldoende aantal brandblussers voor de grootte van de faciliteit die de juiste brandvertrager bevat.
 - Inspectie-, onderhouds- en testprogramma om ervoor te zorgen dat draagbare brandblussers operationeel zijn. Locaties moeten aan elke blusser een inspectielabel met deze informatie bevestigen;
- 2) Leveranciers moeten risico's op brand evalueren en proberen te voorkomen door de beheersing van warmtebronnen, zoals elektrische systemen en apparatuur, ontstekingsbronnen (bijv. roken), en de beheersing van ontvlambare materialen en hun scheiding.

Voorbereiding op noodsituaties en actieplan

- 1) Leveranciers moeten een risicobeoordeling uitvoeren om gebeurtenissen te documenteren die kunnen leiden tot een noodsituatie die uniek kan zijn voor hun locatie. (bijv. brand, bommelding, actieve schutter, sociaal geschil, luchtvervuiling, ontvoering/gijzeling, overstroming, tsunami, aardbeving, orkaan, medisch, enz.).
- 2) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat de veiligheid van mensenlevens voorrang krijgt op de veiligheid van producten of eigendommen.
- 3) Leveranciers moeten een voorbereidings- en actieplan voor noodsituaties schrijven en beschikbaar stellen waarin de acties van het management en de werknemers worden beschreven om de veiligheid van het personeel in geval van brand of andere noodsituaties te waarborgen. Het noodactieplan omvat in ieder geval:
 - Vluchtwegprocedures en vluchtroutetoewijzingen;
 - Procedures voor personeel dat mogelijk kritieke operaties moet uitvoeren voordat ze worden geëvacueerd;
 - Procedures voor het verantwoorden van al het personeel nadat de noodevacuatie is voltooid;
 - Geprefereerde manier voor het melden van branden en andere calamiteiten;
 - Namen en reguliere functiebenamingen van personen of afdelingen met wie contact kan worden opgenomen voor nadere informatie of uitleg van taken uit hoofde van het plan;
 - Soorten evacuatie te gebruiken in noodsituaties;
 - Aanwijzing en opleiding van personen aan wie taken in het kader van het plan zijn gedelegeerd; deze kunnen het volgende omvatten:
 - Een calamiteitencoördinator die alle inspanningen leidt;
 - Een plaatsvervangende calamiteitencoördinator;

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Een medisch noodhulpteam;
 - Brandwachten;
 - Evacuatiecoördinatoren; en
 - Opsporingsmedewerkers.
- Training van al het personeel dat verantwoordelijk is voor het plan bij aanstelling op de locatie, telkens wanneer vereiste acties in het kader van het plan veranderen of wanneer het plan wordt gewijzigd; en bij de jaarlijkse herziening van het plan en telkens wanneer er een verandering optreedt in de bezetting of het gebruik van de ruimte.
- 4) Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat er voor alle medewerkers ten minste eenmaal per jaar ontruimingstrainingen en -oefeningen worden gehouden.
- 5) Leveranciers zullen een meldings-/alarmsysteem onderhouden dat ten minste het volgende omvat:
- Adequate waarschuwing om actie te ondernemen volgens de procedure;
 - Melding/alarm dat waarneembaar is boven het omgevingsgeluid en de lichtniveaus;
 - Melding/alarm dat kenmerkend en herkenbaar is;
 - Middelen voor zowel automatische (b.v. rookdetectie) als handmatige activering;
 - Het systeem moet altijd operationeel zijn, behalve bij testen, reparaties of onderhoud.
 - Jaarlijkse en periodieke tests en onderhoud moeten worden uitgevoerd door competente personen.

Eerste hulp en medische hulp

- 1) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat werknemers niet worden blootgesteld aan fysieke, chemische of biologische gevaren boven de grenswaarden voor beroepsmatige blootstelling.
- 2) Leveranciers zullen processen en procedures ontwikkelen en implementeren om te reageren op incidenten en ongevallen die eerste hulp of andere medische aandacht vereisen.
- 3) Leveranciers moeten EHBO-procedures hebben geïmplementeerd die minimaal de volgende onderdelen omvatten:
- Beschikbare middelen (intern of extern) om te reageren op een medisch noodgeval.
 - Telefoonnummers voor noodgevallen moeten op een opvallende plaats bij elke telefoon worden geplaatst.
 - Locatie en beschikbaarheid van medische voorzieningen (bijv. ziekenhuizen en klinieken) en hulpdiensten (bijv. ambulancediensten).
 - Er moeten dossiers van eerste hulp en medische behandelingen worden bijgehouden.
- 4) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat er voldoende opgeleide/gecertificeerde EHBO-ers beschikbaar zijn om het aantal werknemers en gevaren te dekken en dat werknemers hun namen, locatie en contactgegevens kennen.
- 5) Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat de training van EHBO-ers minimaal het volgende omvat:
- Certificering in eerste hulp.
 - Faciliteitspecifieke procedures, waaronder eerste hulp, door bloedoverdraagbare ziekteverwekkers en incidentrapportage.
- 6) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat elke faciliteit EHBO-materialen (bijv. EHBO-koffers, AED, brancards, enz.) beschikbaar heeft op basis van de geïdentificeerde risico's. EHBO-koffers bevatten minimaal:
- Steriele zelfklevende verbanden (diverse maten).
 - Absorberend kompres.
 - Steriele oogkassen.
 - Driehoekige verbanden.
 - Behandeling voor brandwonden.
 - Wegwerphandschoenen.
 - Zichtbare bewegwijzering voor EHBO-koffers en uitrusting.
 - Maandelijks inspectie en aanvulling om te voldoen aan de minimale inhoudsvereisten
- 7) Wanneer er een risico bestaat op chemische blootstelling aan ogen, gezicht of lichaam, moeten leveranciers ervoor zorgen dat oogspoel- of lichaamsspoelapparatuur beschikbaar is die aan de volgende minimumvereisten voldoet:
- Water moet drinkbaar zijn.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- De snelheid van het water is zodanig dat er geen letsel optreedt.
 - Minimale stroomsnelheid: 1,5 L gedurende minimaal 15 minuten.
 - Geen scherpe uitsteeksels.
 - Sproeiers afgedekt om besmetting via de lucht te voorkomen.
 - Regelklep gemakkelijk te vinden en wanneer geactiveerd, blijft deze ingeschakeld totdat deze wordt uitgeschakeld.
 - Binnen 30 m (100 ft) van gevaarlijk materiaal.
 - Toegankelijk en herkenbaar met een goed zichtbaar bord.
 - Watersproeiers tussen 83,8 cm (33 inch) en 114,3 cm (45 inch) van de vloer.
 - Op zichzelf staande eenheden die een reservoir met spoelvloeistof bevatten, moeten vervaardigd zijn van materialen die niet corroderen. De spoelvloeistof moet worden beschermd tegen verontreinigingen die door de lucht worden verspreid.
 - De watertemperatuur in de units moet tussen 15 en 35°C (60 tot 90°F) worden gehouden.
 - Alle apparatuur en leidingen moeten vorstbestendig zijn.
 - Oogspoelunits met leidingen moeten wekelijks worden geactiveerd om de lijn door te spoelen en de juiste werking te controleren. Op zichzelf staande units moeten worden geïnspecteerd volgens de specificaties van de fabrikant.
- 8) Leveranciers dienen incidentenregistraties bij te houden gedurende minimaal vijf jaar.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Industriële hygiëne (IH) en chemisch beheer

- 1) Leveranciers zullen een programma voor industriële hygiëne (IH) ontwikkelen, implementeren en onderhouden dat het volgende omvat:
 - Een chemische inventaris;
 - Schriftelijk IH-risicobeoordelingsproces
 - Procedures voor het bijhouden van gegevens voor de resultaten van blootstellingsmonitoring en meldingsrapporten;
 - Aantal eventuele operaties met een hoog risico, geïdentificeerd door het IH-risicobeoordelingsprogramma;
 - Een proces om informatie over gezondheidsrisico's van chemicaliën voorafgaand aan het gebruik te evalueren;
- 2) Leveranciers dienen procedures vast te stellen, te implementeren en te onderhouden om periodiek de doeltreffendheid van de controles op de werkplek te verifiëren, met inbegrip van proceswijzigingen, inperkingsystemen, veilige werkpraktijken, persoonlijke beschermingsmiddelen en ademhalingsbeschermingsmiddelen;
- 3) Leveranciers zullen collega's, aannemers, consultants of andere niet-leveranciers die onder toezicht van de leverancier werken, informeren over de gevaren, controlemaatregelen op de werkplek en noodmaatregelen voor alle gevaarlijke chemicaliën waaraan zij mogelijk worden blootgesteld;
- 4) Leveranciers moeten voor alle gevaarlijke chemische stoffen ter plaatse veiligheidsinformatiebladen (Safety Data Sheets, SDS) verkrijgen en beschikbaar stellen. De veiligheidsinformatiebladen moeten relevante informatie bevatten over de fysische en chemische gevaren van het materiaal, speciale beschermende maatregelen en informatie over noodmaatregelen.
- 5) Leveranciers moeten een lijst bijhouden van gevaarlijke chemicaliën die ter plaatse worden verwerkt en de lijst met chemische stoffen van de faciliteit bijwerken wanneer nieuwe gevaarlijke chemicaliën worden ontvangen en de lijst ten minste jaarlijks herzien.
- 6) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat fluorwaterstofzuur wordt gebruikt en opgeslagen in overeenstemming met de lokale wetten of de best practices volgen waar geen wet bestaat.
- 7) Leveranciers moeten containers, vaten en los- of overslagpunten labelen met de naam van de chemische stof en het gevaar. In plaats van specifieke grote etiketten of labels mogen etiketteersystemen worden gebruikt;
- 8) Leveranciers moeten betrokken collega's, contractanten, consultants of andere collega's die geen leverancier zijn die onder toezicht van de leverancier werken, op de hoogte stellen van luchtmonsters, risicobeoordelingsresultaten en van alle medische ondersteuningsresultaten die wijzen op nadelige effecten als gevolg van blootstelling op de werkplek.

Electrische veiligheid

- 1) Leveranciers moeten processen en procedures ontwikkelen en implementeren om het risico dat gepaard gaat met elektrische gevaren te verminderen of te elimineren.
- 2) Alleen geschoolde en geautoriseerde medewerkers mogen reparaties aan elektrische apparatuur uitvoeren.
- 3) Personen die werkzaamheden uitvoeren aan onder spanning staande elektrische circuits moeten over de juiste kwalificaties beschikken en specifiek bevoegd zijn om dergelijke werkzaamheden uit te voeren.
- 4) Elektrische distributiegebieden moeten worden beveiligd tegen onopzettelijke schade (bijv. speciaal ontworpen kamers, met behulp van stevige beschermingspalen en leuning, enz.).
- 5) Toegang tot elektrische distributieruimten moet worden beperkt tot geautoriseerde medewerkers.
- 6) Alle elektrische verdeelborden, stroomonderbrekers, schakelaars en aansluitdozen moeten volledig worden afgesloten en beschermd tegen natte omstandigheden.
- 7) Alle elektrische bedieningsapparaten moeten worden gelabeld om de gecontroleerde apparatuur te identificeren.
- 8) Alle distributiepanelen moeten een vrije ruimte van 0,9 meter (3 voet) hebben.
- 9) Alle leidingen moeten over hun hele lengte volledig worden ondersteund. Niet-elektrische bevestigingen aan een leiding zijn verboden.
- 10) Alle elektrische bedrading en kabels moeten in goede staat verkeren (geen blootliggende circuits).
- 11) Verlengsnoeren mogen alleen tijdelijk worden gebruikt.
- 12) Een aardlekschakelaar (Ground Fault Circuit Interruption, GFCI) moet worden voorzien voor natte locaties.
- 13) Er moeten locatiespecifieke elektrische veiligheidsregels beschikbaar zijn.
- 14) De faciliteit moet een inspectie- en testschema hebben. De frequentie van deze inspecties hangt af van de lokale regelgeving, het type apparatuur, de omgeving waarin het wordt gebruikt en de gebruiksfrequentie.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 15) Grote wijzigingen aan nieuwe en bestaande faciliteiten moeten worden geïnspecteerd om te controleren of ze voldoen aan de wettelijke codes.
- 16) Alle gereedschappen die voor elektrische werkzaamheden worden gebruikt, moeten goed zijn geïsoleerd.
- 17) Vóór alle distributiepanelen in elektrische nutsruimten moeten matten met een elektrische isolatie worden geïnstalleerd.
- 18) Alle medewerkers moeten worden opgeleid in elektrische veiligheidsregels.
- 19) Gekwalificeerde personen die aan een elektrisch systeem of onder spanning staande circuits werken, moeten minimaal zijn opgeleid in de volgende locatiespecifieke vereisten:
 - Herkennen van de gevaren die samenhangen met hun werkomgeving.
 - Gebruik van geschikte procedures en beschermende uitrusting.
 - Procedures voor het veilig vergrendelen en markeren van onder spanning staande elektrische circuits en apparatuur.

Machineveiligheid

- 1) Leveranciers moeten processen en procedures ontwikkelen en implementeren om het risico van letsel als gevolg van onveilige machines te verminderen of te elimineren.
- 2) Leveranciers moeten fysieke controlemaatregelen identificeren en implementeren om het machinerisico te verminderen (bijv. vaste afschermingen, vergrendelingen, bedieningen met twee handen).
- 3) Leveranciers moeten procedures implementeren om het risico op letsel door onveilige machines te verminderen of uit te sluiten, die ten minste het volgende moeten omvatten:
 - Risicobeoordeling van machines
 - Aantonen van naleving van toepasselijke wettelijke normen
 - Bijhouden van relevante functionele testrapporten en -dossiers
 - Machine-installatie – Een gestandaardiseerd proces voor het verminderen van gezondheids- en veiligheidsrisico's met betrekking tot machine-installatie.
 - Machinebewerkingen – Analyse van de gevaren van het werk, werkveiligheidsnorm en instructie op de werkplek voor machinebewerkingen voltooid.
 - Machineonderhoud – Er bestaan machinespecifieke lockout/tagout-procedures voor alle energiebronnen. Taakrisicoanalyse, werkveiligheidsnorm en instructie tijdens het werk omvatten onderhoudswerkzaamheden.
 - Plan voor verwijdering van de machine
- 4) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle werknemers die met machines werken bij de eerste aanstelling een veiligheidstraining krijgen, inclusief veilige bedieningsprocedures, toepasselijke persoonlijke beschermingsmiddelen en bescherming tegen geïdentificeerde gevaren.
- 5) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat het toegewezen onderhoudspersoneel is opgeleid en gekwalificeerd voor machineonderhoud.
- 6) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat diamantschijven die worden gebruikt voor het snijden en polijsten gegarandeerd kobaltvrij zijn.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- 1) Leveranciers moeten procedures implementeren om het risico op lichamelijk letsel te verminderen of te elimineren door het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die minimaal het volgende moeten dekken:
 - Geschiktheid van de PBM die momenteel beschikbaar zijn en selecteer, indien nodig, nieuwe of aanvullende uitrusting die bescherming biedt tegen gevaren die groter zijn dan het vereiste minimum.
 - PBM's worden gebruikt waar nodig en brengen zelf geen onnodige of extra risico's met zich mee.
- 2) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat alle persoonlijke beschermende kleding en uitrusting van een veilig ontwerp en constructie zijn en in een hygiënische en betrouwbare staat worden gehouden. Het wordt aanbevolen dat beschermende kleding en uitrusting voldoen aan de NIOSH (National Institute for Occupational Safety & Health), ANSI (American National Standards Institute) of landelijke normen.
- 3) Oog- en gezichtsbescherming: Preventie van oogletsel vereist dat alle personen die zich in ooggevaarlijke gebieden bevinden, worden voorzien van een veiligheidsbril en deze dragen. Dit omvat werknemers, bezoekers, onderzoekers, derden of anderen die door een geïdentificeerd oogrisicogebied gaan.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Er moet passende bescherming worden gebruikt wanneer werknemers worden blootgesteld aan gevaren door rondvliegende deeltjes, gesmolten metaal, zuren of bijtende vloeistoffen, chemische vloeistoffen, gasen of dampen, bio-aerosolen of mogelijk schadelijke lichtstraling.
 - Zijbeschermers moeten worden gebruikt wanneer er gevaar voor rondvliegende voorwerpen bestaat.
 - Veiligheidsbrillen en gezichtsschermen moeten worden gebruikt wanneer er gevaar voor chemische spatten bestaat.
 - Gezichtsschermen mogen alleen over de primaire oogbescherming (veiligheidsbril en veiligheidsbril) worden gedragen.
 - Voor werknemers die brillenglazen op sterkte dragen, moeten de oogbeschermers het brillenglas op sterkte in het ontwerp verwerkt hebben of goed over de brillenglazen passen.
 - Ter bescherming tegen lichtstraling moeten apparatuur met geschikte filterlenzen worden gebruikt. Getinte en gearceerde lenzen zijn geen filterlenzen, tenzij ze als zodanig zijn gemarkeerd of geïdentificeerd.
- 4) Hoofdbescherming moet worden verstrekt aan en gebruikt worden door alle werknemers en aannemers die zich bezighouden met bouw- en andere diverse werkzaamheden.
 - 5) Veiligheidsschoenen of laarzen met stootbescherming moeten worden gedragen bij het dragen of hanteren van materialen zoals pakketten, voorwerpen, onderdelen van zwaar gereedschap, die kunnen vallen; en voor andere activiteiten waarbij voorwerpen op de voeten kunnen vallen.
 - 6) Geschikte handschoenen moeten worden gedragen wanneer er gevaren zijn door chemicaliën, snijwonden, schaafwonden, perforatiewonden, brandwonden, biologische stoffen en schadelijke temperatuurextremen.
 - 7) Huidbescherming (anders dan handschoenen) moet worden gedragen wanneer er kans is op chemische spatten op het lichaam, wanneer de atmosfeer verontreinigende stoffen kan bevatten die de huid kunnen beschadigen of door de huid kunnen worden opgenomen, of wanneer verontreinigende stoffen achter kunnen blijven op de dagelijkse kleding van een werknemer. De mate van dekking is afhankelijk van het gebied van het lichaam dat waarschijnlijk wordt blootgesteld. Voor kleine gecontroleerde processen kan een schort voldoende zijn; voor werkzaamheden boven het hoofd kan een overall voor het hele lichaam nodig zijn.
 - 8) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat de PBM in schone, goed werkende staat worden gehouden. Dat de PBM op de juiste manier worden opgeslagen en regelmatig worden geïnspecteerd en vervangen wanneer dat nodig is.
 - 9) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat elke werknemer die persoonlijke beschermingsmiddelen moet dragen, een initiële en doorlopende training krijgt in het juiste gebruik en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen, die ten minste het volgende omvat:
 - Wanneer en waarom PBM nodig zijn;
 - Welke persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn;
 - Hoe u persoonlijke PBM op de juiste manier aan-, uittrekt, afstelt en draagt;
 - De beperkingen van de PBM;
 - De juiste zorg, onderhoud, levensduur en verwijdering van de PBM.
 - 10) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat elke werknemer blijk geeft van begrip van de training en het vermogen om persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier te gebruiken voordat hij werk mag uitvoeren waarvoor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen vereist is.
 - 11) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat wanneer het fabrieksmanagement reden heeft om aan te nemen dat een betrokken werknemer die is opgeleid niet over het inzicht of de vaardigheden beschikt die nodig zijn om de PBM op de juiste manier te gebruiken, de manager/leidinggevende deze werknemers opnieuw moet trainen.
 - 12) Leveranciers mogen van werknemers niet eisen dat ze betalen voor PBM die nodig zijn om hun taken veilig uit te voeren.

Ademhalingsbescherming en uitrusting (RPE)

- 1) Leveranciers zullen een programma voor ademhalingsbescherming ontwikkelen en implementeren om werknemers en aannemers ter plaatse te beschermen tegen overmatige blootstelling aan gereguleerde chemicaliën of andere deeltjes die hun ademhalingsstelsel zouden kunnen aantasten.
- 2) Leveranciers moeten de ademhalingsrisico's op de werkplek identificeren en evalueren, inclusief een redelijke schatting van de blootstelling van werknemers en identificatie van de chemische toestand en fysieke vorm van de verontreiniging.
- 3) Als ademhalingsapparaten moeten worden gebruikt om de blootstelling van werknemers aan gevaarlijke luchtverontreinigende stoffen te verminderen, moeten leveranciers een schriftelijk programma voor ademhalingsbescherming ontwikkelen en implementeren met specifieke procedures voor de werkplek. Het plan moet de volgende elementen bevatten:

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Aanwijzing van een gekwalificeerde programmabeheerder om toezicht te houden op het programma;
 - Evaluatie van taaktoewijzingen om de noodzaak van adembescherming te bepalen: Banen waarin werknemers kunnen worden blootgesteld aan ademlucht die is verontreinigd met schadelijke hoeveelheden stof, rook, spuitnevel, mist, dampen, gassen of radioactief materiaal, moeten worden geïdentificeerd als mogelijke situaties waarvoor ademhalingsbescherming nodig is;
 - Bepaling van de geschiktheid en medische evaluatie-eisen voor het dragen van een gasmasker.
 - Selectie van een ademhalingsapparaat dat is gecertificeerd door het National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) dat moet worden gebruikt in overeenstemming met de voorwaarden van zijn certificeringen.
- 4) Leveranciers moeten een schriftelijke aanbeveling van de arts of een andere bevoegde/gecertificeerde beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg (PLHCP) krijgen met betrekking tot het vermogen van de werknemer om het ademhalingsapparaat te gebruiken.
 - 5) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat onder bepaalde omstandigheden aanvullende medische evaluaties vereist zijn, zoals:
 - Werknemer meldt medische tekenen of symptomen die verband houden met het vermogen om ademhalingsapparatuur te gebruiken;
 - PLHCP, programmabeheerder of leidinggevende beveelt herevaluatie aan;
 - Informatie uit het ademhalingsprogramma, inclusief observaties gedaan tijdens fittesten en programma-evaluatie, wijst op een behoefte;
 - Er treden veranderingen op in arbeidsomstandigheden die de fysiologische belasting van een werknemer aanzienlijk kunnen verhogen;
 - Jaarlijkse beoordeling van de medische status is niet vereist.
 - 6) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle werknemers die een nauwsluitend ademhalingsapparaat met negatieve of positieve druk gebruiken, een geschikte kwalitatieve fit-test (QLFT) of kwantitatieve fit-test (QNFT) moeten doorstaan.
 - 7) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat ademhalingsapparaten met de volgende intervallen worden gereinigd en gedesinfecteerd:
 - Zo vaak als nodig is om een hygiënische toestand te behouden voor ademhalingsapparaten voor exclusief gebruik;
 - Alvorens te worden gedragen door verschillende personen wanneer afgegeven aan meer dan één werknemer;
 - Na elk gebruik voor ademhalingsapparaten voor noodgevallen en voor ademhalingsapparaten die worden gebruikt bij het testen en trainen van de pasvorm.
 - 8) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle filters, patronen en jerrycans die op de werkplek worden gebruikt, geschikt zijn voor de omgeving waarin ze worden gebruikt en dat ze geëtiketteerd en kleur gecodeerd zijn (bijv. het NIOSH-goedkeuringslabel).
 - 9) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat filters, patronen en bussen worden gecontroleerd en vervangen op basis van een vooraf bepaald schema, rekening houdend met het type verontreiniging en gerelateerde blootstellingen.
 - 10) Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat bij de eerste aanstelling en ten minste eenmaal per jaar ademhalingsbeschermingstraining wordt gegeven aan alle werknemers die ademhalingsapparatuur moeten dragen om hun werk veilig uit te voeren en omvatten ten minste:
 - Correcte procedures voor het aan- en uittrekken van ademhalingsapparaten (inclusief proces voor zegelcontrole);
 - Goede reiniging en opslag;
 - Procedures voor het vervangen van cartridges, indien van toepassing;
 - Waarom het masker nodig is en hoe een onjuiste pasvorm, gebruik of onderhoud het beschermende effect van de beperkingen en de mogelijkheden van het masker kan aantasten;
 - Beperkingen en mogelijkheden van het masker;
 - Gebruik in noodsituaties;
 - Herkenning van medische tekenen en symptomen die een effectief gebruik kunnen beperken of verhinderen.
 - Leveranciers mogen van werknemers niet eisen dat ze betalen voor RPE die nodig zijn om hun taken veilig uit te voeren

Ergonomie

- 1) Leveranciers moeten procedures implementeren en handhaven om ergonomische gevaren aan te pakken, die ten minste het volgende omvatten:

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Vroegtijdige melding van musculoskeletale aandoeningen (musculoskeletal disorders, MSD's), hun tekenen en symptomen, en MSD-gevaren;
 - Werknemersbetrokkenheidsproces met periodieke communicatie over ergonomie en beoordeling van werknemerssuggesties met betrekking tot ergonomische kwesties;
 - Proces om ergonomische problemen te corrigeren die worden gemeld door het rapporteren van ergonomische gevaren of letseltrends;
 - Voor repetitieve activiteiten wordt voorzien in mogelijkheden voor pauzes of verandering van activiteit;
 - Beoordeling van individuele computerwerkplekken;
 - Integreer ergonomie in het ontwerp van apparatuur en processen.
- 2) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle personen die betrokken zijn bij taken die ergonomische gevaren inhouden, getraind zijn in het volgende:
- Veelvoorkomende MSD's en hun tekenen en symptomen;
 - Het belang van het vroegtijdig melden van aandoeningen aan het bewegingsapparaat en hun tekenen en symptomen en de gevolgen van het niet vroegtijdig melden ervan;
 - Hoe kunt u MSD's en hun tekenen en symptomen op de werkplek te melden;
 - De soorten risicofactoren, banen en werkzaamheden die verband houden met MSD-gevaren;
 - Methoden, hulpmiddelen of apparatuur die worden gebruikt om risicofactoren te verminderen;
 - Specifieke kenmerken van het ergonomieprogramma.

Slaapzalen en huisvesting

- 1) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat alle verstrekte slaapzalen of woningen veilig, hygiënisch en gezond worden gehouden.
- 2) Leveranciers moeten processen en procedures ontwikkelen en implementeren om het risico van het exploiteren en onderhouden van slaapzalen of andere huisvestingsfaciliteiten te verminderen of te elimineren.
- 3) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat de huisvesting structureel gezond is, in goede staat verkeert, veilig is en de bewoners een veilige bescherming biedt tegen de weersinvloeden.
- 4) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat de huisvesting over de juiste responscapaciteiten beschikt van lokaal noodhulppersoneel, waaronder brandweer-, medische en politie instanties.
- 5) Leveranciers dienen te voorzien in minimaal vier (4) vierkante meter woonruimte per bewoner, met voorzieningen voor privéopslag van persoonlijke bezittingen voor elke persoon die daarin woont.
- 6) Leveranciers moeten zorgen voor voldoende verlichting en elektrische voorzieningen in alle woonruimtes.
- 7) Leveranciers moeten zorgen voor de hygiënische inzameling en verwijdering van afval.
- 8) Leveranciers zullen individuele bedden, kinderbedjes of stapelbedden aan elke bewoner verstrekken.
- 9) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle beddengoed dat door de faciliteit wordt verstrekt, schoon en hygiënisch is.
- 10) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat er aparte slaapruidtes zijn voor elk geslacht, behalve in gevallen waarin gezinnen samen worden gehuisvest.
- 11) Leveranciers zorgen ervoor dat toiletvoorzieningen:
 - Voorzien zijn in een verhouding van één toilet per 15 bewoners;
 - Binnen 50 meter van elke woonruimte;
 - Gescheiden op geslacht en als zodanig gemarkeerd;
 - Dagelijks schoongemaakt en ontsmet.
- 12) Leveranciers zorgen ervoor dat alle douche- en wasruimtes:
 - Stromend, warm en koud drinkwater hebben;
 - Douche- en wasruimtes moeten zich binnen 50 meter van elke woonruimte bevinden;
 - Gescheiden voor elk geslachtstype en als zodanig gemarkeerd;
 - Gemaakt van niet-absorberende materialen en dagelijks gedesinfecteerd.
- 13) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat er hygiënische eet- en voedselbereidingsruimtes zijn.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 14) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat noodevacuatieplannen worden opgehangen op opvallende locaties in de faciliteit (bijv. alle toegangspunten op elke verdieping) met gedetailleerde evacuatieprocedures in geval van nood.
- 15) Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat brandblusapparatuur aanwezig is op een gemakkelijk bereikbare plaats op niet meer dan 30 meter van elke woonruimte.
- 16) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat er minimaal twee (2) duidelijk gemarkeerde uitgangen zijn voor elke verdieping.
- 17) Leveranciers zullen ervoor zorgen dat halfjaarlijkse brandoefeningen worden uitgevoerd en gedocumenteerd.
- 18) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat EHBO-koffers worden verstrekt en te allen tijde gemakkelijk toegankelijk zijn voor gebruik in een verhouding van één kit per 50 bewoners.
- 19) Alle gevaarlijke chemicaliën mogen alleen in de daarvoor bestemde ruimten worden opgeslagen.

Kantine en foodservice

- 1) Al het voedsel dat ter beschikking wordt gesteld aan werknemers, wordt bereid, opgeslagen en geserveerd op een veilige en hygiënische manier in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- 2) Alle gebieden van voedselbereiding moeten voldoen aan de hygiënische en sanitaire normen die zijn gespecificeerd in de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3) Sanitaire licenties en vergunningen en inspectieverslagen moeten worden bijgehouden en opgehangen in gebieden waar voedsel wordt bereid en geserveerd volgens de toepasselijke wet- en regelgeving.

Beheer van kinderopvangfaciliteiten

- 1) Leveranciers zullen formele schriftelijke processen en procedures ontwikkelen en implementeren om de risico's verbonden aan het werken met kinderen of kinderopvangfaciliteiten te verminderen of te elimineren.
- 2) Kinderopvangfaciliteiten mogen niet fysiek overlappen met productieruimten en kinderen hebben geen toegang tot productieruimten.
- 3) Kinderen onder de minimumleeftijd om te mogen werken mogen op geen enkel moment op de werkplek worden toegelaten, tenzij ze deel uitmaken van een rondleiding door een school of een andere dergelijke ongewone gebeurtenis.
- 4) Kinderen mogen geen ouders bezoeken op werkplekken.

Beheer van aannemers

- 1) Leveranciers zullen processen en procedures ontwikkelen en implementeren om de gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's die samenhangen met de activiteiten van de aannemer en onderaannemer op de locatie te verminderen of te elimineren.
- 2) Leveranciers moeten kwalificatieprocessen handhaven voor elke aannemer of onderaannemer die onderhoud aan apparatuur of faciliteiten uitvoert of taken uitvoert met een groter dan "laag" risico. Kwalificatieprocessen omvatten minimaal:
 - Historische VGM-prestaties;
 - Aansprakelijkheidsverzekering;
 - Implementatie van toepasselijke veiligheidsprogramma's en training.
- 3) Leveranciers dienen voorafgaand aan het werk een beoordeling en oriëntatie van de aannemer/onderaannemer uit te voeren, die ten minste het volgende omvat:
 - Oriëntatie van de faciliteit inclusief nooduitgangen, alarmherkenning en te nemen maatregelen in geval van nood;
 - Verificatie van eventuele vereiste training en/of certificeringen van aannemers/onderaannemers;
 - Verificatie van veiligheidsinformatieblad (SDS) voor chemicaliën die ter plaatse worden gebracht;
 - Beoordeling van de ter plaatse gebrachte apparatuur om ervoor te zorgen dat deze in goede staat is en voldoet aan alle wettelijke vereisten;
 - Beoordeling van alle van toepassing zijnde VGM-regelgeving en het VGM-beleid en -procedures van de faciliteit;
 - Herziening van algemene veiligheidsregels;
 - Huishoudelijke, opruim- en verwijderingsvereisten;
 - Melding van incidenten;
 - Bepalingen van niet-naleving.

MILIEU

LEVERANCIERS DIENEN TE VOLDOEN AAN ALLE MILIEUVOORSCHRIFTEN EN -WETTEN OF DEZE TE OVERTREFFEN, EN ERNAAR TE STREVEN OM TE VOLDOEN AAN OF VERDER TE GAAN DAN DE NORMEN VAN INTERNATIONALE MILIEUVERDRAGEN EN BEST PRACTICES IN HUN INDUSTRIEËN. LEVERANCIERS DIENEN DE MILIEURISICO'S EN -EFFECTEN TE IDENTIFICEREN, EVENALS DE MOGELIJKHEDEN OM DE MILIEUPRESTATIES TE VERBETEREN. LEVERANCIERS DIENEN CONTROLES TE IMPLEMENTEREN EN REGELMATIG TE HERZIEN OM GEÏDENTIFICEERDE MILIEURISICO'S TE BEPERKEN EN DE MILIEUEFFECTEN TE MINIMALISEREN, MET INBEGRIJ VAN HET GEBRUIK VAN HULPBRONNEN, LOZINGEN, EMISSIES EN AFVALVERWIJDERING, EN EEN PROACTIEVE AANPAK TE HANTEREN BIJ HET MONITOREN EN VERZAMELEN VAN GEGEVENS OVER DEZE ONDERWERPEN. DE ACTIVITEITEN VAN LEVERANCIERS EN HUN INKOOPPRAKTIJKEN DIENEN ERNAAR TE STREVEN BIJZONDERE NADRUK TE LEGGEN OP HET BEPERKEN VAN DE KLIMAATVERANDERING EN HET BEHOUD EN HERSTEL VAN DE BIODIVERSITEIT EN DE ECOSYSTEMEN.

De activiteiten van leveranciers en hun inkooppraktijken dienen ernaar te streven bijzondere nadruk te leggen op het beperken van de klimaatverandering en het behoud en herstel van de biodiversiteit en de ecosystemen.

Milieubeheersysteem (Environmental Management System, EMS)

- 1) Leveranciers dienen te beschikken over een formeel en gedocumenteerd EMS om de milieurisico's en -effecten te identificeren, evenals de mogelijkheden om de milieuprestaties te verbeteren.
 - Leveranciers dienen gedocumenteerde controles te implementeren en regelmatig te herzien om geïdentificeerde milieurisico's te beperken en de milieueffecten te minimaliseren, met inbegrip van het gebruik van hulpbronnen, lozingen en/of emissies naar lucht, water en bodem (inclusief broeikasgassen en andere verontreinigende stoffen) en afvalverwijdering, en een proactieve aanpak te hanteren bij het monitoren en verzamelen van gegevens over deze onderwerpen.
 - Leveranciers zullen, zonder beperking, alle vereiste milieuvergunningen, goedkeuringen en registraties onderhouden en de operationele en rapportagevereisten van dergelijke vergunningen volgen.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- Leveranciers dienen te voldoen aan alle milieuvoorschriften en -wetten of deze te overtreffen, en ernaar te streven om te voldoen aan of verder te gaan dan de normen van internationale milieuverdragen en best practices in hun industrieën.
- Leveranciers zullen alle werknemers informeren en opleiden over elk aspect van het milieubeheersysteem dat van toepassing is op hen of hun functietaken.

Beheer van hulpbronnen

- 1) Leveranciers moeten alle materialen en hulpbronnen die in hun bedrijf worden gebruikt, identificeren en controleren en ernaar streven de efficiëntie te verhogen en de milieueffecten te verminderen door middel van hun onderhouds- en productieprocessen en door vermindering, hergebruik, recycling of vervanging.
- 2) Leveranciers moeten een systeem onderhouden om gegevens voor de volgende omgevingsfactoren te identificeren, bewaken en vastleggen:
 - Energieverbruik inclusief hernieuwbare energie
 - Broeikasgasemissies (CO₂, CH₄, N₂O, HFC's, PFC's, SF₆, NF₃)
 - Andere luchtmissies (inclusief ozonafbrekende stoffen, vluchtige organische stoffen en fijnstof)
 - Omgevingsgeluidsniveaus
 - Afval en recycling
 - Watergebruik en lozing

Beheer van chemische en gevaarlijke stoffen

- 1) Leveranciers moeten een beheersysteem hebben om te identificeren dat chemicaliën of andere gevaarlijke materialen worden gebruikt, vrijgegeven, geloosd en om deze te beheren om aan alle wettelijke vereisten te voldoen of deze te overtreffen om te zorgen voor veilige hantering, verplaatsing, opslag, gebruik, recycling, hergebruik en verwijdering.
- 2) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat het veiligheidsinformatieblad (SDS) wordt verkregen van de fabrikant van de chemische stof en gemakkelijk beschikbaar is voor relevante werknemers in hun eigen taal.
- 3) Alle containers voor gevaarlijke chemicaliën moeten worden geëtiketteerd met de chemische naam en een waarschuwing voor gevaar.
- 4) Leveranciers moeten ervoor zorgen dat opslagruimten voor chemicaliën en afval zo ontworpen zijn en onderhouden worden dat lekken worden voorkomen door middel van secundaire insluiting.
- 5) Leveranciers zullen waar mogelijk gebruik maken van alternatieven voor gevaarlijke stoffen in hun bedrijfsvoering.

Biodiversiteit en ecosysteembescherming

- 1) Leveranciers zullen prioriteit geven aan het minimaliseren van de milieueffecten in de hele toeleveringsketen.
- 2) Leveranciers zullen potentiële milieueffecten op land, water, lucht en biodiversiteit die door hun activiteiten worden beïnvloed, beoordelen en manieren identificeren om deze effecten te verminderen.
- 3) Tiffany moedigt continue verbetering en managementsystemen ten eerste aan om milieukwesties te verbeteren. Voor leveranciers die certificeringen van derden hebben ontvangen, zoals ISO14001, IRMA en RJC, zal Tiffany rekening houden met de toepasbaarheid van die certificeringssystemen en hoe deze aansluiten bij onze vereisten.

GASTGEMEENSCHAPPEN

LEVERANCIERS WORDEN AANGEMOEDIGD OM STEUN TE VERLENEN AAN DE ONTWIKKELING IN DE GEMEENSCHAPPEN WAAR HUN ACTIVITEITEN EN TOELEVERINGSKETENS ZICH BEVINDEN, EN OM BINNEN DIE GEMEENSCHAPPEN TE WERKEN, TE KOPEN EN TE BOUWEN.

Waar van toepassing worden de volgende best practices met betrekking tot relaties met de gastgemeenschap sterk aangemoedigd:

Beoordeling van risico's

- 1) In lijn met geaccepteerde kaders, zoals de International Finance Corporation Performance Standards en de UN Guiding Principles on Business & Human Rights, een gedocumenteerd beleid en proces opstellen en onderhouden voor het identificeren van de milieu- en sociale risico's en effecten van de projecten en zakelijke activiteiten op belanghebbenden (groepen en individuen, inclusief leden van de gemeenschap, rechthebbenden en anderen), bijvoorbeeld een

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

materialiteitsanalyse. Het type, de omvang en de locatie van het project en/of de activiteiten vormen de leidraad voor de reikwijdte en het niveau van de inspanningen die aan het proces van risico- en effectidentificatie worden gewijd.

- 2) Overweeg alle relevante milieu- en sociale risico's en effecten van het project en/of zakelijke activiteiten, inclusief maar niet beperkt tot de volgende opgesomde problemen en degenen die er waarschijnlijk door worden beïnvloed:
 - Werk- en arbeidsomstandigheden
 - Efficiënt gebruik van hulpbronnen en preventie van vervuiling
 - Gezondheid en veiligheid van de gemeenschap
 - Grondaankoop en onvrijwillige hervestiging
 - Biodiversiteitsbehoud en duurzaam beheer van levende natuurlijke hulpbronnen
 - Inheemse volkeren
 - Cultureel erfgoed

Processen voor betrokkenheid van belanghebbenden

- 1) Identificeer belanghebbenden (groepen en individuen, inclusief leden van de gemeenschap, rechthebbenden en anderen) die mogelijk worden beïnvloed door of geïnteresseerd zijn in het project of de zakelijke activiteiten van het bedrijf.
- 2) Ontwikkel een plan voor de betrokkenheid van belanghebbenden dat is afgestemd op de risico's en effecten van de toepasselijke project- en/of bedrijfsactiviteiten.
- 3) Overleg met belanghebbenden om betrokkenheidsprocessen te ontwerpen
- 4) Begin het betrokkenheidsproces voorafgaand aan of tijdens de planning van de activiteiten en onderhoud dit gedurende de hele levensduur van het project en/of de zakelijke activiteiten.
- 5) Cultiveer een dialoog in twee richtingen en zinvolle betrokkenheid door:
 - Het tijdig verstrekken van relevante informatie aan belanghebbenden;
 - Feedback te vragen aan belanghebbenden over voor hen relevante kwesties;
 - Sitebeheer en materiedeskundigen te betrekken bij het aanpakken van zorgen van belanghebbenden;
 - Te handelen op een manier die respectvol is, vrij van manipulatie, inmenging, dwang of intimidatie;
 - Feedback te geven over hoe het bedrijf de impact ervan heeft overwogen en/of aangepakt.
- 6) Ontwerp een of meer mechanisme(n) voor het betrekken van belanghebbenden (bijv. een permanent adviescomité of commissies die zich toeleggen op specifieke kwesties), om toezicht te houden op de ecologische en sociale prestaties van het project of de bedrijfsactiviteit gedurende de hele levensduur van het project.
- 7) Zorg ervoor dat mechanismen toegankelijk zijn voor alle belanghebbenden, rekening houdend met taal en andere mogelijke belemmeringen voor effectieve betrokkenheid en dat ze cultureel passend zijn.
- 8) Toon aan dat er inspanningen zijn geleverd om de deelname van vrouwen, mannen en gemarginaliseerde en kwetsbare groepen of hun vertegenwoordigers op te nemen.
- 9) Laat, waar van toepassing, zien dat er inspanningen zijn geleverd om te bevestigen of vertegenwoordigers van de gemeenschap de standpunten en belangen van de betrokken leden van de gemeenschap vertegenwoordigen en dat erop kan worden vertrouwd om hen op betrouwbare wijze relevante informatie te verstrekken.
- 10) Documenteer betrokkenheidsprocessen, met inbegrip van ten minste de namen van de deelnemers, en de ontvangen input van belanghebbenden en bedrijfsfeedback die aan belanghebbenden is gegeven.
- 11) Rapporteer aan de getroffen gemeenschappen en belanghebbenden over problemen die tijdens de betrokkenheidsprocessen aan de orde zijn gesteld.
- 12) Als er getroffen gemeenschappen zijn, moeten de leveranciers een klachtenmechanisme instellen om zorgen en klachten over de milieu- en sociale prestaties van de leverancier te ontvangen en te vergemakkelijken.

BEVEILIGING

LEVERANCIERS DIENEN DE VEILIGHEID EN BEVEILIGING VAN ALLE WERKNEMERS EN BEZOEKERS TE WAARBORGEN. LEVERANCIERS DIENEN DE VEILIGHEIDSRISICO'S TE BEOORDELEN EN MAATREGELEN IN TE VOEREN OM DIEFSTAL VAN PRODUCTEN OF INTELLECTUELE EIGENDOM, ONGEORLOOFDE TOEGANG TOT OF VERLIES VAN PERSOONLIJKE INFORMATIE VAN WERKNEMERS OF KLANTEN, EN VERLIES, BESCHADIGING OF VERVANGING VAN PRODUCTEN TIJDENS HET VERBLIJF OP

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

DE SITE, BUITEN DE SITE OF TIJDENS HET TRANSPORT TE VOORKOMEN. LEVERANCIERS DIENEN MAATREGELEN TE NEMEN OM ERVOOR TE ZORGEN DAT MENSENRECHTEN IN ALLE ASPECTEN VAN DE BEVEILIGINGSACTIVITEITEN VAN DE ONDERNEMING WORDEN BESCHERMD, OOK IN DE INTERACTIE TUSSEN BEVEILIGINGSPERSONEEL, WERKNEMERS EN BEZOEKERS. IN DIT VERBAND WORDEN LEVERANCIERS AANGEMOEDIGD OM ZICH, WAAR VAN TOEPASSING, AAN TE SLUITEN BIJ DE VRIJWILLIGE PRINCIPES INZAKE VEILIGHEID EN MENSENRECHTEN.

- 1) Leveranciers dienen de veiligheid en beveiliging van alle werknemers en bezoekers als prioriteit nummer één te waarborgen.
- 2) Leveranciers dienen de veiligheidsrisico's te beoordelen en maatregelen in te voeren om diefstal van producten of intellectuele eigendom, ongeoorloofde toegang tot of verlies van persoonlijke informatie van werknemers of klanten, en verlies, beschadiging of vervanging van producten tijdens het verblijf op de site, buiten de site of tijdens het transport te voorkomen.
- 3) Leveranciers dienen maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat mensenrechten in alle aspecten van de beveiligingsactiviteiten van de onderneming worden beschermd en prioriteit krijgen, ook in de interactie tussen beveiligingspersoneel, werknemers en zowel geautoriseerd als niet-geautoriseerde bezoekers.
- 4) In dit verband worden mijnbouwleveranciers sterk aangemoedigd om zich aan te passen aan de Voluntary Principles on Security and Human Rights (<https://www.voluntaryprinciples.org/what-are-the-voluntary-principles>) en andere leveranciers worden aangemoedigd om te verwijzen naar de principes waar van toepassing met betrekking tot:
 - Risicobeoordeling
 - Interacties tussen het bedrijf en de publieke en private beveiliging
 - Beveiligingsregelingen
 - Inzet van gedrag en training
 - Overleg en advies
 - Reacties op schendingen van de mensenrechten

TRACEERBAARHEID EN DUE DILIGENCE

PRODUCTIE- EN TOELEVERINGSKETENPARTNERS ZULLEN STAPPEN ONDERNEMEN OM TRANSPARANTIE IN HUN TOELEVERINGSKETENS TE WAARBORGEN, DUE DILIGENCE UITVOEREN IN OVEREENSTEMMING MET DE OESO-RICHTLIJNEN VOOR DUE DILIGENCE WAAR VAN TOEPASSING, EN HET BELEID EN DE VEREISTEN VAN DE TOELEVERINGSKETEN VAN TIFFANY VOLGEN.

- 1) Productie- en toeleveringsketenpartners zullen stappen ondernemen om transparantie in hun toeleveringsketens te waarborgen.
- 2) Leveranciers dienen het beleid en de vereisten van Tiffany's toeleveringsketen te volgen.
- 3) Leveranciers worden aangemoedigd om due diligence uit te voeren in overeenstemming met de OESO-richtlijnen voor due diligence. De OESO Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas ("OESO-richtlijn") is het eerste voorbeeld van een gezamenlijk door de overheid gesteund initiatief van meerdere belanghebbenden voor verantwoord beheer van de toeleveringsketen van mineralen uit conflict- en getroffen gebieden, inclusief maar niet beperkt tot tin, tantaal, wolfrum en goud. Het doel is om bedrijven te helpen de mensenrechten te respecteren en te voorkomen dat ze bijdragen aan conflicten door middel van hun inkooppraktijken van mineralen. De OESO-richtlijnen zijn ook bedoeld om transparante toeleveringsketens voor mineralen en duurzame betrokkenheid van bedrijven in de minerale sector te cultiveren om landen in staat te stellen te profiteren van hun minerale hulpbronnen en te voorkomen dat de winning van en handel in mineralen een bron van conflicten, mensenrechtenschendingen en onzekerheid wordt. De OESO-richtlijnen bieden bedrijven een compleet pakket om op verantwoorde wijze mineralen te winnen, zodat de handel in die mineralen de vrede en ontwikkeling ondersteunt en geen conflicten veroorzaakt. De OESO-richtlijn is te vinden op: <https://www.oecd.org/daf/inv/mne/OECD-Due-Diligence-Guidance-Minerals-Edition3.pdf>
- 4) Leveranciers zullen een beleid en beheersysteem voor beperkte stoffen en grondstoffen (RSRM) handhaven dat hun inzet omvat voor het uitvoeren van due diligence om grondstoffen uit verantwoorde bronnen te betrekken. De omvang van de grondstoffen moet verder gaan dan de conflictmineralen (tantaal, tin, wolfrum en goud) en niet begrensd zijn door de locatie van herkomst.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

- 5) Leveranciers worden sterk aangemoedigd om due diligence op het gebied van mensenrechten uit te voeren om te identificeren, te voorkomen, te mitigeren en verantwoording af te leggen over hoe zij hun impact op mensenrechten aanpakken, in overeenstemming met de UN Guiding Principles on Business and Human Rights.
- 6) Zoals beschreven in het hoofdstuk "Beheersystemen" van de leidraad moeten de RSRM-beheersystemen van de leveranciers ervoor zorgen dat zij en hun toeleveranciers aan alle eisen voldoen en het volgende bestrijken:
 - Toewijding, ondersteuning en verantwoordelijkheid
 - Risicobeoordeling
 - Beleid
 - Gedetailleerde procedures
 - Meting
 - Documentcontrole
 - Hoofdoorzaken en preventieve actieplannen
- 7) Leveranciers zullen ernaar streven om geloofwaardige certificeringsprogramma's te zoeken en hieraan mee te werken, waarin de verwachtingen op het gebied van traceerbaarheid zijn opgenomen.
- 8) Tiffany moedigt continue verbetering en managementsystemen ten eerste aan om milieukwesties te verbeteren. Voor leveranciers die certificeringen van derden hebben ontvangen, zoals ISO14001, RJC en IRMA, zal Tiffany rekening houden met de toepasbaarheid van die certificeringssystemen en hoe deze aansluiten bij onze vereisten.

VERANTWOORDE MIJNBOW

Hoewel Tiffany en/of veel van onze leveranciers geen mijnen bezitten of exploiteren, zijn veel van onze producten afhankelijk van gewonnen materialen. Wij geloven dat de manier waarop edele metalen en edelstenen worden gewonnen van het grootste belang is. We streven ernaar om de hoogste normen voor inkoop in onze mijnbouwtoeleveringsketen te handhaven, en we zijn van mening dat grootschalige en kleinschalige mijnbouw een positieve bron kan zijn voor sociale en economische ontwikkeling, mits op een verantwoorde manier gedaan. Het is belangrijk dat leveranciers, zowel degenen die mijnen als degenen die hun eigen toeleveringsketens hebben die afhankelijk zijn van mijnen, verantwoorde mijnbouwvereisten hebben.

Daartoe hebben we in 2006 meegewerkt aan de lancering van het [Initiative for Responsible Mining Assurance \(IRMA\)](#). Wij zijn van mening dat IRMA een leemte in de sector vult door 's werelds eerste multi-stakeholderdefinitie te geven van wat verantwoorde mijnbouw in mijnen op industriële schaal wereldwijd inhoudt, en van toepassing is op alle gedolven materialen (waaronder metalen, diamanten en edelstenen). Mijnbouwbedrijven kunnen rechtstreeks contact opnemen met IRMA door een zelfbeoordeling uit te voeren aan de hand van de norm voor verantwoorde mijnbouw en een onafhankelijke externe audit te ondergaan om gecertificeerd te worden (nieuw in 2019).

Wij moedigen mijnbouwondernemingen ten eerste aan om voor de certificering van hun mijnen rechtstreeks gebruik te maken van de IRMA-norm en dergelijke certificeringsmechanismen. Leveranciers die materiaal uit de mijnbouw betrekken, kunnen IRMA ook gebruiken als instrument om meer transparantie te krijgen in hun toeleveringsketen, en wij moedigen die leveranciers aan om IRMA-certificering aan te vragen bij hun mijnbouwleveranciers. Op het niveau van de ambachtelijke en kleinschalige mijnbouw moedigen wij bedrijven aan gebruik te maken van de Fair-Mined en Fair-Trade certificeringssystemen. Tot slot was Tiffany in 2005 de eerste juwelier die de "Gouden Regels" van Earthworks' [No Dirty Gold](#)-campagne omarmde en wij moedigen onze leveranciers aan hun goudbronnen te evalueren volgens de Gouden Regels als een nuttig instrument om verantwoorde mijnbouwpraktijken te meten en aan te tonen.

VEREISTEN VOOR LEVERANCIERS VAN SPECIFIEKE MATERIALEN

Alle leveranciers van edelstenen en eindproducten moeten voldoen aan de vereisten inzake garantieverklaringen, certificering en traceerbaarheid, afhankelijk van het product dat zij produceren.

Diamantgaranties

Leveranciers stemmen ermee in, verklaren en garanderen dat zij zich zullen houden aan alle richtlijnen en alle noodzakelijke garanties met betrekking tot de Kimberley-procescertificering en het garantiesysteem zullen handhaven en verzamelen.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Leveranciers stemmen er verder mee in en garanderen dat alle diamanten, los of in afgewerkte goederen, die aan Tiffany zijn gefactureerd, zijn gekocht van legitieme bronnen, voldoen aan het Diamond Source Warranty Protocol (en alle toepasselijke sancties daaronder), conflictvrij zijn en in overeenstemming zijn met de resoluties van de Verenigde Naties.

Conflictmineralen (goud, tantaal, tin en wolfram)

Leveranciers komen hierbij overeen, verklaren en garanderen dat het zal naleven en voldoen aan de vereisten van Tiffany's beleid en programma voor naleving van conflictmineralen (het "programma") zoals voorgeschreven door Tiffany op jaarlijkse basis of op elk ander moment dat Tiffany dat kan vragen. Leveranciers zullen Tiffany onmiddellijk op de hoogte stellen als enige informatie die aan Tiffany is verstrekt in verband met het Programma moet worden bijgewerkt en/of onnauwkeurig wordt en Leveranciers zullen dergelijke bijgewerkte informatie aan Tiffany verstrekken.

Gekleurde edelstenen

Leveranciers verklaren en garanderen dat zij redelijke zorgvuldigheid zullen betrachten om ervoor te zorgen dat alle edelstenen die aan Tiffany worden geleverd en/of verkocht, worden gewonnen uit conflictvrije regio's en zijn gedolven en verwerkt op een manier die de mensenrechten en arbeidsrechten respecteert en geen schade toebrengt aan het milieu volgens de geldende industriënormen. Leveranciers dienen zich te houden aan alle toepasselijke internationale sancties en Tiffany-specificaties en -beperkingen met betrekking tot de inkoop, handel en verkoop van edelstenen, ongeacht waar die stenen zijn gesneden en van waaruit ze zijn geëxporteerd. De leveranciers verstrekken volledige informatie over alle fysieke kenmerken van de edelstenen (met inbegrip van gedetailleerde informatie over eventuele behandelingen of bestraling), in overeenstemming met de nationale en internationale wetgeving en de beste praktijken in de sector. Leveranciers zullen alle documentatie die wordt gebruikt ter ondersteuning van de inkoopverklaringen van edelstenen, inclusief maar niet beperkt tot verifieerbare exportgaranties, gedurende ten minste vijf jaar bewaren vanaf de datum waarop de edelsteen aan Tiffany is geleverd.

Duurzame hout- en papierinkoop

Tiffany heeft als doel om door grondstoffen aangestuurde ontbossing uit onze belangrijkste hout- en papiertoeleveringsketens te verwijderen. In samenwerking met de Rainforest Alliance heeft Tiffany haar Wood & Paper Sourcing Guidelines ontwikkeld voor wereldwijde acceptatie, die geïmplementeerd worden via onze inkoopdivisies.

Tiffany eist dat alle consumentenverpakkingen, catalogi en marketingmateriaal duurzaam zijn ingekocht en streeft ernaar het gebruik van duurzaam geproduceerd papier en houtgerelateerde materialen die als onderdeel van ons bedrijf worden gebruikt, te bevorderen. We streven ernaar onze inkoop in de loop van de tijd te verbeteren en zetten ons in om hout- en papierproducten te gebruiken die zijn verkregen uit bekende, wettelijk aangewezen en goed beheerde bossen.

Dienovereenkomstig geeft Tiffany bij het inkopen van nieuwe materialen de voorkeur aan bronnen die voldoen aan deze norm:

- De bron is bekend en traceerbaar
- De bron werd legaal geoogst en verhandeld
- De bronnen zijn niet verkregen in strijd met mensenrechten
- Er is geen hout geoogst in bossen waar hoge natuurwaarden worden bedreigd
- Er is geen hout geoogst in bossen die worden omgezet in plantages of in niet-bosgebruik

Tiffany & Co. geeft sterk de voorkeur aan gerecyclede en Forest Stewardship Council® (FSC®) gecertificeerde bronnen als erkenning van FSC als een onafhankelijke, externe organisatie die de gouden standaard is in verantwoord bosbeheer en beheerketen.

DEFINITIES

ALGEMEEN

Toepasselijke wetgeving omvat alle internationale, nationale, staats- en lokale wetten die van kracht zijn waar een bedrijf actief is.

Zakenrelatie: De zakelijke relaties van een bedrijf worden ruim gedefinieerd en omvatten relaties met zakenpartners, entiteiten in de waardeketen en elke andere overheids- of niet-overheidsentiteit die rechtstreeks verband houdt met haar bedrijfsactiviteiten, producten of diensten. Dit omvat entiteiten in de toeleveringsketens die verder gaan dan het eerste niveau en zowel directe als indirecte zakelijke relaties.

Naleving is het in overeenstemming zijn met vastgestelde richtlijnen, specificaties of wetgeving.

Conflictdiamanten zijn ruwe diamanten die door rebellenbewegingen of hun bondgenoten worden gebruikt om conflicten te financieren die gericht zijn op het ondermijnen van legitieme regeringen, zoals beschreven door de VN-Veiligheidsraad (UNSC) en zoals erkend door de Algemene Vergadering van de VN (via resolutie A/RES/55/56).

Werknemers omvatten zowel rechtstreeks in dienst zijnde werknemers als werknemers die regelmatig op de locaties van de leden werken en die arbeidsovereenkomsten hebben met een derde partij, zoals een arbeidsbemiddelaar, arbeidsleverancier of aannemer/onderaannemer.

Toeleveringsketens met een hoog risico zijn die, zoals gedefinieerd in de OESO-richtlijnen voor passende zorgvuldigheid voor verantwoorde toeleveringsketens van mineralen uit conflict- en hoogrisicogebieden, met het potentieel voor ernstige mensenrechtenschendingen, directe of indirecte steun aan niet-gouvernementele gewapende groepen of openbare of particuliere veiligheidstroepen, omkoping en frauduleuze verkeerde voorstelling van de oorsprong van mineralen, witwassen van geld en niet-betaling van belastingen en royalty's die aan regeringen verschuldigd zijn.

Gastgemeenschappen zijn gemeenschappen waarin een werklocatie of mijn zich bevindt.

Mensenrechten zijn de universele rechten en vrijheden die alle mensen toebehoren zonder discriminatie. De RJC verstaat ten minste onder mensenrechten de rechten die zijn verwoord in de International Bill of Human Rights, de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) over de fundamentele beginselen en rechten op het werk en de toepasselijke wetgeving.

Materiële kwesties zijn kwesties die relevant of significant zijn.

Herkomst: de oorsprong van gedolven materiaal is de mijn, het bedrijf, de regio of de geografische locatie waar de mijn zich bevindt, of dit nu een ambachtelijke en kleinschalige mijn is of een middelgrote of grote mijn. De herkomst van gerecycled materiaal is het punt waarop het opnieuw in de toeleveringsketen van sieraden komt. Voor gerecycled goud, zilver of PGM is dit het punt waarop het wordt teruggestuurd naar de raffinaderij of een andere downstream tussenverwerker of recycler.

Beleid is een verklaring van intenties en de richting van een organisatie zoals formeel uitgedrukt door het topmanagement.

Rode vlag: Een rode vlag is een waarschuwing of indicator van een potentieel risico.

Genoegdoening heeft tot doel individuen of groepen die schade hebben geleden, in dit geval door de activiteiten van een bedrijf, te herstellen in de toestand waarin zij zich zouden hebben bevonden als de impact niet had plaatsgevonden. Waar dit niet mogelijk is, kan het gaan om schadevergoeding of andere vormen van genoegdoening.

Rechthebbenden zijn individuen of sociale groepen van wie de mensenrechten kunnen worden geschaad door dragers van rechten (bijvoorbeeld regeringen, bedrijven en andere actoren).

Risico: het potentieel voor nadelige effecten die het gevolg zijn van de eigen activiteiten van een bedrijf of zijn relaties met leveranciers en andere entiteiten in de toeleveringsketen.

Onderaannemer is een persoon of bedrijf die een contract heeft (als een "onafhankelijke aannemer" en niet als een werknemer) met een leverancier om een deel van het werk of de diensten aan een project te leveren.

Traceerbaarheid is het vermogen om elementen van een product of stof te identificeren, te volgen en te traceren terwijl het zich door de toeleveringsketen beweegt, van grondstoffen tot eindproducten.

Kwetsbare groepen worden gekenmerkt door een hoger risico en een verminderd vermogen om met schokken of negatieve gevolgen om te gaan. Hun kwetsbaarheid kan gebaseerd zijn op sociaal-economische toestand, geslacht, leeftijd, handicap.

WERK

Te goeder trouw onderhandelen is regelmatig afspreken en bespreken met de bereidheid om tot overeenstemming te komen.

Zwarte lijst opstellen is het maken, bijhouden, gebruiken en/of communiceren van lijsten van werknemers of potentiële werknemers met als doel het weigeren van een dienstverband of een andere sanctie op basis van wettelijk beschermde status of niet-werkgerelateerde criteria.

Slavernij is een vorm van een contract waarin een lening of schuld van de werknemer, of hun familie, wordt terugbetaald door directe arbeid en de waarde van de geleverde arbeid zoals redelijkerwijs ingeschat niet wordt gebruikt voor de vereffening van de schuld, of de lengte en aard van de arbeid niet naar behoren wordt beperkt of gedefinieerd.

Collectieve onderhandelingen zijn de onderhandelingen over lonen en andere arbeidsvoorwaarden door een georganiseerd orgaan van werknemers.

Compensatie zijn de lonen en voordelen (monetair en niet-monetair) die door de leverancier aan de werknemer worden verstrekt.

Dwangarbeid is elk werk of elke dienst die is verkregen onder dreiging van een boete of waarvoor de betrokkene zich niet vrijwillig heeft aangemeld. Voorbeelden hiervan zijn onvrijwillige dienstbaarheid en dwangarbeid.

Buitenlandse werknemers zijn productielijnmedewerkers die, hetzij rechtstreeks, hetzij via een derde partij, in dienst zijn van de leverancier en van wie de nationaliteit of het land van herkomst verschilt van het land waar de faciliteit/werkplaats van de leverancier zich bevindt.

Mensenhandel is het verkrijgen van arbeid of diensten door middel van geweld, fraude of dwang, of gelijkwaardig gedrag dat redelijkerwijs de wil van de persoon te boven gaat met het oog op dwangarbeid of commerciële seks.

Jeugdige en jonge werknemers: zijn werknemers tussen de minimumleeftijd voor een dienstverband en 18 jaar.

Arbeidsbureaus zijn particuliere uitzendbureaus (private employment agencies, PEA's), wervingsbureaus, arbeidsrecruiters, uitzendbureaus, arbeidsbemiddelingsbureaus en alle andere derden die betrokken zijn bij de werving, selectie, aanwerving, transport en/of beheer van werknemers.

Arbeidsmigranten zijn werknemers die naar een ander land of gebied binnen hetzelfde land verhuizen om werk te vinden, dit is het meest gebruikelijk voor seizoens- of tijdelijk werk.

Werk buiten het bedrijf is betaald werk dat wordt verricht in de eigen woning of op een andere locatie dan de fabriek of het werkterrein van de leverancier.

Het prevalerend loon is het loon dat over het algemeen wordt betaald in het betreffende land of gebied van het land voor werk in dezelfde sector en voor vergelijkbare niveaus van verantwoordelijkheid en ervaring.

Psychische en verbale mishandeling omvat schreeuwen, dreigen of het gebruik van vernederende woorden jegens werknemers en het gebruik van woorden of acties die proberen het zelfrespect van de werknemer te verminderen.

Op risico gebaseerde due diligence is het redelijke onderzoek dat door een bedrijf wordt uitgevoerd om risico's in zijn toeleveringsketen te identificeren, beoordelen, voorkomen en beperken, waarbij het niveau van toezicht op de toeleveringsketen evenredig is met de identificatie van risico's.

Seksuele intimidatie of misbruik omvat:

- Ongewenste seksuele opmerkingen, waaronder opmerkingen over iemands lichaam, uiterlijk of seksuele activiteit, en avances of voorstellen van seksuele aard.
- Ongewenst fysiek gedrag, waaronder geweldpleging, het belemmeren of blokkeren van beweging of fysieke inmenging.
- Het aanbieden van preferentiële werkopdrachten of behandelingen in feitelijke of impliciete ruil voor een seksuele relatie.
- Het onderwerpen van werknemers aan nadelige behandeling als vergelding voor geweigerde seksuele avances.

Korte termijn contract. Bij gebrek aan een definitie in de nationale wetgeving, zijn kortetermijncontracten contracten met een looptijd van 1 jaar of minder.

Bron van materiaal is de geografische plaats, de persoon of het bedrijf waarvan het materiaal is verkregen. De bron van gedolven materiaal is:

- Voor goud, zilver of PGM: de mijn of het land van herkomst.
- Voor diamanten of gekleurde edelstenen: voor upstream-bedrijven en Tier 1 midstream-bedrijven is dit de mijn of het land van herkomst, het bedrijf en/of de regio. Voor Tier 2-midstream- en downstream-bedrijven is de bron de ruwe exporteur

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

(eerste export uit het land van herkomst van de mijnbouw), of leveranciers van Tier 1-midstream-bedrijven, indien mogelijk, en zo niet, het verst bekende punt in de upstream-toeleveringsketen. De bron van gerecycled materiaal is dezelfde als de oorsprong.

Uitzendkracht is een productielijnmedewerker die op het terrein van de leverancier werkt, maar wordt geleverd en betaald door een derde partij, zoals een uitzendbureau.

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Luchtzuiverend ademhalingsapparaat is een ademhalingsapparaat met een luchtzuiverend filterelement, patroon of bus die specifieke luchtverontreinigingen verwijdert door omgevingslucht door het luchtzuiverende element te leiden.

Asbest is een van nature voorkomend mineraal, opgebouwd uit lange dunne vezels. Deze vezels kunnen gevaarlijk zijn als ze als stof worden ingeademd en het is bekend dat ze bijdragen aan een verhoogd risico op longkanker.

Biologisch gevaar is een organische verontreiniging in de lucht die wordt gegenereerd door, of zelf een levend organisme is (ook bekend als een bio-aerosol). Veel voorkomende bio-aerosolen zijn bacteriën, schimmels, meeldauw, huisstofmijt, sporen, legionella en pollen.

Bloedoverdraagbare pathogenen zijn pathogene micro-organismen die aanwezig zijn in menselijk bloed en ziekten kunnen veroorzaken bij mensen. Deze pathogenen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het hepatitis B-virus (HBV) en het humaan immunodeficiëntievirus (HIV).

Chemisch gevaar is een element of mengsel van elementen of synthetische stoffen die als schadelijk worden beschouwd voor werknemers.

Binnenluchtkwaliteit is de toestand van de lucht in gebouwen, inclusief de mate van vervuiling veroorzaakt door rook, stof, dampen, nevel, biologische gevaren en gassen en chemicaliën van materialen, processen en apparaten.

Fysieke gevaren zijn onveilige omstandigheden die letsel, ziekte en overlijden kunnen veroorzaken (bijv. onbewaakte machines, werken op hoogte, elektrische gevaren, hitte, lawaai, uitglijden en struikelen).

Drinkwater is water dat schoon en gezond is om te drinken.

Sanitatie is het hygiënische middel om de gezondheid te bevorderen door het voorkomen van menselijk contact met de gevaren van afval. Gevaren kunnen zijn; fysieke, microbiologische, biologische of chemische ziekteverwekkers. Afvalstoffen die gezondheidsproblemen kunnen veroorzaken zijn uitwerpselen van mensen en dieren, vast afval, huishoudelijk afvalwater, industrieel afval en landbouwafval.

MILIEU

Luchtemissiebronnen kunnen dampen, stof, rook, enz. omvatten - alles wat de fabriek produceert dat in de atmosfeer terechtkomt en mogelijk schade toebrengt aan mensen of het milieu, inclusief ecosystemen.

Composter is de gecontroleerde biologische afbraak van organisch materiaal.

Directe lozing is de lozing van afvalwater naar het milieu (op het land of in een zoetwaterlichaam zoals een meer, beek of oceaan).

Energieterugwinning is een proces waarbij alle of een deel van het vaste afval wordt verwerkt om de warmte, of andere vormen van energie, van of uit het materiaal te gebruiken.

Gevaarlijk materiaal is een stof of materiaal dat een of meer van de volgende karakteristieke eigenschappen vertoont - ontvlambaarheid, corrosiviteit, reactiviteit of toxiciteit - die bij gebruik, opslag of transport een risico vormen voor de gezondheid, veiligheid, het milieu of eigendommen. De term omvat gevaarlijke stoffen en gevaarlijke afvalstoffen.

Gevaarlijk afval betekent afval dat een of meer van de volgende kenmerkende eigenschappen vertoont – ontvlambaarheid, corrosiviteit, reactiviteit of toxiciteit – en dat een risico vormt voor de gezondheid, veiligheid, het milieu of eigendommen wanneer het onjuist wordt behandeld, opgeslagen of vervoerd.

Indirecte lozing is de lozing van afvalwater van een voorziening naar een zuiveringsinstallatie die geen eigendom is van of wordt geëxploiteerd door de voorziening die het afvalwater loost, zoals een gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinstallatie of een behandelingsinstallatie voor een industriepark

Industrieel afvalwater is afvalwater afkomstig van industriële processen.

Verontreinigende stoffen zijn over het algemeen alle stoffen die in het milieu worden gebracht en die het nut van een hulpbron nadelig beïnvloeden.

Apparaten om de vervuiling te beheersen is alles wat de faciliteit gebruikt om de hoeveelheid verontreinigende stof die in het milieu terechtkomt te verminderen (d.w.z. wassers, waterbad, enz.).

Voorbehandeling is de vermindering van verontreinigingen in ruw afvalwater voorafgaand aan de indirecte lozing van het afvalwater

Slib is vast of halfvast materiaal dat (a) wordt gegenereerd als een bijproduct van biologische afvalwaterzuiveringsprocessen, of (b)

TIFFANY & CO. RICHTLIJNEN GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

wordt geproduceerd tijdens de productieprocessen.

Zoet regenwater is zoet water dat zich ophoopt door neerslag tijdens een storm.

Wateremissiebronnen kunnen afvoer, morsen of lozing zijn.