

蒂芙尼 供应商行为准则 指南

版本 1.0 | 生效日期：2020 年 1 月

TIFFANY & CO.

目录

简介.....	4
适用和合规.....	5
管理体系.....	6
商业诚信.....	10
法律合规.....	10
反腐败、贿赂及金融犯罪.....	10
自愿雇用.....	11
童工.....	12
未成年劳工.....	13
工作时间.....	13
工资和福利.....	15
公正和平等的待遇.....	16
歧视.....	16
骚扰、虐待和歧视纪律和培训.....	17
结社自由.....	18
申诉机制和补救措施.....	18
健康和安全.....	19
一般信息.....	19
消防安全.....	20
应急准备和行动计划.....	20
急救和医疗响应.....	21
工业卫生（IH）和化学品管理.....	23
电气安全.....	23
机器安全.....	24

蒂芙尼 供应商行为准则指南

个人防护设备 (PPE).....	24
呼吸防护和设备 (RPE).....	25
人体工学.....	26
宿舍和住房.....	26
食堂和食品服务.....	27
托儿设施管理.....	27
承包商管理.....	28
环境.....	28
环境管理体系 (EMS).....	28
资源管理.....	28
化学和有害物质管理.....	29
生物多样性和生态系统保护.....	29
当地社区.....	29
风险评估.....	29
利益相关方参与流程.....	29
安全性.....	30
可追溯性和尽职调查.....	30
负责任开采.....	31
对特定材料供应商的要求.....	31
钻石保修.....	31
冲突矿产 (金、钽、锡和钨).....	31
有色宝石.....	31
可持续木材和纸张采购.....	32
定义.....	33

简介

蒂芙尼所秉承的诚实、诚信和卓越的企业理念让我们倍感骄傲，而且我们要求供应商与我们遵守同样的高标准。我们努力尊重和所有受蒂芙尼业务影响的人权事务，无论是提供原材料的矿工，还是制作珠宝的匠人，都是如此。我们的客户和利益相关方亦是如此要求。

因此，蒂芙尼及其子公司和关联方（统称为“蒂芙尼”）要求我们的供应商恪守我们在人权、公平安全劳动条例、环境保护和商业道德操守方面的承诺。我们希望供应商完全遵守所有适用法律、条例和法规。我们也希望供应商不仅仅保证遵守法律，并且努力推动人权及商业道德的发展，承担更多的社会和环境责任，使之达到国际公认的高标准。我们鼓励供应商积极遵循国际劳工组织（International Labor Organization, ILO）公约、《联合国全球契约》、《工商企业与人权指导原则》和《可持续发展目标》（SDG），并在这些框架内尽责经营业务。

蒂芙尼供应商行为准则（“准则”）列出了适用于所有蒂芙尼供应商的一般原则及要求。它还提供了一个框架以评估绩效并确定我们与哪些供应商合作。我们打算与已经致力于遵守这些原则并不断追求改进的供应商开展业务。

为支持我们的行为准则中提供的核心要求，蒂芙尼制定了以下指导期望，提供有关满足我们行为准则的核心要求意味着什么的更多详细信息。此外，本指南构成了我们使用现场监控和评估计划评估每个供应商实践的基础。虽然我们认识到供应商开展经营的法律和文化环境不同，但我们致力于将行为准则和指南应用于公司运营的所有方面，包括全球的原材料供应商和分包商。

除传达期望和评估实践之外，蒂芙尼还优先致力于持续改进。虽然我们保留与不完全满足要求的供应商终止业务的权利，但更愿意真诚合作以解决根本原因并支持持续改进。为此，我们至少期望供应商应保持完全透明。我们相信，基于透明和协作的伙伴关系是促进有利于员工和环境的负责任和可持续实践的唯一途径。

本指南提供有关如何遵守蒂芙尼要求的一般信息和建议，但不能替代法律建议。这是一份动态文件，蒂芙尼保留根据经验和新出现的良好实践对其进行修订的权利。本文件的官方语言为英语。

免责声明

对本指南或其中引用的其他文件或信息来源的准确性或完整性不作任何保证、担保或陈述。本指南无意，也不会取代、违反或以其他方式改变任何适用的全球、国家、州或地方政府法令、法律、法规、条例的要求或其他要求。本文档仅提供一般性指导，不应被视为对其涵盖的任何主题的完整和权威性声明。本指南既不打算也不创造、确立或承认任何法律上可执行的义务或权利。

如需查询、反馈或投诉，请联系负责任采购团队：ResponsibleSourcing@Tiffany.com。

适用和合规

供应商有责任确保在整个运营过程中理解并遵守本行为准则和指南。因此，供应商必须以当地语言与所有员工分享本准则。供应商还应负责确保参与向蒂芙尼提供商品或服务的任何经批准的分包商都了解并遵守本行为准则。

供应商应根据本准则和指南进行自我监督。但是，供应商应允许蒂芙尼或其代理人审计或检查其设施，以验证其合规性。在计划内或计划外的访视期间，所有员工都能在管理人员不在场的情况下自由进行交流，不会受到报复的威胁。

蒂芙尼寻求与供应商协同合作，以不断改进和增强其企业责任。但是，我们保留在情况需要时取消未完成的采购合同、暂停未来的采购合同或终止与供应商合作关系权利。

管理体系

为了始终满足并证明遵守当地法律、蒂芙尼供应商行为准则以及本文件中提供的相关期望，实施正式的管理体系至关重要。尽管蒂芙尼明白每个供应商都是独一无二的，在独特的环境中运营，并且在规模和资源获取方面各不相同，但正式管理体系的实施仍然是持续成功的关键。蒂芙尼期望实施管理体系并承诺做出持续改进。

PDCA 是一种经过反复改进的四步管理方法，用于规范和持续改进流程和系统。PDCA 周期代表“计划 (Plan) - 执行 (Do) - 检查 (Check) - 行动 (Act)”周期。在这个四阶段周期中，计划阶段负责计划，执行阶段用于行动，检查阶段用于监控，行动阶段用于改进。这种周而复始的方法要求各公司做出持续改进的承诺，这些公司希望通过这个周期找到和测试日常问题的解决方案并做出改进。

以下是此最佳实践方法的一般指南：

计划

承诺、支持和责任

- 1) 供应商应保持其组织最高层支持的政策承诺，以满足蒂芙尼供应商行为准则的所有期望。这包括但不限于商业道德和公司治理、尊重人权和劳工权利、安全和环境。
- 2) 供应商应明确负责确保实施管理体系和相关计划的内部代表。
- 3) 负责体系实施的管理团队应具有充分的独立性和自主权以及适当分配和充足的资源以开展运作。
- 4) 高级管理层致力于持续和不断改进，并且每年应至少开展一次对政策和程序实施的监控和分析，以确定差距。

风险评估

- 供应商应制定人权、安全和环境风险评估流程，以识别和分类与其业务实践相关的任何不利业务、社会和环境影响。风险评估的复杂程度应有所不同，具体取决于贵公司的规模、严重影响的风险以及运营性质。但是，风险评估通常应包括四个步骤：
 - 评估与本准则所有方面相关的实际和潜在影响，包括人权、劳工、健康和环境以及安全；
 - 通过制定政策和程序以及界定相关责任来整合和响应调查结果；
 - 跟踪响应；
 - 与相应的利益相关方沟通如何解决影响。

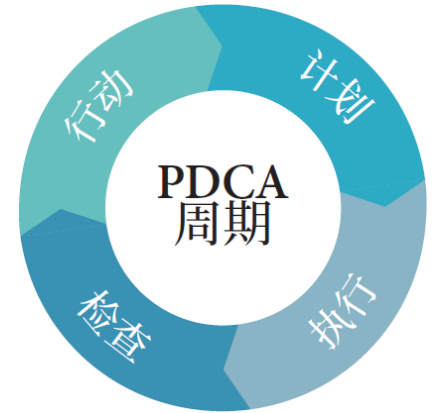
政策

- 供应商采用的政策应记录他们对负责的商业行为的承诺、得到高级管理层的认可并积极传达给员工。政策是组织的最高管理层正式表达的意图和方向的声明。政策可帮助组织定义与组织运营和业务相关的责任和预期行为。政策还可以作为一套决策规则和指导方针，帮助推动一致的行为，并且应该：
 - 表现出高层的承诺；
 - 为关键风险和问题建立企业责任和治理；
 - 传达公司的价值观、原则和意图。
 - 为您的员工和业务合作伙伴设定明确的期望；以及
 - 为更详细的程序和实践创建一个平台。
- 高级管理层应定期对关键政策进行正式审查，以确保其仍与与人权和劳工权利、健康和环境以及安全相关的组织优先事项、风险和目标保持一致。供应商还应记录审查过程、发现的差距以及旨在解决此类差距的任何政策修改。

执行

详细程序

- 供应商应在适当的情况下寻求制定和维护更详细的标准操作程序 (SOP) 和工作指导 (WI)，以帮助支持规定政策的实施。正式程序通常包括以下组成部分：
 - **目的**：目的应该定义文件的意图，并且不超过一两句话。目的需要足够详细，以便最终用户可以快速识别文档涵盖的内容，而没有包含其他细节。



蒂芙尼 供应商行为准则指南

- **范围**：这定义了这组程序适用的人员或事物。许多 SOP 只涵盖范围内的内容，而没有说明范围以外的内容；然而，其也可以对两者都加以说明。通过清楚地说明范围内和范围外的内容和人员，您可以让每个人从相同的切入点进行理解。
- **参考资料和相关文件**：除了其他 SOP 之外，另外还提供理解和有效执行程序所需的文件和参考资料，或 SOP 参考的政府颁发的文件。
- **定义**：澄清最终用户可能不熟悉的任何术语，并说明使用的任何首字母缩略词或缩写。
- **角色和职责**：定义负责在程序中执行活动的角色。
- **程序**：这是实际的程序本身。每个步骤都应尽可能使用简单的语言清楚地编写，以确保对负责人有广泛的了解。

培训和认识

- 供应商应就适用于自己或其工作职能的工厂政策、程序和计划的所有方面与经理和员工进行沟通并对其进行培训。典型的沟通和培训方法包括：
 - 新员工入职培训应包括与工资、工作时间和福利相关的政策、纪律政策、申诉机制、工厂规则等；
 - 健康和安全教育，例如个人防护设备的使用、紧急疏散、防火、化学品处理、机器安全等；
 - 员工当地语言的海报和标志；
 - 每日、每周和每月公告；
 - 一对一培训和讨论。

检查

衡量

- 供应商应持续衡量其管理体系政策、程序和员工绩效的效用，以促进持续改进。衡量工具的示例可能包括：
 - 外部审计；
 - 正式和/非正式的内部审计；
 - 员工和管理层调查；
 - 客户和其他利益相关方调查；
 - 指标衡量和跟踪（能源使用、废物清除、回收）
 - 员工流失率；
 - 每月伤害和事故（类型、严重程度和频率）。

行动

根本原因分析和预防性行动计划

- 供应商应有一个调查根本原因的流程，以便采取有效的补救措施，并针对已发现的不合规问题或其他与绩效相关的问题采取立即和/或预防措施。从长远来看，仅解决问题的明显或最明显方面的行动通常不足以解决问题。根本原因是造成问题的根本原因，如果希望解决问题，就必须了解根本原因。根本原因通常可以归结为以下一个或两个：
 - 缺乏政策和书面程序
 - 执行实践不佳
 - 缺乏执行力
 - 知识或认识不足
 - 缺乏问责制
 - 没有流程来确保持续监控和持续改进
- 识别根本原因的一种有用方法称为“5 个为什么” 这种方法很简单，就是连续问几次“为什么”，以找出问题的根本原因。在确定特定问题的根本原因后，就短期和长期预防措施制定明确的行动计划非常重要。此类计划应包括以下组成要素：
 - **责任**：选择一个负责和问责的个人，以确保立即采取预防措施。负责人应具备实施计划所需的适当技能、经验和资历，并得到高级管理层的支持。
 - **时间表**：应设定一个时间表，其中包括完成行动的进取但现实的最终期限，以及临时期限和确保进度的行动。
 - **沟通**：在适当的情况下，将进度状态传达给任何感兴趣的利益相关方，例如员工、主管、经理和客户。

文件控制和记录保存

- 供应商应记录其管理体系以支持一致和准确的实施，并保持一致的记录以证明合规性并促进持续改进。
- 文件保留：
 - 供应商应保留所有必要的文件以证明遵守本行为准则和指导期望。此类文件必须保留在供应商的生产场所，并组织有序，以便蒂芙尼或指定代表识别和获取。
 - 供应商应确保文件至少保留 12 个月或当地法律要求的时间期限，以较长的时间期限为准。

监测和评估

- 供应商应按要求向蒂芙尼和/或指定的第三方代表提交信息并与其合作，以验证是否符合本文件中详述的行为准则和适用的指导期望以及适用的国家/地区法律，无论事先是否接到通知。
- 接受的验证和监测包括：
 - 允许审核人员或蒂芙尼指定的其他代表进入供应商的生产场所和存放相关文件的场所。如果需要确定场所工作条件的实际状态，这可能包括通常出于安全或知识产权原因禁止访客进入的工作区域。
 - 促进不受限制地接触供应商的员工，以进行保密的验证面谈。供应商不得就潜在的审核人员问题“指导”员工，也不得干预或报复与审核或验证访视有关的员工；以及
 - 提供证明遵守本行为准则所需或适用国家/地区法律要求保留的文件。

透明度

- 供应商在实施和遵守本行为准则、指南和国家法律方面应完全透明（公开和诚实）。文档必须保持原始/未更改状态。不得伪造或歪曲信息和文件。例如，供应商禁止保留并向审核人员展示包含关于工资或工作时间的虚假或误导性信息的“阴阳账簿”。

商业诚信

供应商在所有的商业往来中都须恪守最高的诚信标准。供应商须以合乎道德的方式开展业务，所有的商业往来必须保持透明并准确反映在供应商企业账簿和记录中。供应商须制订政策要求诚信经商。

- 1) 供应商在所有的商业往来中都须恪守最高的诚信标准。
- 2) 供应商须以合乎道德的方式开展业务，所有的商业往来必须保持透明并准确反映在供应商企业账簿和记录中。
- 3) 供应商须制订政策要求诚信经商。
- 4) 在代表蒂芙尼进行的现场评估期间，供应商应保持完全透明和诚实。这包括允许完全访问生产设施、记录和员工进行保密面谈。
- 5) 未经蒂芙尼事先明确书面许可以及分包商对本行为准则的承认和遵守，不得分包有关任何蒂芙尼商品或服务的全部或部分工作。

法律合规

供应商须遵守所有适用法律、条例和法规并具备识别、监督及理解该等法律、条例和法规的流程，这包括与劳工、健康、安全、人权、环境保护、腐败及贿赂相关的法律、条例和法规。若本行为准则与当地法律存在差异或冲突，则以更高标准为准。

- 1) 供应商须遵守所有适用法律、条例和法规并具备识别、监督及理解该等法律、条例和法规的流程，这包括与劳工、健康、安全、人权、环境保护、腐败及贿赂相关的法律、条例和法规。
- 2) 若本行为准则与当地法律存在差异或冲突，则以更高标准为准。

反腐败、贿赂及金融犯罪

供应商不得参与任何形式的腐败活动，包括贿赂、勒索、盗用、诈骗、洗钱或任何与恐怖分子或武装活动相关的业务活动。供应商不得违反或致使蒂芙尼违反美国《反海外腐败法》(FCPA) 或任何其他适用的反腐败或贿赂法律。供应商必须实施监督及执行程序，以确保遵守适用的反腐败和贿赂法。

- 1) 供应商不得参与任何形式的腐败活动，包括贿赂、勒索、盗用、诈骗、洗钱或任何与恐怖分子或武装活动相关的业务活动。
- 2) 供应商不得违反或致使蒂芙尼违反美国《反海外腐败法》(FCPA) 或任何其他适用的反腐败或贿赂法律。
- 3) 供应商必须实施监督及执行程序，以确保遵守适用的反腐败和贿赂法。
- 4) 更具体地说，供应商不得向任何政府、政府机构、政党、公共国际组织或任何政府机构的任何官员或员工，或政治职位候选人或任何此类个人的直系亲属提供或支付或提供任何有价之物（包括旅行、礼品、招待费、慈善捐赠或其他恩惠），以不当影响官员、员工或候选人的任何行为或决定，或在任何方面促进蒂芙尼的利益。
- 5) 供应商应遵守这些期望以及与蒂芙尼的任何合同义务，并在整个供应链中应用相同的标准。

自愿雇用

所有员工可自由离职，不受任何威胁或压迫。供应商不得雇用非自愿劳工、契约劳工、债役劳工或监狱劳工，也不得使用任何手段强迫任何人员继续保持雇用关系，例如：要求员工支付雇用金或扣押任何个人或旅游证件。供应商必须监督与招聘中介或签约劳工的关系，以避免任何人口贩卖的风险，并确保始终遵守适用的反奴隶法律之规定。

- 1) 所有员工可自由离职，不受任何威胁或压迫。
- 2) 供应商不得雇用非自愿劳工、契约劳工、债役劳工或监狱劳工，也不得使用任何手段强迫任何人员继续保持雇用关系，例如：要求员工支付雇用金或扣押任何个人或旅游证件。
- 3) 供应商应遵守国家法律关于使用雇用合同的要求，包括任何有关员工签订书面雇用合同，以及此类雇用合同的条款、期限和/或续签的要求。
- 4) 供应商应充分解释员工雇用合同中列出、以员工使用的语言书写的条款（如有），并向各方提供副本。
- 5) 供应商不得通过过度使用临时或短期或定期合同来逃避因正常雇用关系而产生的法律义务。
- 6) 供应商必须监督与招聘中介或签约劳工的关系，以避免任何人口贩卖的风险，并确保始终遵守适用的反奴隶法律之规定。
- 7) 在适用的情况下，供应商只能根据国家/地区法律使用合法批准/注册的劳务中介。
- 8) 在选拔和招聘过程中，应评估来自供应商和承包商（包括招聘机构）的公司内部人口贩卖风险。
- 9) 在可行的情况下，鼓励供应商直接聘用和雇用外籍员工，在招聘和管理员工时尽量减少使用劳务中介和其他第三方。
- 10) 供应商应向相关员工提供培训，以识别和解决其自身业务及其供应链中的人口贩卖风险。
- 11) 不得要求员工将其原始身份证件（如护照、旅行或居留许可、国民身份证或学校证明）或个人物品交给雇主、劳务中介或另一方作为雇用条件。
- 12) 供应商应允许员工在工作时间内在其指定的工作区域内自由活动，包括使用饮用水和厕所设施。
- 13) 供应商应采取措施和控制措施，确保员工有权享受用餐和休息时间，在此期间他们可以解除所有工作职责，并可以自由离开工厂或工作区域。为员工（包括其家人）提供宿舍或其他住房的供应商必须明确传达安全措施，包括宵禁政策。宵禁必须合理，并在非工作时间留出足够的时间来放松和参与个人活动。

外籍务工人员

对于被招募迁移到另一个国家以找到工作的供应链员工：

- 1) 必须在雇用开始前讨论并商定明确规定雇用条款（包括所有工资和福利）的雇用合同。
- 2) 供应商应由派遣国家/地区或接收国家/地区直接支付所有必要和法律允许的就业资格费用，包括任何招聘、安置机构、护照或其他签证相关费用。此类费用不得在任何时候通过扣押、征税、押金、保证金或以其他方式从工资中扣除。如果无法直接提前支付中介费和其他就业资格费用，或者上述任何一项法律要求外籍员工支付的费用，供应商应在员工到达后的一个月内及时全额退还员工这些费用。
- 3) 供应商应负责所有抵境机票/交通费用，包括离境和抵境税费以及招聘外籍员工的费用。
- 4) 供应商应负责支付派遣国家/地区或接收国家/地区的外籍员工所需的任何保险费用，包括医疗保险。
- 5) 供应商应负责所有往返机票/交通费用，包括离境和抵境税费以及招聘外籍员工的费用，除非员工：
 - 因违法行为被解雇；
 - 在国内获得其他合法就业；
 - 如果员工在雇用期限结束前自愿终止雇用关系，
供应商应根据雇用合同条款或当地法律要求按比例承担交通费用；
- 6) 供应商应确保在员工离开其祖国之前充分解释其书面雇用合同中列出的条款，包括具体的雇用条件和解雇原因。
- 7) 供应商应确保雇用合同的书面形式在接收国家/地区具有法律效力，并以员工的语言书写。
- 8) 供应商应确保所有员工在离开原籍国之前收到一份雇用合同副本。可能不会提供合同供员工在机场签字。

非现场工作

- 1) 供应商同意为蒂芙尼执行的所有制造工作均应在供应商的设施或其他蒂芙尼授权地点完成。供应商应确保员工不会在未经蒂芙尼授权的任何设施或地点从事此类工作。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 2) 虽然蒂芙尼严格禁止未经授权将我们的生产工作转包，但我们确实能够认识到世界各地手工和非现场员工的重要性和传承。然而，应对与非现场员工相关的社会条件可能十分复杂。为了应对非现场工作的独特情况，供应商至少应该：
- 获得蒂芙尼的事先授权
 - 遵守有关非现场工作的适用法律和法规
 - 绘制并记录供应商和非现场员工之间的任何分包商和中介的结构/供应链以及他们从事的活动
 - 尽可能减少这些中介的数量
 - 对非现场员工的工作地点进行现场访视并记录
 - 保留与每个非现场员工相关的以下文件：
 - 年龄、姓名和带照片身份证明的复印件
 - 薪酬记录
 - 工作时间记录（适用于时薪员工）
 - 合同/条款和条件
 - 健康与安全评估和培训
 - 员工所从事工作类型的描述
 - 工作地点的确切地址
 - 每名员工关于不使用童工或未登记家庭成员帮助的声明
 - 员工家庭中所有儿童（低于法定工作年龄）的人数声明。
 - 任何其他法律规定的文件
 - 将以下内容记录并传达给所有非现场员工和任何中介：
 - 非现场员工如何直接与工厂或协调代表就工作安排进行沟通
 - 他们的合法就业权利，包括他们可能有权享受的任何福利，例如社会保险、医疗、休假等。
 - 计件工资计算方法及其确定方法
 - 开展“时间和动作”研究，以确保正确设定计件工资以至少达到最低工资并确定预计的工作时间。
 - 提供所有必要的生产和安全设备

童工

供应商不得雇用未满 15 周岁、未达到完成义务教育的年龄、低于该国最低就业年龄或国际劳工组织标准所允许的最低年龄（以最高标准为准）的任何人。

- 1) 供应商不得雇用未满 15 周岁、未达到完成义务教育的年龄、低于该国最低就业年龄或国际劳工组织标准所允许的最低年龄（以最高标准为准）的任何人。
- 2) 供应商应维持适当的人力资源体系和实践，以验证每位员工是否符合最低年龄要求。此类体系和时间包括书面招聘政策、招聘人员培训、在招聘时要求提供“年龄证明”文件以及保存记录。
- 3) 供应商应采取合理措施确保此类年龄证明文件准确完整。在年龄证明文件不可靠或不可用的情况下，供应商必须找到其他方法来验证和记录员工的年龄。例如，当地政府代表出具的学校证书或宣誓书的“加盖公章”副本。
- 4) 供应商应建立、记录和维护政策和程序，以对发现在职的未成年员工采取补救措施。
- 5) 未成年员工的补救程序至少应规定以下内容——如果发现供应商的员工低于最低法定年龄，根据员工的最大利益以及当地法律的要求，供应商应：
 - 将未成年员工请离工作场所；
 - 提供资金和其他支持，使该未成年员工能够参加并继续接受义务教育，直至达到最低法定工作年龄；
 - 如果未成年员工能够提供他们注册并参加学校课程或职业培训计划的文件，供应商必须继续向未成年员工支付基本工资，直到他们完成学业/培训或达到最低法定工作年龄；
 - 当未成年员工达到法定工作年龄时，供应商必须在适当的情况下给予他们再就业的机会。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 6) 供应商应确保提供的任何托儿所或托儿所设施（如果法律允许在同一场所内）与任何生产区域明确隔离。

未成年劳工

供应商须确保雇用的任何未成年劳工（介于以上所述之最小年龄与 18 岁之间的人群）应在定义明确、不对未成年劳工的健康、安全或道德造成伤害且符合适用法律的环境下工作，例如：职业培训计划。

- 1) 供应商须确保雇用的任何未成年劳工（介于以上所述之最小年龄与 18 岁之间的人群）应在定义明确、不对未成年劳工的健康、安全或道德造成伤害且符合适用法律的环境下工作，例如：职业培训计划。
- 2) 在当地法律要求的情况下，供应商应确保所有未成年员工都在适当的机构注册并接受了适用的健康检查。
- 3) 供应商不得将 18 岁以下的员工置于可能危及员工健康、安全或道德的危险工作环境中。例如包括使用或接近危险化学品、使用危险机械、夜间工作或国家法律另有规定的其他情况。
- 4) 供应商应制定流程来识别可能存在危险的工作任务。
- 5) 供应商不得允许未成年员工加班。
- 6) 允许开展职业培训、实习、技术教育或在学校完成的工作，前提是这些工作遵守当地法律，并且是以下工作的一部分：
 - 学校或培训机构主要负责的教育或培训课程；
 - 主要或完全有关一项工作的培训计划，
 - 已获主管当局批准的计划；
 - 或旨在促进选择职业或培训范围的指导或入门计划。
- 7) 根据当地法律和/或合同（如果适用）的规定，该公司应直接向学生支付薪酬，而不是通过代理人或学校支付薪酬。

工作时间

供应商需遵守当地法律，并尽量遵循国际劳工组织标准，确保避免员工每周超时工作。至少必须考虑到正常及加班工时，所有员工在七天内必须有一天休假时间。供应商须始终准确、透明地记录员工的工作时间。

- 1) 供应商需遵守当地法律，并尽量遵循国际劳工组织标准，确保避免员工每周超时工作。
- 2) 至少必须考虑到正常及加班工时，所有员工在七天内必须有一天休假时间。
- 3) 供应商应始终保留详细、准确和透明的的工作时间记录，并将此类记录保存至少 12 个月。
- 4) 供应商应维护一个可靠的计时系统，允许员工记录他们每天开始和结束工作的时间。该系统还必须跟踪总工作小时数，包括正常工作时间和加班时间。在有法律要求的国家，每个用餐时段的开始和结束时间都会被记录下来。在所有其他国家/地区，鼓励但不要求记录进餐时间，并且记录用餐时间将被视为最佳实践。
- 5) 供应商应确保员工使用指定的计时系统记录自己的工作时间成为一项惯例。
- 6) 供应商应至少提前 24 小时通知员工工作时间变化（例如从正常轮班转为多班制和轮班制）。
- 7) 正常工作周（不包括加班）不得超过 48 小时或当地法律限制，以较严格者为准。
- 8) 除非集体谈判协议另有规定，否则供应商应确保正常工作时间和加班时间的总和不超过每日、每周和/或每月的法定限制。
- 9) 供应商应确保使用记录在案的自愿加班制度。
- 10) 供应商应确保拒绝加班的员工不会受到任何形式的惩罚、报复或处罚。只有在适用法律或集体谈判协议允许并在雇用协议或合同中有明确规定的情况下，才可接受强制加班。如果要强制加班，应至少提前 24 小时予以通知。
- 11) 如果员工的工作时间超过 6 小时，或当地法律规定的时间（以较高者为准），供应商应至少为员工提供至少一次不少于 30 分钟的不间断工作休息时间。

工资和福利

我们鼓励供应商为员工的正常工作周提供一定程度的酬劳，满足员工的基本需求，使其可自由支配自己的收入。供应商至少须遵守适用法律之规定发放工资及加班费并为员工提供福利，包括节假日、休假及法定遣散费。供应商须于每个工资结算期提供工资表。供应商必须按照当地法律所规定的费率向员工提供加班费，若该等法律未作规定，则依照国际劳工组织标准至少以正常工时酬劳费率的 125% 对员工进行加班补偿。

- 1) 我们鼓励供应商为员工的正常工作周提供一定程度的酬劳，满足员工的基本需求，使其可自由支配自己的收入。
- 2) 供应商至少须遵守适用法律之规定发放工资及加班费并为员工提供福利，包括节假日、休假及法定遣散费。
- 3) 如果当地法律没有规定加班费，供应商应确保加班费至少为每位员工基本工资的 125%。
- 4) 供应商应向所有员工提供每个工资结算期的工资表，其中至少包括以下信息：
 - 工资结算期和工资支付日期；
 - 所有正常和加班工作时间；
 - 工作时间的薪资率；
 - 正常和加班薪酬总额；
 - 所有额外的薪酬，例如个人/团队奖金；以及
 - 所有保险扣除额和/或其他法律规定的扣除额；
 - 所有其他非法律规定但商定和法律允许的扣除额。
- 5) 供应商应确保员工可以访问信息和资源以了解支付形式和方法。
- 6) 供应商不得支付低于法定最低工资和加班工资的试用或“培训”工资。
- 7) 在任何情况下，供应商不得延迟或扣留向员工支付的薪资超过 30 天。
- 8) 供应商应制定尽职调查流程，以确保由职业（例如，临时）介绍所支付薪酬的相应员工有效、及时地收到薪酬。
- 9) 供应商必须有关于法定假期、病假、年假、产假、育儿假、紧急探亲假和国家法律要求的其他假期的明确书面政策和程序。
- 10) 供应商应有效地向员工传达其休假政策。供应商应培训负责实施休假政策的员工，了解他们的角色和职责。
- 11) 供应商应在员工入职前向其提供有关其雇用条款和条件（包括工资和福利）的书面且易于理解的信息。
- 12) 如果发现员工没有获得适当的工资，包括基本和/或加班工资计算错误，供应商将负责补发这些工资。
- 13) 供应商不得强迫员工从自己的企业或设施购买供应品或服务，或收取过高（高于市场平均水平）的价格。
- 14) 提供工资预支或贷款的供应商应确保利息和还款条件合法、透明、公平且未欺骗员工。
- 15) 供应商不得将扣除合法工资作为一项纪律。
- 16) 供应商应确保以书面形式明确传达超出法定工资的奖金或其他奖励制度的条款。
- 17) 供应商应确保员工以书面形式同意所有法律要求的扣除额。
- 18) 供应商应确保员工工资在扣减要求和/或批准的扣除额后达到适用的法定最低标准，即便这些扣除额是出于员工的利益考虑。
- 19) 供应商不得要求员工为执行其工作职能所需的工具付费。在国家/地区法律允许的情况下，对供应商工具或财产的丢失或损坏负有责任的员工可能需要承担经济责任。
- 20) 供应商应确保分娩的员工有权享受无薪产假，并有权按照休假前的相同或同等条款和条件重返工作岗位，并且不得受到任何歧视或资历丧失。
- 21) 如果是国家法律规定的福利，供应商应确保不进行体检以验证享受月经假的资格。
- 22) 供应商应制定程序来确定和支付员工根据国家法律有权获得的所有法定遣散费和其他离职福利（解雇费）。这包括员工被雇主解雇和员工选择终止受雇的情况。
- 23) 任何设施关闭或其他公司重组将根据当地法律的所有要求进行。在任何会导致裁员或解雇员工的情况下，供应商至少应：
 - 全额支付当地法律规定被裁员的员工有权享受的所有遣散费、社会保障和其他离职福利。
 - 供应商不得要求员工签署任何健康声明、放弃或免除其他权利作为获得合法遣散费或其他福利的条件。供应商可以将确认和/或解除索赔作为收取酌情或额外遣散费和福利的条件。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 24) 供应商应制定一个流程，逐步调整员工薪酬（工资和福利）以满足员工的基本需求，包括一些可自由支配的收入。供应商为实现这一目标可以采取的行动示例包括基于以下考虑对员工薪酬进行定期审查和调整：
- 法律规定的最低工资。
 - 供应商的业务需求。
 - 员工教育、技能、培训、专业经验和公司内部职位的不同水平。
 - 奖励个人和集体绩效的薪酬激励计划。
 - 根据与劳动力市场内类似公司和/或主要竞争对手的工资标准进行比较，支付具有竞争力的工资。
 - 监测工资与通货膨胀和消费品物价变化的比较，使员工的实际工资不会受到侵蚀。

公正和平等的待遇

供应商不得动用体罚、暴力威胁或其他形式的精神或肉体压迫手段。绝不容忍对员工的性骚扰。供应商不得基于员工的种族、宗教或信仰、政见、工会会员身份、年龄、国籍、性取向、性别、婚姻状况、父母地位、残疾、社会团体或种族出身、退伍军人身份或法律规定的其他因由在任何雇用关系中对员工进行歧视。

骚扰和虐待

- 1) 供应商不得动用体罚、暴力威胁或其他形式的精神或肉体压迫手段。
- 2) 供应商应确保员工的工作环境不存在骚扰行为。
- 3) 供应商应制定涵盖工作场所骚扰预防以及任何此类索赔调查的书面政策和程序。
- 4) 供应商应保留有关骚扰和虐待指控的记录。
- 5) 供应商应制定针对骚扰和虐待的书面政策，其中包括：
 - 符合这些期望和当地法律的禁止骚扰和虐待的声明；
 - 声明任何员工不会因善意举报骚扰或虐待待遇或行为而受到惩罚或报复。

歧视

- 1) 供应商应当确保不得基于员工的种族、宗教或信仰、政见、工会会员身份、年龄、国籍、性取向、性别、婚姻状况、父母地位、残疾、社会团体或种族出身、退伍军人身份或法律规定的其他因由在任何雇用关系（请参阅雇用关系部分了解更多信息）中对员工进行歧视。
- 2) 供应商应制定反对歧视的书面政策，其中包括：
 - 符合这些期望和当地法律的禁止歧视的声明；
 - 声明任何员工不会因善意举报歧视性待遇或行为而受到惩罚或报复。
- 3) 供应商应有效传达其非歧视政策。有效的沟通包括：
 - 新员工入职培训/入职和主管/管理层培训应包括非歧视培训；
 - 在员工通知板或员工可以轻松阅读的其他位置张贴政策。
 - 员工培训：供应商应培训负责实施和执行非歧视政策的员工，了解他们的角色和职责。
- 4) 供应商应确保所有体检均与工作相关并符合业务需要，特别是不排除能够胜任工作的残疾求职者和员工。
- 5) 供应商应确保雇用不以某人的健康状况为基础，除非其健康状况与工作的固有要求相冲突或可能威胁工作场所的安全。
- 6) 供应商应确保在培训、个人和专业发展以及职业发展的各个方面为所有性别的员工提供平等机会。
- 7) 供应商应确保所有性别的员工获得同等价值的平等工作报酬、对其工作质量的平等评估以及填补空缺职位的平等机会。
- 8) 供应商不得因怀孕而歧视员工，并且必须遵守当地有关怀孕员工住宿的法律要求（如果有）。
- 9) 供应商不得因家长身份或家庭义务而歧视员工，不论性别。
- 10) 供应商应确保员工不会被迫或受到压力以采取避孕措施。

骚扰、虐待和歧视纪律和培训

- 1) 供应商应维护正式、书面、循序渐进的纪律制度，包括口头、书面和最终解雇准则。
- 2) 供应商应向员工传达所有政策。有效的沟通包括：
 - 新员工入职培训/入职；
 - 主管/管理层培训；
 - 在员工通知板或员工可以轻松阅读的其他位置张贴政策。
- 3) 供应商应培训负责实施和执行工作场所骚扰预防政策的员工，了解他们的角色和职责。

结社自由

供应商应承认并尊重员工的结社自由和集体谈判权。如果法律禁止这些自由权利，则供应商应允许采用相似的方式实现独立、自由结社和集体谈判。

- 1) 供应商应承认并尊重员工的结社自由和集体谈判权。
- 2) 如果法律禁止这些自由权利，则供应商应允许采用相似的方式实现独立、自由结社和集体谈判。
- 3) 未经员工个人明确书面同意，供应商不得从员工工资中扣除工会会费、费用、罚款或其他评估费用，除非有效的集体谈判协议中另有规定或法律要求。
- 4) 供应商应允许工会代表在国家法律或供应商与工会之间的相互协议规定的条件下合理接触其成员。
- 5) 供应商应确保员工有权选举其工会的领导人代表，并有权在不受供应商干预的情况下开展活动。
- 6) 供应商不得威胁或使用暴力或动用警察或军队来恐吓员工或阻止、破坏或分裂合法和平行使结社自由权的任何活动，包括工会会议、组织活动、集会和合法罢工。
- 7) 供应商应确保员工或准员工不会因加入工会或员工协会或参加合法工会或其他结社自由活动而受到解雇、歧视、骚扰、恐吓或报复，包括行使结成工会的权利。
- 8) 供应商不得对组织或参与合法罢工的员工实施任何制裁。
- 9) 供应商应确保因歧视工会的行为而被不公正解雇、降职或以其他方式丧失工作权利和特权的员工有权根据当地法律获得适当的补救。
- 10) 供应商应本着诚意进行谈判。
- 11) 供应商应在该协议有效期内遵守任何已签署的集体谈判协议的条款。

申诉机制和补救措施

供应商应维护申诉机制以回应各方疑虑和投诉，确保员工、员工代表、管理层和社区之间进行有效、及时、尊重和透明的沟通。

- 1) 供应商应维护申诉机制以回应各方疑虑和投诉，确保员工、员工代表、管理层和社区之间进行有效、尊重和透明的沟通。
- 2) 虽然具体的申诉流程因供应商的规模、当地法律、文化等而异，但有效的申诉流程通常应包括：
 - 个人向管理层提出问题和提供意见的多种渠道。例如：
 - 申诉/建议箱
 - 主管/团队领导
 - 人力资源部/顾问
 - 工会/员工代表
 - “开放”政策
 - 公司“热线”
 - 第三方、员工委员会、管理层和员工代表之间的会议等。
 - 根据国家/地区法律的要求，如果个人愿意而无需担心报复，则能够以保密方式（和/或匿名）提出疑虑；
 - 在适当的情况下，传达供应商对索赔和相关行动的调查结果；
 - 有效管理机密信息的方式；
 - 接收和解决来自外部各方（例如社区成员）的投诉的适当渠道；
 - 获得适当补救措施的途径。
- 3) 供应商应向员工传达申诉政策，以便员工了解申诉流程及其提出疑虑的权利。
- 4) 供应商应向负责回应申诉的员工提供有关政策及其角色和职责的培训。
- 5) 供应商应记录和追踪申诉以确保在可能的情况下及时做出回应。

健康和安

供应商应提供安全健康的工作环境，完全遵守所有适用的安全法律、法规和行业标准。供应商应定期评估工作场所是否存在危险，实施适当的计划和工程控制措施，以最大程度地降低工作相关事故的风险。

一般信息

- 1) 供应商应提供安全健康的工作环境，完全遵守所有适用的安全法律、法规和行业标准。
- 2) 供应商应定期评估工作场所是否存在危险，实施适当的计划和工程控制措施，以最大程度地降低工作相关事故的风险。
- 3) 供应商将努力不断提高其健康和安全管理计划的有效性，寻求实施所在行业最佳实践。
- 4) 健康与安全管理体系：为了始终如一地满足并证明符合当地法律、准则和本文件中提供的相关指导期望，实施正式的健康与安全管理体系至关重要。尽管蒂芙尼明白每个供应商都是独一无二的，在独特的环境中运营，并且在规模和资源获取方面各不相同，但正式管理体系的实施仍然是持续成功的关键。蒂芙尼期望实施管理体系并承诺做出持续改进。
- 5) 供应商还应确保健康与安全管理体系涵盖以下领域：
 - 成立有员工代表的健康与安全委员会
 - 吸毒和饮酒
 - 工作空间
 - 内务管理
 - 照明
 - 通风
 - 仓库、装载和存储
 - 防火与消防
 - 应急准备
 - 急救和医疗响应
 - 电气安全
 - 工业卫生
 - 人体工学
 - 机器安全
 - 个人防护设备（PPE）
 - 呼吸系统防护
 - 宿舍和住房
 - 食堂和食品服务
 - 托儿设施管理
 - 承包商管理
- 6) 工作空间：供应商应提供足够的工作空间，让员工和现场承包商在不危及健康、安全和福祉的情况下开展工作。
- 7) 内务管理：供应商应确保员工和现场承包商工作或旅行的所有区域都没有危险。至少必须：
 - 保持所有工作场所清洁、干燥并状况良好。
 - 保持人行道上没有绊倒危险和其他障碍物。
 - 为所有电气面板、洗眼/沐浴装置和其他应急设备提供至少 0.9 米（3 英尺）的间隙。
 - 始终保持储物区域井井有条 材料不得堆放在距天花板或消防喷头（以较低者为准）45 厘米（18 英寸）的范围内。
 - 溢出物必须立即清理，废物妥善处理（在潮湿的地板上应使用警告标志）。
- 8) 照明：供应商应为安全的工作条件和执行相应的工作任务提供充足的照明。
- 9) 通风：供应商应有一个系统来确保适当的通风、流通和温度，以确保安全的工作环境。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

10) 装载和储存：供应商应实施安全装载和储存系统，包括：

- 在装卸作业开始前防止车辆意外离开的措施；
- 确保脱钩的挂车保持稳定的措施；
- 检查拖车（使用机动车辆时）；
- 在不使用时保护装卸区/码头；
- 安全堆放材料（高度、倾斜度）；
- 每个货架装置都必须显示唯一的标识号和安全或最大工作负载；
- 只有经过培训的员工或有资质的现场承包商才能进行新的货架安装、维修、修改或拆除；
- 货架装置的年度检查必须由合资质人员完成（如果发现货架损坏或受伤的风险）；
- 所有材料储存系统结构损坏应立即得到报告和修复。

消防安全

1) 供应商应确保每个设施的建造和装备能够快速紧急疏散，并具有以下特点：

- 安排出口，使每个工作场所（可能包括建筑物、结构、部分或区域）在出口因火灾或其他紧急情况而被阻塞时至少有两（2）条不同路径提供不同的逃生方式。
- 保持建筑物所有部分的出口畅通无阻。任何门或通道都不得以在紧急情况下阻碍出口的方式锁定或固定，并且必须朝出口方向向外打开。此要求的任何例外情况（例如，对于非常小的车间）必须得到当地健康和安全的明确允许。
- 安排和标记出口路径，使逃生路线明确无误。
- 将所有可能被误认为不通向安全出口的门道或通道标记为“没有出口”。死胡同和不通向安全出口的通道长度不得超过 16.67 米（50 英尺）。
- 允许从所有占领地点及时可靠地撤离的行程距离；
- 上下楼的安全通道和楼梯包括：
 - 四阶及以上台阶的楼梯用标准栏杆进行防护。
 - 最小宽度为 0.56 米（22 英寸）。
 - 具有防滑表面的踏板。
 - 在任何楼梯段上均采用统一的台阶高度和宽度。
- 建筑物的建造、装备、维护和运营可在逃生所需的时间内提供消防保护，或提供故障安全保护；
- 在所有出口、逃生路线沿线和所有避难区都有充足的应急照明；
- 在存在火灾风险的所有区域都设置适当的“禁止吸烟”标志。
- 所有建筑物居住者都可以听到和看到的早期预警火灾警报系统，并且可以清晰、立即地与可能使用的其他信号区分开来。
- 保持所有警报系统处于良好的工作状态。需要经常进行测试以确保它们正常工作。
- 在所有新建、购买或新租用的办公室和行政工作场所以及在进行重大翻新时现有的自有或租用设施中均设有自动喷水保护装置。
- 与设施规模相符的充足数量、配备适当阻燃剂的灭火器。
- 检查、维护和测试程序以确保便携式灭火器正常工作。各地点必须在每个灭火器上贴上包含此信息的检查标签；

2) 供应商应通过控制热源（例如电气系统和设备）、点火源（例如吸烟）以及控制可燃材料及其分离来评估和寻求预防火灾风险。

应急准备和行动计划

- 1) 供应商应进行风险评估，以记录可能导致紧急情况的事件，这些事件可能是其所在地所独有的。（例如，火灾、炸弹威胁、盲杀枪手、社会纠纷、空气污染、绑架/人质、洪水、海啸、地震、飓风、医疗等）。
- 2) 供应商应确保生命安全高于产品或财产安全。
- 3) 供应商应编写并提供应急准备和行动计划，描述管理层和员工在发生火灾或其他紧急情况时确保人员安全的行动。应急行动计划至少应包括：

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 紧急逃生程序和紧急逃生路线分配；
 - 针对可能需要在疏散前维持关键操作的人员的程序；
 - 紧急疏散完成后对所有人员进行清点的程序；
 - 报告火灾和其他紧急情况的首选方式；
 - 可以联系以获取更多信息或解释计划职责的人员姓名和常规职位或部门；
 - 在紧急情况下使用的疏散类型；
 - 根据计划委派职责的人员的指定和培训，其中可能包括：
 - 领导所有工作的紧急协调员；
 - 候补紧急协调员；
 - 医疗应急小组；
 - 消防员；
 - 疏散协调员；和
 - 搜寻人员。
 - 在现场分配职责、计划中要求的行动发生变化或当计划发生变化时对计划中的所有相关负责人员进行培训；每年以及在占用率或空间利用情况发生变化时对计划进行审查。
- 4) 供应商应确保每年至少对所有员工进行一次疏散培训和演习。
- 5) 供应商应维护通知/警报系统，其中至少包括：
- 按程序采取行动的充分警告；
 - 超过环境噪音和光线水平的可感知通知/警报；
 - 具有可区分性和可识别性的通知/警报；
 - 自动（例如，烟雾检测）和手动激活的方法；
 - 系统必须始终处于运行状态，除非在测试或进行维修或维护时。
 - 必须由有资质的人员执行年度和定期测试和维护。

急救和医疗响应

- 1) 供应商应确保员工不会接触到超过职业接触限值的物理、化学或生物危害。
- 2) 供应商应制定和实施流程和程序，以应对需要急救或其他医疗护理的事件和事故。
- 3) 供应商应实施急救程序，其中至少包括以下组成部分：
 - 可用于应对任何医疗紧急情况资源（内部或外部）。
 - 紧急电话号码必须位于每部电话的显眼位置。
 - 医疗设施（例如医院和诊所）和紧急服务（例如救护车服务）的位置和可用性。
 - 必须保留急救和医疗记录。
- 4) 供应商应确保有足够数量的经过培训/认证的急救响应人员，以应对相应数量的员工和危险，并且让员工知道他们的姓名、位置和联系信息。
- 5) 供应商应确保急救人员培训至少包括：
 - 急救认证。
 - 设施特定的程序，包括急救响应、血源性病原体和事件报告。
- 6) 供应商应根据已识别的风险确保每个设施都有可用的急救材料（例如，急救箱、AED、担架等）。急救箱应至少包含：
 - 无菌胶带（各种尺寸）。
 - 吸收压缩纱布。
 - 无菌眼垫。
 - 三角绷带。
 - 烧伤治疗。
 - 一次性手套。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 急救箱和设备的显眼标志。
 - 每月检查和补货以满足最低含量要求
- 7) 当眼睛、面部或身体有接触化学品的风险时，供应商应确保提供满足以下最低要求的洗眼或身体冲洗设备：
- 水必须是可饮用的（饮用水）。
 - 水的速度不会造成伤害。
 - 最小流量速：1.5 升维持至少 15 分钟。
 - 无尖锐物体。
 - 喷嘴被覆盖以防止空气污染。
 - 控制阀易于找到，激活时保持打开状态直到关闭。
 - 距离危险材料 30 米（100 英尺）以内。
 - 易于获取和识别，带有高度显眼的标志。
 - 水喷嘴位于距地板 83.8 厘米（33 英寸）和 114.3 厘米（45 英寸）之间。
 - 包含冲洗液储存器的独立装置必须由非腐蚀性材料制成。必须保护冲洗液免受空气污染物的影响。
 - 装置中的水温必须保持在 15 到 35° C（60 到 90° F）之间。
 - 所有设备和管道都必须防冻。
 - 管道式洗眼装置必须每周启动以冲洗管路并验证是否正常运行。独立装置必须根据制造商的规格进行检查。
- 8) 供应商应将事件记录保留至少五年。

工业卫生（IH）和化学品管理

- 1) 供应商应制定、实施和维护工业卫生（IH）计划，其中包括：
 - 化学品清单；
 - 书面 IH 风险评估流程
 - 暴露监测结果和通知报告的记录保存程序；
 - IH 风险评估计划确定的高风险操作的数量（如果有）；
 - 在使用前评估化学品健康危害信息的过程；
- 2) 供应商应建立、实施和维护程序以定期验证工作场所控制措施的有效性，包括流程变更、容载系统、安全工作实践、个人防护设备和呼吸防护设备；
- 3) 供应商应就其可能接触的所有危险化学品的危害、工作场所控制措施和应急响应行动，通知和培训在供应商监督下工作的同事、承包商、顾问或其他非供应商；
- 4) 供应商应获取并提供现场所有危险化学品的 SDS。数据表必须包含材料的物理和化学危害、特殊保护措施和应急响应信息的相关信息。
- 5) 供应商应保留一份现场处理的危险化学品清单，并在收到新的危险化学品时更新设施化学品清单，并至少每年审查一次清单。
- 6) 供应商应确保按照当地法律使用和储存氢氟酸，或在没有相关法律的情况下遵循最佳实践。
- 7) 供应商应在容器、器皿和卸货或转运点上贴上化学品名称和危害标签。可以使用标签系统代替特定的标牌或标签；
- 8) 供应商应通知受影响的同事、承包商、顾问或在供应商监督下工作的其他非供应商同事，了解空气采样、风险评估结果和任何表明工作场所暴露造成不利影响的医疗辅助结果。

电气安全

- 1) 供应商应制定和实施流程和程序，以减少或消除与电气危险相关的风险。
- 2) 只有经过培训和授权的员工才能对电气设备进行维修。
- 3) 在通电电路上工作的个人必须持有适当的资历并获得执行此类工作的特别授权。
- 4) 配电区域必须防止意外损坏（例如，专门设计的房间、使用坚固的护栏和栏杆等）。
- 5) 必须仅限授权员工进入配电室。
- 6) 所有配电盘、断路器、开关和接线盒必须完全封闭并防止潮湿。
- 7) 所有电气控制设备都必须贴上标签，以识别所控制的设备。
- 8) 所有配电盘必须有 0.9 米（3 英尺）的间隙。
- 9) 所有导管必须在其整个长度上得到充分支撑。禁止对导管进行非电气连接。
- 10) 所有电线和电缆必须处于良好状态（无外露电路）。
- 11) 延长线只能临时使用。
- 12) 必须为潮湿位置提供接地故障电流漏电保护器（GFCI）。
- 13) 必须有场所特定的电气安全规则。
- 14) 设施必须有检查和测试计划。这些检查的频率取决于当地的法规、设备类型、使用环境和使用频率。
- 15) 必须检查对新设施和现有设施的重大改造，以验证是否符合法律法规。
- 16) 所有用于电气工作的工具必须适当绝缘。
- 17) 电气室的所有配电盘前必须安装电气垫。
- 18) 所有员工都必须接受电气安全规则方面的培训。
- 19) 在任何电气系统或带电电路上工作的合资质人员必须至少接受有关以下场地特定要求的培训：
 - 认识到与其工作环境相关的危险。
 - 使用适当的程序和防护设备。
 - 安全锁定和标记通电电路和设备的程序。

机器安全

- 1) 供应商应制定和实施流程和程序，以减少或消除与不安全机器造成的伤害相关的风险。
- 2) 供应商应确定并实施物理控制措施以降低机械风险（例如固定防护装置、联锁装置、双手控制）。
- 3) 供应商应实施程序以减少或消除不安全机器造成伤害的风险，该程序必须至少包括以下内容：
 - 机械风险评估
 - 证明符合适用的法律标准
 - 维护相关的功能测试报告和记录
 - 机器安装 - 用于降低与机器安装相关的健康和安全风险的标准流程。
 - 机器操作 - 为机器操作完成工作危害分析、安全标准工作和在职指导。
 - 机器维护 - 针对所有能源的机器特定的锁定/挂牌程序。工作危害分析、安全标准工作和在职指导，包括维护操作。
 - 机器处置计划
- 4) 供应商应确保所有使用机械的员工在初次受雇时必须接受安全培训，包括安全操作程序、适用的 PPE 和针对已识别危险的保护措施。
- 5) 供应商应确保指定的维护人员经过培训并有资历进行机器维护。
- 6) 供应商应确保用于切割和抛光的金刚石刀应保证不含钴。

个人防护设备 (PPE)

- 1) 供应商应实施程序，通过使用个人防护设备 (PPE) 来减少或消除人身伤害的风险，该程序必须至少包括以下内容：
 - 目前可用的 PPE 的适用性，并在必要时选择新的或额外的设备，以提供对大于最低要求的危害的保护。
 - PPE 在适当的情况下使用，并且本身不会增加不必要或额外的风险。
- 2) 供应商应确保所有个人防护服和设备均采用安全的设计和制造，并保持卫生和可靠的状态。建议防护服和设备符合 NIOSH（美国国家职业安全与健康研究所）、ANSI（美国国家标准协会）或国家标准。
- 3) 眼部和面部防护：预防眼部伤害要求所有可能处于眼部危险区域的人都获得并戴上防护眼镜。这包括员工、访客、研究人员、第三方或经过确定的眼部危险区域的其他路人。
 - 当员工暴露于来自飞散颗粒、熔融金属、酸性或腐蚀性液体、化学液体、气体或蒸汽、生物气溶胶或潜在有害光辐射的危险时，必须采取适当的保护措施。
 - 当存在来自飞行物体的危险时，必须使用侧面保护装置。
 - 当存在化学飞溅的危险时，必须使用护目镜和面罩。
 - 面罩只能戴在主要眼睛保护装置（安全眼镜和护目镜）上。
 - 对于佩戴处方镜片的员工，护目镜必须在设计中纳入处方镜片或妥善贴合处方镜片。
 - 必须使用装有适当滤光镜的设备来防止光辐射。有色和遮光镜片不是滤光镜片，除非它们带有标记或标识。
- 4) 从事建筑和其他杂务工作的所有员工和承包商必须获得和使用头部保护装置。
- 5) 搬运或装卸可能掉落的包裹、物品、重型工具零件等材料时；以及从事其他物体可能会掉到脚上的活动时，必须穿着具有冲击保护的安全鞋或安全靴。
- 6) 当存在来自化学品、割伤、撕裂伤、擦伤、刺伤、烧伤、生物制品和有害极端温度的危险时，必须佩戴合适的手套。
- 7) 当化学物质可能溅到身体上、大气中可能含有可能损伤皮肤或被皮肤吸收的污染物，或者当污染物可能残留在员工便服上时，必须穿着皮肤保护装置（手套除外）。覆盖范围取决于可能暴露的身体区域。对于小型受控流程，围裙可能就足够了；对于高空作业，可能需要全身工作服。
- 8) 供应商应确保 PPE 保持清洁、良好的工作状态，并妥善存放并在需要时定期检查和更换。
- 9) 供应商应确保任何需要穿戴 PPE 的员工接受正确使用和保养 PPE 的初步和持续培训，其中至少包括以下内容：
 - 何时以及为何需要 PPE；
 - 需要哪些个人防护装备；
 - 如何正确穿戴、脱下、调整和佩戴个人 PPE；

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- PPE 的局限性；
 - PPE 的正确保养、维护、使用寿命和处置。
- 10) 供应商应确保每位员工在被允许执行需要使用 PPE 的工作之前，证明他们了解培训并有能力正确使用 PPE。
 - 11) 供应商应确保当工厂管理层有理由认为任何接受过培训的受影响员工不具备正确使用 PPE 所需的理解或技能时，经理/主管必须对此类员工进行再培训。
 - 12) 供应商不得要求员工购买安全履行其工作职能所需的 PPE。

呼吸防护和设备 (RPE)

- 1) 供应商应制定并实施呼吸防护计划，以保护员工和现场承包商免于过度接触可能影响其呼吸系统的受管制化学品或其他颗粒。
- 2) 供应商应识别和评估工作场所的呼吸危害，包括对员工暴露的合理估计以及污染物的化学状态和物理形式的识别。
- 3) 如果要使用呼吸装置来减少员工接触有害空气污染物的机会，供应商必须制定并实施书面的呼吸防护计划，其中包含工作场所特定的程序。该计划必须包括以下要素：
 - 指定合资质的计划管理员来监督该计划；
 - 评估工作分配以确定是否需要呼吸防护：如果员工可能接触到被有害水平的灰尘、烟雾、喷雾、雾、烟雾、蒸气、气体或放射性物质污染的呼吸空气，那么这种工作必须被确定为需要呼吸保护的潜在情况；
 - 确定佩戴呼吸装置的资格和医疗评估要求。
 - 选择经国家职业安全与健康研究所 (NIOSH) 认证的呼吸装置，必须在符合其认证条件的情况下使用。
- 4) 供应商应从医生或其他获得许可/认证的医疗保健专业人员 (PLHCP) 处获得有关员工使用呼吸装置的能力的书面建议。
- 5) 供应商应确保在某些情况下需要额外的医学评估，例如：
 - 员工报告与使用呼吸装置的能力相关的医疗体征或症状；
 - PLHCP、项目管理员或主管建议重新评估；
 - 来自呼吸计划的信息（包括在适合性测试和计划评估期间进行的观察）表明一种需求；
 - 工作场所条件发生可能会大大增加员工生理负担的变化；
 - 不需要对医疗状况进行年度审查。
- 6) 供应商应确保所有使用负压或正压贴面呼吸装置的员工必须通过适当的定性贴合测试 (QL英尺) 或定量贴合测试 (QNFT)。
- 7) 供应商应确保按照以下时间间隔清洁和消毒呼吸装置：
 - 根据需要经常清洁和消毒以保持专用呼吸装置的卫生条件；
 - 发给多名员工，由不同个人佩戴之前；
 - 每次使用后，针对紧急使用的呼吸装置以及用于适合性测试和培训的呼吸装置。
- 8) 供应商应确保在工作场所使用的所有过滤器、滤筒和滤罐必须适合其使用环境，并贴上标签和颜色编码（例如 NIOSH 批准标签）。
- 9) 供应商应确保过滤器、滤芯和滤罐必须根据预先确定的时间表进行监控和更换，同时考虑到污染物类型和相关暴露。
- 10) 供应商应确保在初次分配时为所有需要佩戴呼吸装置以安全履行其工作职能的员工至少每年进行一次呼吸防护培训，并且至少包括：
 - 戴上和脱下呼吸装置的正确程序（包括密封检查程序）；
 - 适当的清洁和储存；
 - 适用的滤芯更换程序；
 - 为什么呼吸装置是必要的，不正确的佩戴、使用或维护如何影响呼吸装置的防护效果以及呼吸装置的局限性和功能；
 - 呼吸装置的局限性和功能；
 - 在紧急情况下使用；
 - 识别可能限制或阻止有效使用的医学体征和症状。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 供应商不得要求员工购买安全履行其工作职能所需的 RPE

人体工学

- 1) 供应商应实施和维护程序以解决人体工学危害，其中至少包括以下内容：
 - 肌肉骨骼疾病 (MSD)、其体征和症状以及 MSD 危害的及早报告；
 - 员工参与流程，包括关于人体工学的定期沟通和审查与人体工学问题相关的员工建议；
 - 通过报告人体工学危害或伤害趋势来纠正人体工学问题的过程；
 - 对于重复性活动，提供休息或活动变化的机会；
 - 评估个人计算机工作站；
 - 将人体工学融入设备和流程的设计中。
- 2) 供应商应确保所有参与涉及人体工学相关危险的工作任务的人员都必须接受以下培训：
 - 常见的 MSD 及其体征和症状；
 - 及早报告 MSD 及其体征和症状的重要性以及未能及早报告的后果；
 - 如何在工作场所报告 MSD 及其体征和症状；
 - 与 MSD 危害相关的风险因素、工作和工作活动的种类；
 - 用于减轻风险因素的方法、工具或设备；
 - 场地人体工学计划的细节。

宿舍和住房

- 1) 供应商应确保所有提供的宿舍或住房保持安全、卫生和健康。
- 2) 供应商应制定和实施流程和程序，以减少或消除运营和维护宿舍或其他住房设施的风险。
- 3) 供应商应确保住房结构合理、维修良好、安全可靠，并为居住者提供安全保护以抵御恶劣天气。
- 4) 供应商应确保住房具有当地应急响应人员（包括消防、医疗和警察机构）的适当响应能力。
- 5) 供应商应为每位居住者提供至少四 (4) 平方米的生活空间，并为每个人提供私人物品存放空间。
- 6) 供应商应为所有生活区提供充足的照明和电力服务。
- 7) 供应商应提供卫生的垃圾收集和处置服务。
- 8) 供应商应为每位入住者提供单独的床、婴儿床或双层床。
- 9) 供应商应确保设施提供的任何床上用品必须干净卫生。
- 10) 供应商应确保为每个性别提供单独的睡眠区，除非家庭住在一起。
- 11) 供应商应确保厕所设施：
 - 以每 15 名居住者一个厕所的比例提供；
 - 在每个居住单元 50 米以内；
 - 按性别分开并标记性别；
 - 每天清洁和消毒。
- 12) 供应商应确保所有淋浴和洗涤区域：
 - 有加压、冷热饮用水；
 - 淋浴和盥洗区必须在每个居住单元的 50 米范围内；
 - 按性别分开并标记性别；
 - 由非吸收性材料制成，每天消毒。
- 13) 供应商应确保提供卫生的饮食和备餐区。
- 14) 供应商应确保紧急疏散计划张贴在整个设施的显眼位置（例如每层楼的所有入口点），其中包括紧急情况下的详细疏散程序。
- 15) 供应商应确保在距离每个生活区不超过 30 米、易于到达的位置提供灭火设备。
- 16) 供应商应确保为每层楼提供至少两 (2) 个明确标记的出口。
- 17) 供应商应确保进行并记录每两年一次的防火演习。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 18) 供应商应确保以每 50 人一个急救箱的比例提供急救箱并且确保急救箱随时可以使用。
- 19) 任何危险化学品必须仅存放在指定区域。

食堂和食品服务

- 1) 应根据所有适用的法律和法规以安全卫生的方式准备、储存和供应提供给员工的所有食品。
- 2) 食品制备的所有区域都应符合适用法律法规规定的卫生和卫生标准。
- 3) 根据适用的法律法规，卫生许可和许可证以及检查记录应保存并张贴在食品制备和供应区域。

托儿设施管理

- 1) 供应商应制定并实施正式的书面流程和程序，以减少或消除与儿童或儿童保育设施相关的风险。
- 2) 托儿设施不得与生产区物理重叠，儿童不得进入生产区。
- 3) 任何时候都不得允许低于最低工作年龄的儿童进入工作场所，除非他们参加导游带领的学校参观或其他此类不寻常的活动。
- 4) 儿童不得在工作场所探望父母。

承包商管理

- 1) 供应商应制定和实施流程和程序，以减少或消除与现场承包商和分包商活动相关的健康、安全和环境风险。
- 2) 供应商应设立针对执行设备或设施维护或执行风险高于“低”风险的任务的任何承包商或分包商的资格认证流程。最低限度的资格审查程序包括：
 - ESH 历史表现；
 - 责任险；
 - 实施适用的安全计划和培训。
- 3) 供应商应进行承包商/分包商工作前审查和指导，其中至少包括：
 - 设施入职简介，包括紧急出口、警报识别以及在紧急情况下采取的行动；
 - 验证任何所需的承包商/分包商培训和/或认证；
 - 验证带入现场的任何化学品的安全数据表（SDS）；
 - 审查带到现场的设备以确保其处于良好状态并符合所有监管要求；
 - 审查所有适用的 HSE 法规以及设施 HSE 政策和程序；
 - 审查一般安全规则；
 - 内务、清理和处置要求；
 - 事件报告；
 - 不遵守规定。

环境

供应商应达到或超过所有环境法律法规的要求，并努力达到或超过国际环境条约和所在行业最佳实践的标准。供应商应识别环境风险和影响，同时发现改善环境绩效的机会。供应商应实施并定期审查控制措施，以减轻已识别的环境风险并最大程度地减少对环境的影响，例如资源使用、放电、排出和废物处置，并采取积极措施以监控和收集此类数据。供应商应在运营和采购实践中将特别关注减缓气候变化、保护和恢复生物多样性和生态系统。

供应商应在运营和采购实践中将特别关注减缓气候变化、保护和恢复生物多样性和生态系统。

环境管理体系（EMS）

- 1) 供应商应拥有正式的记录在案的环境管理体系，以识别环境风险和影响，同时发现改善环境绩效的机会。
 - 供应商应实施并定期审查记录在案的控制措施，以减轻已识别的环境风险并最大程度地减少对环境的影响，例如资源使用、向空气、水和土壤的排出和/或排放（包括温室气体和其他污染物）以及废物处置，并采取积极措施以监控和收集此类数据。
 - 供应商应但不限于保持并及时了解所有必需的环境许可、批准和登记，并遵守此类许可的操作和报告要求。
 - 供应商应达到或超过所有环境法律法规的要求，并努力达到或超过国际环境条约和所在行业最佳实践的标准。
 - 供应商应就适用于他们或其工作职责的环境管理体系的任何方面与所有员工进行沟通和培训。

资源管理

- 1) 供应商应识别和监控其业务中使用的所有材料和资源，并努力通过其维护和生产流程，以及通过减少、再利用、回收或替代来提高效率并减少对环境的影响。
- 2) 供应商应维护一个系统来识别、监控和记录以下环境因素的数据：
 - 能源消耗，包括可再生能源
 - 温室气体排放（CO₂、CH₄、N₂O、HFC、PFC、SF₆、NF₃）
 - 其他空气排放（包括（消耗臭氧层物质、挥发性有机化合物和颗粒物））
 - 环境噪音水平
 - 废物和回收
 - 用水和排放

蒂芙尼 供应商行为准则指南

化学和有害物质管理

- 1) 供应商应有一个管理体系来识别正在使用、释放、排放和管理的化学品或其他危险材料，以满足或超过所有法律要求，以确保安全处理、移动、储存、使用、回收、再利用和处置这些材料。
- 2) 供应品应确保从化学品制造商处获得安全数据表 (SDS)，并且相关员工可以随时使用获得自己所用语言版本的安全数据表 (SDS)。
- 3) 所有危险化学品容器均应标明化学品名称和危险警告。
- 4) 供应商应确保化学品和废物储存区的设计和维护可通过使用二级容器防止泄漏。
- 5) 在可能的情况下，供应商应在其运营中使用有害物质的替代品。

生物多样性和生态系统保护

- 1) 供应商应优先考虑将整个供应链中的环境影响降至最低。
- 2) 供应商应评估受其运营影响的土地、水、空气和生物多样性的潜在环境影响，并确定减轻这些影响的方法。
- 3) 蒂芙尼强烈鼓励持续改进和管理体系以改善环境问题。对于已获得 ISO14001、IRMA 和 RJC 等第三方认证的供应商，蒂芙尼将考虑这些认证体系的适用性及其如何符合我们的要求。

当地社区

我们鼓励供应商支持其运营和供应链所在社区的发展，并在这些社区范围中雇用员工、采购物资和建造建筑物。

在适用的情况下，强烈鼓励以下与东道国社区关系相关的最佳实践：

风险评估

- 1) 根据公认的框架，例如国际金融公司绩效标准和联合国商业与人权指导原则，建立并维护成文的政策和流程，以识别项目和商业活动对利益相关方的环境和社会风险及影响（团体和个人，包括社区成员、权利持有者和其他人），例如重要性分析。风险和影响识别过程的工作范围和水平应以项目和/或活动的类型、规模和位置为指导。
- 2) 考虑项目和/或业务活动的所有相关环境和社会风险和影响，包括但不限于以下列出的问题和可能受到影响的问题：
 - 劳动和工作条件
 - 资源效率和预防污染
 - 社区健康和​​安全
 - 土地征用和非自愿移民
 - 生物多样性保护和自然资源的可持续管理
 - 原住民
 - 文化遗产

利益相关方参与流程

- 1) 确定可能受公司项目或业务活动影响或对其感兴趣的利益相关方（团体和个人，包括社区成员、权利持有者和其他人）。
- 2) 制定与相应项目和/或业务活动的风险和影响相适应的利益相关方参与计划。
- 3) 与利益相关方协商设计参与流程
- 4) 在活动计划之前或期间开始参与流程，并在项目和/或业务活动的整个生命周期中进行维护。
- 5) 通过以下方式培养双向对话和有意义的参与：
 - 及时向利益相关方提供相关信息；
 - 就与其相关的问题征求利益相关方的反馈；
 - 在解决利益相关方的问题时包括现场管理和主题专家；
 - 以尊重、不受操纵、干扰、胁迫或恐吓的方式行事；
 - 提供有关公司如何考虑和/或解决其影响的反馈。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 6) 设计利益相关方参与机制（例如，一个永久性的咨询委员会或专门处理特定问题的委员会），以在整个项目生命周期内监督项目或商业活动的环境和社会绩效。
- 7) 确保各种机制面向所有利益相关方公开，周到考虑语言和其他有效参与方面的潜在障碍，并且符合当地文化背景。
- 8) 证明已作出努力让妇女、男子、边缘化和弱势群体或其代表参与
- 9) 在适用的情况下，证明已努力确认社区代表是否代表了受影响社区成员的观点和利益，并且可以可靠地向他们忠实地传达相关信息。
- 10) 记录参与过程，至少包括参与者的姓名，以及从利益相关方收到的意见和公司向利益相关方提供的反馈。
- 11) 就参与过程中提出的问题向受影响的社区和利益相关方报告。
- 12) 如果存在受影响的社区，供应商应建立申诉机制，以接收并促进解决有关供应商环境和社会绩效的担忧和申诉。

安全性

供应商应确保所有员工和访客的安全。供应商应评估安全风险并制定措施，以避免产品或知识产权被盗、未经授权访问员工或客户个人信息、或员工或客户个人信息丢失，以及产品在现场、异地或运输过程中丢失、损坏或被替换。供应商应采取确保在安全运营的方方面面中保护人权，包括在安保人员、员工和访客之间的互动中做到这一点。在这方面，我们鼓励供应商在适用的情况下遵守《安全与人权自愿原则》。

- 1) 供应商应将确保所有员工和访客的安全作为第一要务。
- 2) 供应商应评估安全风险并制定措施，以避免产品或知识产权被盗、未经授权访问员工或客户个人信息、或员工或客户个人信息丢失，以及产品在现场、异地或运输过程中丢失、损坏或被替换。
- 3) 供应商应采取确保在安全运营的方方面面保护人权并优先考虑人权，包括在安保人员、员工和访客之间的互动中做到这一点。
- 4) 在这方面，强烈鼓励采矿供应商遵守关于安全和人权的自愿原则 (<https://www.voluntaryprinciples.org/what-are-the-volunction-principles>)，并鼓励其他供应商参考适用的原则，因为它涉及：
 - 风险评估
 - 公司与公共和私人安保之间的互动
 - 保安安排
 - 行为和培训的部署
 - 咨询和建议
 - 对侵犯人权的反应

可追溯性和尽职调查

制造和供应链合作伙伴应采取确保整个供应链的透明度，根据适用的经合组织尽职调查指南进行尽职调查，并遵守蒂芙尼的供应链政策和要求。

- 1) 制造和供应链合作伙伴应采取确保整个供应链的透明度。
- 2) 供应商应遵守蒂芙尼的供应链政策和要求。
- 3) 鼓励供应商根据经合组织尽职调查指南进行尽职调查。经合组织受冲突影响和高风险地区矿产负责任供应链尽职调查指南（“经合组织指南”）是政府支持的多利益相关方合作倡议的首个例子，旨在对来自冲突地区的矿产进行负责任的供应链管理，包括但不限于锡、钽、钨和金。其目标是帮助公司尊重人权并避免通过其矿产采购实践助长冲突。经合组织指南还旨在培养透明的矿物供应链和企业对矿物部门的可持续参与，以使各国能够从其矿物资源中受益，并防止矿物的开采和贸易成为冲突、侵犯人权和不安全感的根源。经合组织指南为各公司提供了一项完整的一揽子计划，以负责任地采购矿物，以便这些矿物的贸易支持和平与发展而不是冲突。OECD 指导文件请见以下网址：<https://www.oecd.org/daf/inv/mne/OECD-Due-Diligence-Guidance-Minerals-Edition3.pdf>
- 4) 供应商应维护限用物质和原材料（RSRM）政策和管理体系，其中包括他们承诺进行尽职调查以从负责任的来源采购原材料。原材料范围应超越冲突矿产（3TG：钽、锡、钨、金）的范围，并且不受产地限制。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

- 5) 强烈鼓励供应商根据联合国商业与人权指导原则进行人权尽职调查，以识别、预防、减轻和说明他们如何应对其对人权的影响。
- 6) 如指南文件的“管理体系”部分所述，供应商 RSRM 管理体系应确保他们及其次级供应商的运作符合所有要求，并涵盖以下内容：
 - 承诺、支持和责任
 - 风险评估
 - 政策
 - 详细程序
 - 衡量
 - 文件控制
 - 根本原因和预防行动计划
- 7) 供应商应努力寻找并参与包含可追溯性期望的可信认证计划。
- 8) 蒂芙尼强烈鼓励持续改进和管理体系以改善环境问题。对于已获得 ISO14001、RJC 和 IRMA 等第三方认证的供应商，蒂芙尼将考虑这些认证体系的适用性以及其如何符合我们的要求。

负责任开采

虽然蒂芙尼和/或我们的许多供应商不拥有或经营任何矿山，但我们的许多产品都依赖于开采的材料。我们相信，稀有金属和宝石的开采方式至关重要。我们努力在我们的采矿供应链中坚持最高采购标准，并且我们相信，如果负责任地开采矿产，大型和小型采矿业都可以成为社会和经济发展的积极源泉。重要的是，供应商，无论是那些从事采矿的供应商，还是那些拥有依赖矿山的供应链的供应商，都必须制定负责任的采矿要求。

为此，我们于 2006 年帮助发起了负责任采矿保证倡议 (IRMA)。我们相信 IRMA 填补了行业空白，它提供了世界上第一个关于全球工业规模矿山负责任采矿的多利益相关方定义，同时适用于所有开采材料（包括金属、钻石和宝石）。矿业公司可以通过根据《负责任采矿标准》进行自我评估并接受独立的第三方审核以获得认证（2019 年新增），直接加入 IRMA。

我们强烈鼓励矿业公司直接利用 IRMA 标准和此类认证机制来认证其矿山。对于采购开采材料的供应商，供应商也可以通过使用 IRMA 作为工具来提高其供应链的透明度，我们鼓励这些供应商要求其采矿供应商获得 IRMA 认证。对于手工和小规模采矿层面，我们鼓励各公司采用公平采矿和公平贸易认证系统。最后，蒂芙尼在 2005 年成为第一家接受 Earthworks 的“拒绝肮脏黄金”活动“黄金法则”的珠宝商，我们鼓励我们的供应商根据黄金法则评估他们的黄金来源，作为衡量和证明负责任的采矿实践的有用工具。

对特定材料供应商的要求

所有宝石和成品供应商都必须根据所生产的产品遵守保修声明、认证和可追溯性方面的要求。

钻石保修

供应商在此同意、声明并保证其应遵守所有准则并维护和收集与金伯利流程认证和保证体系相关的所有必要保证。供应商进一步同意并保证，向蒂芙尼开具发票的任何及所有钻石，无论是散装还是成品，均从合法来源购买，遵守《钻石来源保证协议》（及其下所有适用的制裁），无冲突且遵守联合国决议。

冲突矿产（金、钽、锡和钨）

供应商在此同意、声明并保证其将每年或在蒂芙尼可能要求的其他时间遵守并满足蒂芙尼冲突矿物合规政策和计划（“计划”）的要求。如果提供给蒂芙尼的与该计划有关的任何信息需要更新和/或变得不准确，供应商应立即通知蒂芙尼，并且供应商应向蒂芙尼提供此类更新信息。

有色宝石

供应商声明并保证，他们将进行合理的尽职调查，以确保交付和/或出售给蒂芙尼的所有宝石均来自无冲突地区，并以尊重人权和劳工权利的方式开采和加工，并且不会造成现行行业标准下的环境损害。供应商应遵守所有适用的国际制裁以及与宝

蒂芙尼 供应商行为准则指南

石采购、贸易和销售相关的蒂芙尼规范和限制，无论这些宝石的切割地点和出口地点如何。供应商应完整披露宝石的所有物理特性（包括任何处理或辐照的详细信息），遵守国家及国际法律以及行业最佳实践。供应商应在自宝石交付给蒂芙尼之日起至少五年内保留所有用于支持宝石采购声明的文件，包括但不限于可验证的出口商保证。

可持续木材和纸张采购

蒂芙尼的目标是从我们的主要木材和纸张供应链中消除商品驱动的森林砍伐。蒂芙尼与热带雨林联盟合作制定了面向全球的木材和纸张采购指南，并通过我们的采购部门实施。

蒂芙尼要求所有消费品包装、目录和营销宣传材料均采用可持续采购，并力求推动使用可持续采购的纸张和木材相关材料作为我们业务的一部分。随着时间的推移，我们努力改善我们的采购，并致力于使用从已知、合法指定和管理良好的森林中获得的木材和纸制品。

因此，在采购原料时，蒂芙尼更青睐符合以下标准的来源：

- 来源已知且可追溯
- 来源是合法收获和贸易的
- 来源不是在侵犯人权的情况下获得的
- 木材并非采伐自受到威胁的高保护价值森林
- 木材并非采伐自转变为种植园或非森林用途的森林

蒂芙尼十分青睐回收和 Forest Stewardship Council® (FSC®) 认证的来源，以承认 FSC 作为独立的第三方组织，是负责的森林管理和监管链的黄金标准。

定义

一般信息

适用法律包括企业经营所在地的所有国际、国家、州和地方法律。

业务关系：公司的业务关系被广泛定义为包括与业务合作伙伴、其价值链中的实体以及与其业务运营、产品或服务直接相关的任何其他国家或非国家实体的关系。这包括其供应链中第一层以外的实体以及直接和间接的业务关系。

合规是一种符合既定指南、规范或法规的状态。

冲突钻石是反叛团体或其盟友用于资助旨在破坏合法政府的冲突的钻石原石，如联合国安理会（UNSC）所描述和联合国大会所承认的钻石（通过决议 A/RES/55/56）。

员工包括直接雇用的员工和经常在成员场所工作并与第三方（如劳务代理、劳务提供者或承包商/分包商）签订雇佣合同的受雇员工。

高风险供应链是指经合组织《受冲突影响和高风险地区矿产负责任供应链尽职调查指南》所定义的那些有可能存在严重侵犯人权、直接或间接支持非国家武装团体或公共或私人保安部队、贿赂和对矿物来源的欺诈性虚假陈述、洗钱以及不向政府缴纳税款和特许权使用费等情况的供应链。

东道国社区是工地或矿山所在的社区。

人权是所有人不受歧视的普遍权利和自由。责任珠宝业委员会至少将人权理解为国际人权法案、国际劳工组织（ILO）工作中基本原则和权利宣言和适用法律中阐明的权利。

重大问题是相关或重要的问题。

产地：开采材料的产地是矿山、公司、地区或矿山所在的地理位置，无论是手工和小型矿山，还是中型或大型矿山。回收材料的来源是它重新进入珠宝供应链的地点。对于回收的金、银或 PGM，是指其返回精炼厂或其他下游中间加工商或回收商的地点。

政策是组织的最高管理层正式表达的意图和方向的声明。

危险信号：危险信号是潜在风险的警告或指标。

补救旨在将受到伤害的个人或团体（在这种情况下是由企业的活动）恢复到没有发生影响时他们本应处于的状态。如果这是不可能的，则可能涉及补偿或其他形式的补救措施。

权利持有人是其人权可能受到责任承担者（例如政府、公司和其他行为者）影响的个人或社会团体。

风险：公司自身活动或其与供应商和供应链中其他实体的关系可能产生的不利影响。

分包商是指与供应商签订合同（作为“独立承包商”而非员工）以提供项目部分工作或服务的个人或企业。

可追溯性是在产品或物质沿供应链从原材料到成品的过程中识别、跟踪和追踪其元素的能力。

弱势群体的特点是风险较高，应对冲击或负面影响的能力较低。他们的弱势可能源自社会经济条件、性别、年龄、残疾。

劳动力

本着诚意进行谈判是指定期会面和讨论，并愿意达成协议。

黑名单是指创建、维护、使用和/或传达员工或潜在员工的名单，目的是基于受法律保护的身份或与工作无关的标准拒绝雇用或其他处罚。

债役工是一种契约形式，其中员工或其家庭的贷款或债务由直接劳动偿还，并且合理评估的劳动价值未用于清偿债务，或劳动的期限和性质没有得到适当的限制或定义。

集体谈判是指由有组织的员工团体协商工资和其他雇用条件。

薪酬是指供应商向员工提供的工资和福利（货币和非货币）。

强迫劳动是指在惩罚威胁下获得的或相关人员并非自愿提供的任何工作或/或服务。例如非自愿奴役和债役工。

外籍员工是直接或通过第三方雇用的生产线员工，由供应商雇用，其国籍或原籍国与供应商设施/工作场所所在的国家/地区不同。

人口贩卖是指出于强迫劳动或商业性剥削目的，通过武力、欺诈或胁迫或会合理地压倒个人的意愿的同等行为来获得劳动或服务。

少年和青年员工：是指处于最低就业年龄至 18 岁之间的员工。

劳务中介是指私营职业介绍所（PEA）、招聘机构、劳务招聘人员、派遣机构、劳务经纪人以及参与招聘、选拔、雇用、运输和/或管理员工的任何其他第三方。

移民员工是为了找到工作而搬到另一个国家或同一国家其他地区的人——最常见的是从事季节性或临时工作。

非现场工作是指在自己家中或供应商工厂或工作场所以外的其他地点进行的有偿工作。

现行工资是指在相关国家或该国相关地区通常为在同一行业工作并具有相当的责任和经验水平的人员而支付的工资水平。

心理和言语虐待包括尖叫、威胁或使用贬低员工的言语，以及使用试图削弱员工自尊的言语或行为。

基于风险的尽职调查是企业为识别、评估、预防和减轻其供应链中的风险而进行的合理调查，其中供应链审查的水平与识别的风险水平保持一致。

性骚扰或虐待包括：

- 不受欢迎的性评论，包括关于一个人的身体、外表或性活动的评论，以及具有性意味的挑逗或提议。
- 不受欢迎的身体行为，包括攻击、阻碍或阻止行动或身体干扰。
- 在实际或暗示的性关系交换中提供优越的工作分配或待遇。
- 使员工受到不利待遇，以报复被拒绝的性挑逗。

短期合同。在没有国家法律定义的情况下，短期合同是指期限为 1 年或更短的合同。

材料来源是获得材料的地理位置、个人或公司。开采材料的来源是：

- 对于黄金、白银或 PGM：矿山或采矿原产国。
- 对于钻石或有色宝石：对于上游公司和 1 级中游公司为矿山或采矿原产国、公司和/或地区。对于 2 级中下游公司，来源将是原石出口商（从采矿原产国的第一次出口）或 1 级中游公司供应商（如果可能），如果不是，则是上游供应链中最远的已知来源。回收材料的来源与其原始材料的来源相同。

临时工是在供应商场所工作的生产线员工，但由第三方（例如临时职业介绍所）提供和付薪。

蒂芙尼 供应商行为准则指南

健康和安

空气净化呼吸装置是一种带有空气净化过滤器、滤芯或滤罐的呼吸装置，可通过使环境空气通过空气净化元件来去除特定的空气污染物。

石棉是一种天然矿物，由细长的纤维组成。如果这些纤维以灰尘形式吸入，就会很危险，并且已知会增加患肺癌的风险。

生物危害是一种空气传播的有机污染物，它要么由活的有机体产生，要么它本身就是一种活的有机体（也称为生物气溶胶）。常见的生物气溶胶包括细菌、真菌、霉菌、微菌、尘螨、孢子、军团菌和花粉。

血源性病原体是存在于人类血液中的病原微生物，可导致人类疾病。这些病原体包括但不限于乙型肝炎病毒（HBV）和人类免疫缺陷病毒（HIV）。

化学危害是被认为对员工有害的元素或元素混合物或合成物质。

室内空气质量是指建筑物内的空气状况，包括由烟、尘、烟、雾、生物危害以及材料、工艺和设备产生的气体和化学物质造成的污染。

物理危害是指可能导致伤害、疾病和死亡的不安全条件（例如，没有防护的机器、高空作业、电气危害、高温、噪音、滑倒和绊倒危险）。

饮用水是清洁和健康饮用的水。

卫生是通过防止人类接触废物危害来促进健康的卫生手段。危害可能包括造成疾病的物理、微生物、生物或化学因素。可导致健康问题的废物，包括人类和动物粪便、固体废物、生活废水、工业废物和农业废物。

环境

空气排放源可能包括烟雾、蒸汽、灰尘、烟雾等——工厂生产的任何释放到大气中的可能对人类或环境（包括生态系统）造成伤害的物质。

堆肥是指有机材料的受控生物分解。

直接排放是将废水排放到环境中（排放至陆地或进入淡水体，如湖泊、溪流或海洋）。

能源回收是一个过程，在这个过程中，所有或部分固体废物被处理以利用材料的热量或其他形式的能量。

危险材料是一种物质或材料，具有以下一种或多种特性——可燃性、腐蚀性、反应性或毒性——在使用、储存或运输时对健康、安全、环境或财产构成风险。该术语包括危险材料和危险废物。

危险废物是指具有以下一种或多种特性的废物——可燃性、腐蚀性、反应性或毒性——并且在处理、储存或运输不当时会对健康、安全、环境或财产构成风险。

间接排放是指将废水从设施排放到不属于排放废水的设施所有或运营的处理设施，例如市政污水处理厂或工业园区处理厂

工业废水是来自工业过程的废水。

污染物通常是引入环境中对资源的效用产生不利影响的任何物质。

污染控制设备是设施使用的任何有助于减少释放到环境中的污染物数量的设备（即洗涤器、水浴等）。

预处理是在废水间接排放之前减少原废水中的污染物

污泥是固体或半固体材料，是（a）作为废水生物处理过程的副产品产生的，或（b）在制造过程中产生的。

风暴淡水是在风暴期间从降水中积累的淡水。

水排放源可能包括径流、溢出或排放。